

G H I D

de completare a cererii de brevet de invenție de scurtă durată

Cererea de brevet de invenție de scurtă durată se va redacta în limba moldovenească în formă dactilografiată sau imprimată, clar și lizibil, în 3 exemplare.

Cererea se va depune: a) direct la AGEPI; b) prin poșta recomandată; c) în formă electronică sau prin mijloace electronice de transmitere a informației.

Dacă spațiul acordat unor rubrici este insuficient pentru introducerea datelor corespunzătoare, aceste date vor fi prezentate în aceeași formă pe o filă suplimentară, iar în rubrica respectivă a cererii se va face mențiunea: "vezi continuarea pe fila suplimentară".

În cazul prezentării datelor pe o filă suplimentară care necesită semnătură, ea se face în același mod ca și în cerere.

Este necesară semnătura solicitantului(ților) sau a reprezentantului pe fiecare filă suplimentară.

Rubrica "Referința". Se scrie numărul de referință, ce urmează a fi folosit pentru corespondență și data înregistrării acordată cererii de către solicitant/reprezentant.

Rubrica I. La codul (71) se indică datele de identificare a solicitantului.

Dacă solicitantul este persoană fizică, în cerere se indică: numele, prenumele, adresa completă, telefonul, faxul cu indicativul zonei, e-mail.

În căsuța din dreapta se indică numărul de identificare de stat unic (IDNP) și codul țării, conform normei ST. 3 OMPI, al cărei cetățean este; în cazul apatrizilor - codul țării în care își are domiciliul, iar în lipsa acesteia - codul țării în care își are sediul.

Dacă solicitantul este persoană juridică, în cerere se indică denumirea oficială, sediul, indicând adresa completă, telefonul, faxul cu prefixul zonei.

În căsuța din dreapta se indică numărul de identificare de stat unic (IDNO) și codul țării, conform normei ST. 3 OMPI, conform legislației căreia a fost instituită.

În cazul mai multor solicitanți aceste date se indică pentru fiecare solicitant în parte.

***Notă:** codurile IDNP și IDNO se indică numai pentru solicitanții naționali.*

Dacă sunt mai mulți solicitanți decât spațiul alocat la **Rubrica I**, aceștia vor fi prezentați aceeași formă pe o filă suplimentară, anexată la formularul cererii.

Rubrica II. Se completează în cazul în care solicitantul(ții) a(au) desemnat un reprezentant. La codul (74), se indică: numele, prenumele sau denumire completă, adresă, telefonul, faxul cu prefixul zonei. Se va bifa căsuța respectivă dacă în calitate de reprezentant este desemnat un mandatar autorizat sau o altă persoană. De asemenea se va bifa căsuța respectivă dacă este anexată procura sau se indică nr. și data înregistrării procurii generale.

Rubrica III. Se completează dacă solicitantul/reprezentantul solicită transmiterea de către AGEPI a corespondenței la o altă adresă decât cea indicată la rubrica I sau II.

Se indică numele complet, adresa pentru corespondență, e-mail-ul persoanei desemnate pentru corespondența cu AGEPI.

În cazul în care sunt mai mulți solicitanți și nu este desemnat reprezentantul, se indică datele solicitantului desemnat pentru corespondență.

Rubrica IV. La codul (54) se indică titlul invenției.

Se bifează căsuța respectivă cu numărul alineatului din art. 14 sau 15 din Legea nr. 50/2008 privind protecția invențiilor, în baza căruia dreptul la eliberarea brevetului de invenție de scurtă durată aparține solicitantului, respectiv:

a) - art. 14(1), când solicitant este însuși inventatorul sau succesorul său în drepturi, inclusiv succesor prin moștenire sau testament, succesor conform contractului de cesiune;

b) - art. 15(2), când dreptul la brevet pentru invenția creată de salariat fie în virtutea îndeplinirii unui contract de muncă ce prevede o misiune inventivă care corespunde funcțiilor sale, fie în cadrul efectuării unor studii sau cercetări care i-au fost încredințate în mod explicit aparțin unității;

c) - art 15(3), când invențiile create în alte condiții decât cele prevăzute la art. 15(2) aparțin salariatului;

d) - art. 15(4), când invenția este creată de salariat fie în exercitarea funcțiilor sale, fie în domeniul activităților unității, fie prin cunoașterea și utilizarea tehnicii, a mijloacelor specifice ale unității sau datelor existente în unitate, fie cu asistența materială a unității, unitatea are dreptul să-și atribuie invenția sau să beneficieze, în totalitate sau în parte, de drepturile acordate de brevetul ce protejează invenția salariatului său;

Se bifează după caz, căsuța respectivă, și se indică data întocmirii acordului dintre solicitant și inventator în bază căruia solicitantului îi aparține dreptul la brevet de invenție de scurtă durată.

Rubrica V. La codul (31) se indică țara, numărul și data cererii anterioare, în cazul în care solicitantul revendică prioritatea convențională. Când cererea anterioară, a cărei prioritate se revendică, este regională sau internațională, în loc de țară se indică oficiul în care a fost depusă această cerere.

Dacă au fost revendicate priorități multiple, atunci la această rubrică se înscriu datele sus-îndicate pentru fiecare cerere în parte.

Dacă se revendică prioritatea expozițională, la codul (23) se indică denumirea expoziției și data introducerii invenției în expoziție, codul țării care este parte la Convenția de la Paris și pe teritoriul căreia a avut loc expoziția.

Rubrica VI. Se completează în cazul în care descrierea este înlocuită cu o referire la o cerere de brevet anterioară, înregistrată într-un stat care este parte a Convenției de la Paris sau este Membru al Organizației Mondiale a Comerțului, conform art. 34(7) din Legea nr. 50/2008 privind protecția invențiilor. Se va indica numărul, data și țara/oficiul în care a fost depusă cererea menționată.

Rubrica VII. Se completează în cazul în care cererea rezultă din divizarea unei cereri anterioare, depusă la AGEPI. În această rubrică se indică numărul și data cererii anterioare.

Rubrica VIII. Dacă inventatorii și solicitanții sunt aceeași, se bifează prima căsuță, indicând în tabel numele, prenumele, codul țării conform ST. 3 OMPI, adresă completă, numărul de identificare de stat unic (IDNP), locul de muncă și funcția la data realizării invenției; în cazul în care inventatorii nu sunt solicitanți, se bifează a două căsuță, în tabel fiind indicate datele respective pentru inventatori.

Rubrica IX. Se bifează căsuțele corespunzătoare pentru documentele anexate la cerere, indicând numărul de file/exemplare.

Documentele anexate, ce nu sunt prevăzute în formularul cererii, se indică în compartimentul “alte documente”.

Rubrica X. La această rubrică se înscrie în clar numele și prenumele solicitantului (sau, după caz, a reprezentantului) cu semnăturile corespunzătoare și data semnării.

Dacă solicitantul este persoană juridică, cererea se va semna de către conducătorul unității, indicând funcția semnatarului.

Dacă sunt mai mulți solicitanți, cererea va fi semnată de către toți solicitanții.

În cazul prezentării unor date pe o filă suplimentară, ea va fi semnată în același mod.

Dacă cererea nu este semnată, AGEPI va returna un exemplar a formularului cererii solicitantului pentru ca acesta în termen de 2 luni de la data primirii formularului returnat să-l restituie semnat. În acest caz, data de depozit a cererii se menține aceeași. În caz contrar cererea va fi respinsă.

Rubrica X¹. La această rubrică se înscrie în clar numele, prenumele și semnează solicitantul(ții) (sau, după caz, reprezentantul), care au fost prezentate în continuarea rubricii I pe o filă suplimentară, anexată la formularului cererii.

Rubrica XI. Se completează de AGEPI. La rubrica **XI a)** se indică numele, prenumele și numărul actului de identitate ale persoanei care a prezentat documentele cererii la AGEPI.

În rubrica **XI b)** semnează persoana care a primit documentele cererii, semnătura fiind descifrată prin indicarea numelui și prenumelui.

Rubrica XII. Numărul și data de ieșire se completează de către AGEPI.

Nota: Pentru informatii suplimentare va puteti adresa direct la Registratura AGEPI.

Relatii la telefonul 400505, biroul 102.

AGEPI, str. A. Doga nr.24, bloc 1, MD-2024, Chisinau, Republica Moldova.