

**Plan aprobat
prin Ordinul Directorului general
nr. 204 din 30 decembrie 2022**

**Raport de realizare a Planului de activitate
al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
pentru anul 2023**

CUPRINS:

GLOSARUL ABREVIERILOR

PROGRAMUL I: DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Subprogramul 1.1: Consolidarea sistemului de asigurare a RDPI

Obiectivul 1.1.1. Intensificarea colaborării interinstituționale pe platforma Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală;

Obiectivul 1.1.2. Promovarea respectului pentru drepturile de proprietate intelectuală.

Subprogramul 1.2: Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe

Obiectivul 1.2.1. Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe.

PROGRAMUL II: PROMOVAREA PROPRIETĂȚII INTELECTUALE

Subprogramul 2.1: Creșterea gradului de cunoaștere a domeniului PI

Obiectivul 2.1.1. Ridicarea calificării mandatarilor autorizați în domeniul PI și actualizarea cunoștințelor în domeniu;

Obiectivul 2.1.2. Ridicarea nivelului de cunoaștere a DPI în cadrul autorităților cu responsabilități în domeniul PI;

Obiectivul 2.1.3. Sporirea nivelului de cunoaștere a domeniului PI.

Subprogramul 2.2: Îmbunătățirea serviciilor de informare și instruire

Obiectivul 2.2.1. Consolidarea capacităților de instruire în domeniul PI;

Obiectivul 2.2.2. Facilitarea accesului IMM-urilor la serviciile de informare în domeniul PI;

Obiectivul 2.2.3. Creșterea calității serviciilor informaționale oferite de Call-centrul AGEPI;

Obiectivul 2.2.4. Consolidarea platformei e-learning a AGEPI.

PROGRAMUL III: MODERNIZAREA SERVICIILOR ȘI A SISTEMELOR INFORMAȚIONALE

Subprogramul 3.1: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI și a procedurilor administrative

Obiectivul 3.1.1. Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI;

Obiectivul 3.1.2. Creșterea calității deciziilor/hotărârilor/ actelor emise în cadrul procedurilor administrative, motivarea în fapt și în drept;

Obiectivul 3.1.3. Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în cadrul AGEPI în conformitate cu standardul ISO 9001:2015.

Subprogramul 3.2: Digitizarea serviciilor și registrelor

Obiectivul 3.2.1. Perfecționarea și modernizarea sistemului de depunere on-line (e-servicii.agepi.gov.md);

Obiectivul 3.2.2. Implementarea procedurii de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor internaționale în format electronic;

Obiectivul 3.2.3. Modernizarea procedurilor de avizare a documentelor și de corespondență cu solicitanții (cu referire la OPI);

Obiectivul 3.2.4. Perfecționarea/ îmbunătățirea SI e-OPI, parte a Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală.

Subprogramul 3.3: Integrarea sistemelor informaționale ale AGEPI în cadrul platformelor/serviciilor electronice guvernamentale

Obiectivul 3.3.1. Automatizarea schimbului de date între sistemele informaționale deținute de AGEPI și alte autorități/instituții publice/persoane juridice de drept privat;

Obiectivul 3.3.2. Asigurarea cadrului intern adecvat pentru managementul securității informației.

PROGRAMUL IV: DEZVOLTAREA INSTITUTIONALĂ DURABILĂ

Subprogramul 4.1: Dezvoltarea profesională continuă a angajaților

Obiectivul 4.1.1. Creșterea competențelor de limbă engleză /franceză a angajaților AGEPI;

Obiectivul 4.1.2. Creșterea/dezvoltarea capacităților profesionale în domeniul PI;

Obiectivul 4.1.3. Consolidarea capacităților instituționale în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC) prin îmbunătățirea competențelor TIC ale angajaților;

Obiectivul 4.1.4. Perfecționarea managementului resurselor umane.

Subprogramul 4.2: Perfecționarea/dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial (CIM)

Obiectivul 4.2.1. Îmbunătățirea capacităților de gestionare a riscurilor;

Obiectivul 4.2.2. Consolidarea mediului instituțional bazat pe principii de etică și integritate;

Obiectivul 4.2.3. Consolidarea eficacității activității de audit intern.

Subprogramul 4.3: Gestionarea activității economico-financiare, de planificare și achiziții

Subprogramul 4.4: Raportarea activității de brevetare/înregistrare a OPI

Subprogramul 4.5: Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI

PROGRAMUL V: INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ

Subprogramul 5.1: Aprofundarea integrării europene în domeniul PI

Obiectivul 5.1.1. Monitorizarea și asigurarea realizării angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea Acordului de Asociere RM-UE;

Obiectivul 5.1.2. Asigurarea colaborării cu instituțiile europene în domeniul PI;

Obiectivul 5.1.3. Participarea la programele/proiectele de asistență ale UE.

Subprogramul 5.2: Cooperarea internațională, regională și bilaterală

Obiectivul 5.2.1. Asigurarea colaborării cu organizațiile internaționale;

Obiectivul 5.2.2. Asigurarea colaborării în cadrul CSI;

Obiectivul 5.2.3. Asigurarea colaborării bilaterale.

GLOSARUL ABREVIERILOR:

AGEPI – Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

BD – Bază de date

BNS – Biroul Național de Statistică

BOPI – Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală

CIM – Control intern managerial

CLDP – Programului de Dezvoltare a Dreptului Comercial

DG – Director general

Dir. – Direcția

DCRIIE – Direcția comunicare, relații internaționale și integrare europeană

Dir. management inst. – Direcția management instituțional

Dir. mărci și DI – Direcția mărci și design industrial

DMI – Desene și modele industriale

DO – Denumiri de Origine

DPI – Drepturi de proprietate intelectuală

EUIPO – Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietatea Intelectuală

HG – Hotărâre de Guvern

HG nr. 149/2013 – Hotărârea Guvernului nr. 149/2013 cu privire la unele măsuri de executare a prevederilor Acordului privind colaborarea în domeniul protecției juridice și apărării proprietății intelectuale și crearea Consiliului Interstatal pentru problemele protecției juridice și apărării proprietății intelectuale, semnat la Sankt Petersburg la 19 noiembrie 2010 și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului

HG nr. 201/2009 – Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

HG nr. 201/2017 – Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică

HG nr. 721/2020 – Hotărârea Guvernului nr. 721/2020 cu privire la Platforma informațională în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală

HG nr. 823/2020 – Hotărârea Guvernului nr. 823/2020 cu privire la optimizarea și eficientizarea centrelor de date din sectorul public, precum și la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

HG nr. 211/2019 – Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect)

IG – Indicații Geografice

ISSPNPC – Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor.

Legea nr. 114/2014 – Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

Legea nr. 229/2010 – Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern

Legea nr. 158/2008 – Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Legea nr. 142/2018 – Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate

Legea nr. 230/2022 – Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe

Observatorul RDPI – Observatorul respectării drepturilor de proprietate intelectuală

OEB – Organizația Europeană de Brevete

OGC – Organizație de gestiune colectivă a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe

OMPI – Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale

OPI – Obiect de proprietate intelectuală

PCT – Tratatul de Cooperare în domeniul Brevetelor

PDS – Programul de Dezvoltare Strategică al AGEPI pentru anii 2022-2024, aprobat prin Ordinul Directorului general al AGEPI nr. 94/2021

PI – Proprietate intelectuală

RDPI – Respectarea drepturilor de proprietate intelectuală

UE – Uniunea Europeană

UPOV – Uniunea Internațională privind Protecția Noilor Soiuri de Plante

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
PROGRAMUL I: DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ							
Subprogramul 1.1: Consolidarea sistemului de asigurare a RDPI							
Scopul Subprogramului: Creșterea nivelului de conlucrare și crearea de sinergie între instituțiile care operează în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală, în vederea dezvoltării și promovării de tehnici, competențe și instrumente legate de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală; Coordonarea și promovarea sistemului de asigurare a RDPI în RM; Asigurarea unui format funcțional, eficient și dinamic al Observatorului RDPI							
Obiectivul 1.1.1. Intensificarea colaborării interinstituționale pe platforma Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală							
Riscuri externe: Perturbarea activității în contextul unor eventuale situații de urgență; Tergiversarea coordonării cadrului regulator de către factorii implicați; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;							
Riscuri interne: Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională							
1.	1.	Asigurarea activității respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Activitate asigurată; Număr de acțiuni desfășurate	Permanent	Observatorul RDPI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, aprobat prin Ordinul interinstituțional nr. 142 din 19.10.2022	Realizat. Număr de acțiuni desfășurate - 15 acțiuni cu implicarea Observatorului RDPI sau în care au fost abordate subiecte ce țin de Respectarea Dreptului de PI. 1. Pe 24 februarie a fost organizată ședința tematică dintre AGEPI și Serviciul Vamal pe subiectul ce ține de conceptul tehnic privind Platforma informațională în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală. 2. Pe 30 martie , la AGEPI, a avut loc o ședință tematică în vederea abordării problemelor ce țin de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală în Republica Moldova și impactul asupra economiei locale. 3. Pe 28 martie , a avut loc cea de-a șasea reuniune a Comitetului mixt moldo-american pentru cooperare comercial-economică. În cadrul reuniunii, delegația SUA a fost informată despre mecanismul asigurării respectării DPI în Republica Moldova, competențele oficiului de proprietate intelectuală și ale autorităților responsabile de monitorizarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală. 4. Pe 13 aprilie , AGEPI și ISSPNPC au discutat în cadrul unei ședințe despre protecția IG și DO în contextul acordului încheiat între Republica Moldova și Georgia. 5. Pe 14 aprilie , AGEPI a găzduit o vizită de lucru a reprezentanților Programului de Dezvoltare a

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>Dreptului Comercial (CLDP) din cadrul Departamentului de Comerț al SUA și ai Ambasadei SUA în Moldova. În cadrul acestei întâlniri, discuțiile s-au axat pe modalitățile de consolidare a sistemului de asigurare a drepturilor de proprietate intelectuală în Republica Moldova.</p> <p>6. Pe 21 aprilie, a fost publicat Raportul național privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală în Republica Moldova pentru anul 2022</p> <p>7. Pe 22 mai: Combaterea contrafacerii, subiect pe agenda reuniunii anuale a Asociației Internaționale a Mărcilor (INTA), desfășurată în Singapore, unde a participat și Directorul general al AGEPI.</p> <p>8. Pe 12 iunie, AGEPI, pe platforma Observatorului RDPI, a demarat o Campanie de informare în rândul copiilor din taberele de vară din Chișinău asupra riscurilor contrafacerii și pirateriei.</p> <p>9. Pe 15 iunie, membrii Observatorului RDPI au participat la ședința cu reprezentanții Institutului Federal Elvețian de Proprietate Intelectuală (IPI).</p> <p>10. În perioada 24-27 iulie în orașul Batumi, Georgia, Republica Moldova a participat la o serie de evenimente dedicate asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală (DPI).</p> <p>11. Pe 24 august, AGEPI a încheiat cu succes Campania de informare destinată copiilor din taberele de vară din Chișinău cu privire la riscurile asociate contrafacerii și pirateriei, lansată la inițiativa Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală.</p> <p>12. În perioada 25-27 septembrie, AGEPI a participat la cea de-a 16-a Conferință internațională în domeniul combaterii infracțiunilor legate de proprietatea intelectuală, care a avut loc la Oslo, Norvegia.</p> <p>13. Pe 29 septembrie, AGEPI și Asociația anti-contrafacere REACT din România au organizat un seminar în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală și al combaterii contrafacerii.</p> <p>14. Pe 16 decembrie, la Chișinău, s-a desfășurat cea</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							de-a treia reuniune a Grupului de lucru la nivel de experți în proprietate intelectuală, facilitată de CLDP din cadrul Departamentului de Comerț al Statelor Unite ale Americii în cooperare cu AGEPI. 15. În perioada 18-20 decembrie , la Chișinău, s-a desfășurat <i>Atelierul privind aplicarea legislației în domeniul proprietății intelectuale</i> , eveniment organizat de CLDP din cadrul Departamentului de Comerț al Statelor Unite ale Americii în colaborare cu AGEPI.
2.	2.	Convocarea ședințelor ordinare și extraordinare a Observatorului RDPI cu autoritățile administrației publice, alte instituții care contribuie la implementarea politicii în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală, titularii de drepturi	Ședințe convocate (2)	Semestrial	Observatorul RDPI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, aprobat prin Ordinul interinstituțional nr. 142 din 19.10.2022	Realizat. Ședințe convocate – 2. 1. La data de 30.03.2023 a fost organizată ședința tematică în vederea abordării problemelor ce țin de combaterea contrafacerii în Republica Moldova și impactul acesteia asupra economiei locale (Ord. nr. 38/2023); 2. Pe 21.12.2023 , la sediul AGEPI, s-a desfășurat ședința de lucru a membrilor Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală (Observator RDPI). Întrunirea a reunit reprezentanți ai AGEPI, Inspectoratului General al Poliției, Consiliului Concurenței, Serviciului Vamal și Procuraturii Generale (Ord. nr. 183/2023).
3.	3	Elaborarea, editarea și diseminarea Raportului național privind respectarea DPI pentru anul 2022	Raport național elaborat și editat	Iunie	Observatorul RDPI DCRIIE Dir. management inst.	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, aprobat prin Ordinul interinstituțional nr. 142 din 19.10.2022	Realizat. Raportul național privind respectarea DPI pentru anul 2022 a fost elaborat, editat, plasat pe site și expediat partenerilor în termenele stabilite, fiind publicată o știre privind lansarea Raportului, inclusiv pe www.observatorpi.md . Raportul național privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală poate fi consultat la următoarea adresă: https://observatorpi.md/assets/files/raport/raport_national_2022.pdf .
Obiectivul 1.1.2. Promovarea respectului pentru drepturile de proprietate intelectuală							
Riscuri externe: Interes scăzut al societății privind RDPI; Perturbarea activității în contextul unor eventuale situații de urgență; Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor							

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
4.	1.	Actualizarea și promovarea paginii web a Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Pagină promovată și actualizată; Număr de informații publicate; Număr de utilizatori	Permanent	Observatorul RDPI Dir. management inst.	Ordinul DG nr. 106 din 18.09.2020	Realizat. Pagina web a Observatorului RDPI a fost actualizată și completată cu diverse știri. Au fost publicate 15 știri relevante pe www.observatorpi.md ; Număr de utilizatori - 559.
5.	2.	Diseminarea informațiilor despre activitatea Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală pe rețelele de socializare	Număr de informații publicate Impactul postărilor	Permanent	Observatorul RDPI DCRIIE	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, aprobat prin Ordinul interinstituțional nr. 142 din 19.10.2022	Realizat. S-au plasat 15 postări relevante despre domeniul respectării drepturilor de PI. Impactul postărilor de la 600 până la 5 000 (organic).
6.	3.	Desfășurarea campaniei de informare pe domeniile strategice ale Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Campanie desfășurată (1)	Iunie-august	Observatorul RDPI DCRIIE	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, aprobat prin Ordinul interinstituțional nr. 142 din 19.10.2022	Realizat. Campanie desfășurată - 1. În perioada iunie-august 2023, Campania de informare a fost derulată în patru tabere de vară pentru copii din Chișinău: Centrul Republican „ARTICO”, Centrul Educațional „Vibe Academy”, Academia de Programare și Tehnologii Creative pentru Copii „Impact Academies& Camps” și Smart Start Kids Academy. Au fost desfășurate 33 de lecții de informare, la care au participat 728 de copii (Ord. nr. 68/2023, materiale informative și promoționale distribuite – 5355).

Subprogramul 1.2: Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe

Scopul Subprogramului: Asigurarea unei protecții eficiente a autorilor, titularilor dreptului de autor și ai drepturilor conexe prin consolidarea unui sistem funcțional de gestiune colectivă în Republica Moldova bazat pe principii de transparență, responsabilitate și bună guvernare

Obiectivul 1.2.1. Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe

Riscuri externe: Perturbarea activității în contextul unor eventuale situații de urgență; Lipsa interesului din partea organizațiilor de gestiune colectivă/autorilor, titularilor de drepturi/utilizatorilor; Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative/legislative de către factorii implicați; Tergiversarea examinării și aprobării/adoptării proiectelor de acte normative; Coordonarea și avizarea repetată a proiectelor actelor normative în contextul remaniierilor guvernamentale;

Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;

Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
7	1.	Promovarea dialogului și a cooperării între OGC-urile avizate/asociațiile obștești din domeniu și AGEPI	Activități întreprinse (ședințe comune de lucru, acțiuni desfășurate în comun)	Permanent	Dir. drept de autor DCRHIE	Art. 7 alin. (2) lit. s), t), v) din Legea nr. 114/2014	<p>Realizat. Au avut loc 16 ședințe de lucru cu subiecții-cheie din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe (la care au participat specialiștii AGEPI, reprezentanții OGC-urilor avizate, asociațiile obștești din domeniu), în cadrul cărora au fost supuse discuțiilor subiecte ce țin de implementarea prevederilor Legii nr. 230/2022, precum și acordat suportul și clarificările necesare în vederea implementării prevederilor noii legi tuturor părților interesate (27.04.2023, 28.04.2023, 04.05.2023, 24.05.2023, 31.05.2023, 16.06.2023, 29.06.2023, 03.07.2023, 18.07.2023, 26.07.2023, 03.08.2023, 04.08.2023, 19.10.2023, 04.12.2023, 13.12.2023, 14.12.2023).</p> <p>Au fost emise 5 ordine de creare a 8 comisii de negociere, pentru 5 drepturi, conform cererilor depuse:</p> <p>a) Ord. nr. 105/2023-, „Cu privire la constituirea Comisia de negociere a Metodologiei privind stabilirea și repartizarea remunerației din radiodifuzarea operelor muzicale, a interpretărilor și a fonogramelor publicate în scop comercial datorate titularilor drepturilor de autor (autori de opere muzicale) și titularilor drepturilor conexe (interpreți și producători de fonograme)”;</p> <p>b) Ord. nr. 106/2023-, „Cu privire la constituirea Comisiei de negociere a Metodologiei privind stabilirea și repartizarea remunerației din retransmiterea prin cablu pentru titularii drepturilor de autor și pentru titularii drepturilor conexe a operelor/videoclipurilor muzicale, a interpretărilor, fonogramelor și videogramelor;</p> <p>c) Ord. nr. 107/2023-, „Cu privire la constituirea Comisiei de negociere a Metodologiei privind stabilirea și repartizarea remunerației din radiodifuzarea de către furnizorii de servicii media de televiziune (posturile TV) a operelor muzicale și a fonogramelor datorate titularilor drepturilor de autor (autori de opere muzicale) și titularilor drepturilor</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>conexe (interpreți și producători de fonograme)”;</p> <p>d) Ord. nr. 115/2023- „Cu privire la constituirea Comisiei de negociere a Metodologiei privind colectarea și repartizarea remunerației compensatorii pentru <u>copia privată</u> destinate titularilor drepturilor de autor și titularilor drepturilor conexe”;</p> <p>e) Ord. nr. 136/2023-„Cu privire la constituirea Comisiei de negociere a Metodologiei privind stabilirea și repartizarea remunerației din <u>comunicarea publică în scop ambiental</u> a operelor muzicale, a videogramelor, a fonogramelor, datorate titularilor drepturilor de autor (autori de opere muzicale) și titularilor drepturilor conexe (interpreți, producători de fonograme și de videograme)”.</p>
8	2.	Asigurarea transparenței prin furnizarea informațiilor privind gestiunea colectivă pe pagina www.agepi.gov.md	Nr. informații plasate pe site	Permanent	Dir. drept de autor DCRHIE Dir. management inst.	Art. 7 din Legea nr. 114/2014	<p>Realizat.</p> <p>Nr. informații plasate pe site – 28.</p> <p>În scopul asigurării transparenței în domeniul dat se efectuează mediatizarea pe pagina web a AGEPI a informațiilor relevante privind dreptul de autor și drepturile conexe.</p> <p>În perioada de referință pe pagina web a AGEPI au fost mediatizate 6 acțiuni (comunicate, anunțuri, informații) cu privire la dispozițiile tranzitorii ale Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu privire la publicarea deciziilor privind avizarea organizațiilor de gestiune colectivă etc.</p> <p>Au fost emise, publicate în Monitorul Oficial al RM și plasate pe pagina web oficială a AGEPI 12 decizii ale Directorului general al AGEPI.</p> <p>(https://agepi.gov.md/ro/content/decizii-in-temeiul-legii-nr-230-2022 și https://agepi.gov.md/ro/copyright/OGC).</p> <p>În perioada de referință, pe pagina web oficială a AGEPI https://agepi.gov.md/ro/decisions/copyright au fost publicate:</p> <p>10 încheieri/ decizii/ hotărâri ale instanțelor de judecată emise în cadrul examinării dosarelor ce țin de activitatea OGC-urilor, contestarea deciziilor</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							AGEPI privind avizarea OGC-lor, nulitatea certificatelor de înregistrare a operelor, încasarea remunerației.
9	3.	Efectuarea controlului general al activității organizațiilor de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe	Controale efectuate/acte întocmite	Decembrie	Dir. drept de autor	Art. 7 alin. (2) lit. u) din Legea nr. 114/2014; Art. 104 alin. (7), art. 106 din Legea nr. 230/2022	Nerealizat. (motiv obiectiv) În legătură cu intrarea în vigoare a Legii nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 278-282 din 09.09.2022, în vigoare din 10.10.2022) nu a fost posibilă efectuarea controlului general al activității OGC-urilor pentru perioada anului 2022.
PROGRAMUL II: PROMOVAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE							
Subprogramul 2.1: Creșterea gradului de cunoaștere a domeniului PI							
Scopul Subprogramului: Atingerea unui nivel adecvat și efectiv de protecție și asigurare a respectării drepturilor de proprietate intelectuală. Sporirea nivelului de cunoaștere și utilizare a obiectelor PI							
Obiectivul 2.1.1.: Ridicarea calificării mandatarilor autorizați în domeniul PI și actualizarea cunoștințelor în domeniu							
Riscuri externe: Lipsa interesului din partea mandatarilor autorizați; Perturbarea activității în contextul unor eventuale situații de urgență; Riscuri interne: Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională							
10	1.	Organizarea ședințelor de lucru cu mandatarii autorizați în domeniul PI	2 evenimente organizate	Decembrie	Dir. juridică DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. management inst.	Pct. 2.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS	Realizat. 3 evenimente organizate. La data de 03.07.2023 și 26.10.2023 au fost organizate ședințe de lucru referitor la proiectul legii privind mărcile. La data de 05.12.2023 de către OEB în comun cu AGEPI, a fost organizată o ședință de informare în regim online în cadrul căreia au fost prezentate resursele online de instruire oferite de către OEB și anume, mandatarilor autorizați, pentru a putea fi pregătiți atunci când Republica Moldova va fi parte a sistemului european de brevete și mandatarii vor putea acționa în fața OEB de sinestătător. La ședință au participat mandatarii autorizați cu atribuții în domeniul invențiilor, reprezentanți ai centrelor de inovare și cercetare din cadrul universităților din Republica Moldova, precum și experți din cadrul AGEPI.
Obiectivul 2.1.2.: Ridicarea nivelului de cunoaștere a DPI în cadrul autorităților cu responsabilități în domeniul PI							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;							

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt al serviciilor de instruire							
11	1.	Participarea specialiștilor AGEPI în calitate de formatori în domeniul proprietății intelectuale la evenimentele de instruire destinate formării continue a judecătorilor, asistenților judiciari, angajaților Inspectoratului General al Poliției, Serviciului Vamal, Procuraturii, Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor și ai altor instituții responsabile de asigurarea drepturilor în domeniul PI, la solicitare și/sau, conform planurilor de formare continuă ale instituțiilor	Număr de activități organizate (3); Număr de persoane instruite (minim 30)	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Art. 24 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.2 din PDS	Realizat. Număr de activități organizate 12; Număr de persoane instruite 329. Pe parcursul anului 2023 a fost asigurată participarea specialiștilor AGEPI la 12 activități de instruire la care au fost instruite 329 de persoane. Specialiștii AGEPI au participat în calitate de formatori la cursurile organizate în parteneriat cu Institutul Național al Justiției, care au fost adresate judecătorilor, procurorilor, asistenților judiciari, grefierilor și consultanților procurorilor. 1) În perioada 05-09.06.2023 au fost realizate 5 activități de instruire la care au participat 87 de persoane, după cum urmează: 57 de judecători și procurori; 30 de asistenți judiciari, grefieri și consultanți ai procurorilor. 2) La 14.06.2023 AGEPI a participat la seminarul de formare continuă „Protecția proprietății intelectuale: limita drepturilor exclusive și statutul juridic al obiectelor de proprietate intelectuală”, organizat de INJ pentru angajații Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor (15 participanți). 3) În perioada 07-08.12.2023, 11.12.2023, 14-15.12.2023 au fost realizate 5 activități de instruire la care au participat 93 de persoane (57 de judecători și procurori; 36 de asistenți judiciari, grefieri, consultanți ai procurorilor). 4) De asemenea, în perioada 18-20.12.2023, la Chișinău, s-a desfășurat Atelierul privind aplicarea legislației în domeniul proprietății intelectuale, eveniment organizat de CLDP în colaborare cu AGEPI, destinat persoanelor cu atribuții în domeniul respectării drepturilor de proprietate intelectuală (inspectori vamali, ofițeri etc.) (Ord. nr. 182/2023, participanți – 50).
Obiectivul 2.1.3.: Sporirea nivelului de cunoaștere a domeniului PI							
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;							

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt a serviciilor de instruire							
12	1.	Organizarea Simpozionului științifico-practic anual „Lecturi AGEPI”, ediția a XXIV-a	Număr de participanți; Număr de comunicări prezentate la simpozion; Număr de rapoarte prezentate pentru publicare în revista de proprietate intelectuală, știință și educație „Intellectus”	Aprilie	DCRIIE	Conform unui plan special, aprobat prin Ordinul DG, pct. 2.1.3 din PDS	Realizat. Ediția a XXIV-a a Simpozionului anual științifico-practic „Lecturi AGEPI” a fost organizată la data de 27.04.2023, în format online (ord. nr. 24/2023), cu participarea a 140 de persoane din Moldova și România , a experților de la OSIM. În cadrul evenimentului au fost prezentate 18 comunicări , dintre care 7 au fost publicate în revista de PI, știință și educație „Intellectus”.
13	2.	Organizarea ediției a VII-a a Concursului în domeniul Proprietății Intelectuale pentru tineri, în comun cu Ministerul Educației și Cercetării, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci din România și Oficiul Român pentru Drepturile de Autor.	Concurs organizat; Număr de participanți la concurs	Aprilie-decembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Concursului în domeniul PI pentru tineri, aprobat prin Ordinul DG nr. 54/2020; pct. 2.1.3 din PDS	Realizat. Număr de participanți – 52. Concursul în domeniul proprietății intelectuale pentru tineri a fost lansat la 26.04.2023 (Ord. nr. 48/2023) conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Concursului în domeniul proprietății intelectuale pentru tineri, aprobat prin Ord. nr. 54/2020, cu modificările ulterioare. A fost aprobată componența nominală a Comitetului organizatoric (Ord. nr.81/2023). La ediția din acest an, în total, au aplicat 52 de participanți, dintre care 20 au răspuns la întrebările propuse de organizatori pentru etapa a II-a. În etapa a III-a au fost prezentate 10 lucrări. Ședința de totalizare a Concursului a fost organizată la 26.12.2023 , în format mixt (la care au participat 6 finaliști cu prezență și 4 online). După prezentarea lucrărilor au fost desemnați câștigătorii Concursului în domeniul proprietății intelectuale pentru tineri, cărora le-au fost acordate premii și materiale promoționale din partea AGEPI și MEC.
14	3.	Organizarea activităților de celebrare a Zilei Mondiale a Proprietății Intelectuale în Republica Moldova	Număr de activități desfășurate (minim 2)	Aprilie-mai	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS	Realizat. Număr de activități desfășurate – 7. Au fost desfășurate 7 activități, după cum urmează (total nr. participanți – 502 , materiale promo/info distribuite – 16151 ex.): 1) Elaborarea/publicarea unei felicitări cu prilejul Zilei Mondiale a PI; 2) 12.04.2023 – organizarea în colaborare cu Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, a

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>webinarului în domeniul proprietății intelectuale cu genericul „Femeile și proprietatea intelectuală: Accelerarea inovației și a creativității” (Ord. nr. 45/2023, participanți – 92, materiale informative și promoționale distribuite - 127);</p> <p>3) 25.04.2023 – participarea Directorului general al AGEPI la emisiunea <i>Te salută Vocea Basarabiei</i>, cu prilejul Zilei Mondiale a PI;</p> <p>4) 26.04.2023 – lansarea Concursului de PI pentru tineri (anunț online);</p> <p>5) 26.04.2023 – organizarea lecțiilor de informare în domeniul proprietății intelectuale dedicată Zilei Mondiale a Proprietății Intelectuale pentru elevii din patru instituții preuniversitare din municipiul Chișinău (Colegiul Tehnologic din Chișinău, I.P. Centru de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, Colegiul Național de Comerț ASEM, I.P. Centru de excelență în Economie și Finanțe). Tematica lecțiilor: „Femeile și proprietatea intelectuală: Accelerarea inovației și a creativității” (Ord. nr. 56/2023, participanți – 410, materiale informative și promoționale distribuite - 16024);</p> <p>6) 26.04.2023 – acordarea unui interviu cu prilejul ZMPI, pentru Radio Moldova, la programul informativ-muzical <i>Matinal Național</i> (A. Moisei);</p> <p>7) 26.04.2023 – participarea Directorului general AGEPI la emisiunea <i>Bună Dimineața la Moldova 1</i>, cu prilejul Zilei Mondiale a PI.</p>
15	4.	Marcarea a 31 de ani de la fondarea AGEPI	Număr de activități realizate (minim 1)	Septembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități realizate - 4.</p> <p>Pentru a marca aniversarea a 31 de la instituirea sistemului național de PI au fost realizate 4 activități:</p> <p>1) Elaborarea/publicarea unei felicitări cu prilejul împlinirii a 31 de ani de la înființarea AGEPI;</p> <p>2) Elaborarea/publicarea unei știri cu privire la progresul R. Moldova în domeniul PI;</p> <p>3) Organizarea unei mini expoziții cu creațiile angajaților AGEPI.</p> <p>4) Organizarea unei ședințe festive pentru angajații AGEPI.</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
16	5.	Organizarea Expoziției Internaționale Specializate „INFOINVENT”, ediția a XVIII-a	Expoziție organizată; Număr de expozanți	Noiembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS	<p>Realizat. Număr de expozanți – 76. Expoziția Internațională Specializată „INFOINVENT”, a avut loc în format online în perioada 22-24.11.2023 și a fost organizată de către AGEPI în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (<i>Ord. nr. 96/2023</i>).</p> <p>În cadrul EIS „Infoinvent-2023” care a avut loc pe platforma www.infoinvent.md au fost prezentate 450 de invenții, proiecte inovatoare și produse creative, autorii cărora provin din Republica Moldova, România, China, Polonia, Franța, Malaiezia, Taiwan, Cambodgia, Bulgaria, Belarus, Elveția și Belgia. Cele mai reprezentative au fost Republica Moldova și România.</p> <p>Premii, trofee și mențiuni acordate: 23; Medalii acordate: 138 – aur, 80 – argint, 77 – bronz.</p> <p>Vizualizări ale platformei expoziționale www.infoinvent.md, inclusiv standuri virtuale pe perioada lunii noiembrie 2023 – peste 10400.</p> <p>La Festivitate de deschidere a expoziției (22.11.2023) și la ceremonia de premiere (24.11.2023) au participat câte aproximativ 110 persoane.</p> <p>În cadrul EIS „Infoinvent-2023” a fost organizat un amplu program de manifestări aferente expoziției:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22.11.2023 – Conferința inovatoare internațională cu genericul „Femei în inovare și afaceri: inspirație, implicare, investiție”. Organizatori: AGEPI, OMPI și OEB. - 23.11.2023 – Webinarul „Publicațiile pseudoștiințifice de tip prădător ca factor de risc pentru cercetarea științifică”. Organizatori: ANACEC și AGEPI. - 24.11.2023 - Webinarul „Valorificarea proprietății intelectuale în cadrul proiectelor de cercetare și inovare finanțate de Programul UE Orizont Europa”. Organizatori: ANCD, AGEPI și Oficiul Național

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							Orizont Europa. Reprezentanții AGEPI au participat în comisiile de experți la examinarea și evaluarea lucrărilor expuse. Pe data 07.12.2023 la sediul AGEPI a fost organizat un eveniment de înmânare a distincțiilor EIS „Infoinvent-2023” obținute de către participanții naționali. În cadrul evenimentului au fost distribuite 150 de materiale informative și promoționale. Participanți – 50.
17	6.	Organizarea Conferinței inovaționale internaționale	Conferință organizată; Număr de participanți	Noiembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS	Realizat. Număr de participanți – 1570. Pe 22 noiembrie, a avut loc, în format online, cea de-a VI-a ediție a Conferinței Inovaționale Internaționale cu genericul „Femei în inovare și afaceri: inspirație, implicare, investiție”. Evenimentul a fost organizat de AGEPI, în cooperare cu OMPI și OEB. Evenimentul a întrunit peste 1570 de participanți, experți și practicieni internaționali și locali, inclusiv specialiști ai oficiilor naționale de proprietate intelectuală din alte state precum Polonia, Azerbaijan, România, Spania, Guineea, Slovenia, Japonia etc., reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor ce activează în sfera de cercetare, inovare și învățământ superior, rezidenți ai parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor inovaționale, experți în domeniul proprietății intelectuale, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri.
18	7.	Organizarea activităților în domeniul PI (seminarelor tematice, conferințelor, meselor rotunde, atelierelor de lucru) pentru diverse categorii de persoane interesate (funcționari, antreprenori, elevi, studenți, cadre didactice, cercetători, bibliotecari, jurnaliști etc.)	Număr de activități organizate (10 evenimente); Număr de persoane instruite (minim 100)	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 24 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS	Realizat. Număr de activități organizate – 14. Număr de persoane instruite – 715. În anul 2023, AGEPI a organizat și/sau a participat cu informații în materie de PI la 14 evenimente de instruire și informare în domeniul PI, la care au luat parte 715 persoane și au fost diseminate 1946 de materiale promoționale. 1) 01.02.2023 – AGEPI a participat cu comunicarea „Instrumente de promovare a produselor și mecanismele de protecție ale acestora” la Seminarul informativ „Servicii de consultanță în afaceri” din

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>cadru Expoziției Naționale „Fabricat în Moldova” (Ord. nr. 9/2023, participanți – 60, materiale promo distribuite - 450).</p> <p>2) 15.02.2023 – A fost organizată vizita de informare la sediul AGEPI a studenților ASEM, anul 3 (Ord. nr. 19/2023, participanți – 45, materiale promo distribuite - 315).</p> <p>3) 24.02.2023 – AGEPI a participat la Săptămâna Carierei organizată de IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (Ord. nr. 21/2023, participanți – 50, materiale promo distribuite - 350).</p> <p>4) 14.03.2023 – AGEPI a organizat un seminar de instruire în domeniul proprietății intelectuale pentru studenții, masteranzii și doctoranzii din cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (Ord. nr. 27/2023, participanți – 40, materiale promo distribuite - 280).</p> <p>5) 22.03.2023 – AGEPI a participat la Atelierul profesional „Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: aplicare corectă și promovare de către personalul de bibliotecă”, organizat în format online de către Biblioteca Națională a Republicii Moldova (participanți -100).</p> <p>6) 31.05.2023 – AGEPI a organizat o vizită de studiu pentru absolvenții celei de-a șasea ediții a programului „Acțiune pentru Justiție” lansat de Asociația Obștească „Acțiune pentru Justiție” (Ord. nr. 67/2023, participanți – 23, materiale promo distribuite - 70).</p> <p>7) 11.09.2023 – AGEPI a organizat, în parteneriat cu Asociația Obștească „Acțiune pentru Justiție, instruirea cu tema „Proprietatea intelectuală – cadrul legal și provocări” în cadrul proiectului „Academia Tinerilor Avocați” (Ord. nr. 117/2023, participanți – 20, materiale promo distribuite - 100).</p> <p>8) 24.10.2023 – AGEPI a organizat o vizită de informare la sediul agenției a membrilor Asociației ELSA (Ord. nr. 143/2023, participanți – 15, materiale promo distribuite – 120).</p> <p>9) 23.11.2023 – AGEPI a participat în calitate de</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>partener la webinarul „Publicațiile pseudoștiințifice de tip prădător ca factor de risc pentru cercetarea științifică”, organizat de ANACEC în cadrul EIS „Infoinvent-2023” (nr. de participanți – 168).</p> <p>10) 24.11.2023 – AGEPI a participat în calitate de partener la webinarul „Valorificarea proprietății intelectuale în cadrul proiectelor de cercetare și inovare finanțate de Programul UE Orizont Europa”, organizat de ANCD și Oficiul Național Orizont Europa în cadrul EIS „Infoinvent-2023” (nr. de participanți – 60).</p> <p>11) 04.12.2023 – AGEPI a organizat o vizită de informare la sediul agenției a studenților Universității Tehnice a Moldovei (Ord. nr. 175/2023, participanți – 25, materiale promo distribuite – 125).</p> <p>12) 05.12.2023 – AGEPI și OEB au organizat o ședință informativă online, axată pe prezentarea resurselor de instruire disponibile pe platformele ambelor oficii. La ședință au participat mandatarii autorizați cu atribuții în domeniul invențiilor, reprezentanți ai centrelor de inovare și cercetare din cadrul universităților din Republica Moldova, precum și experți din cadrul AGEPI (participanți - 25)</p> <p>13) 06.12.2023 – AGEPI a organizat o vizită de informare la sediul agenției a studenților Academiei de Studii Economice din Moldova (Ord. nr. 176/2023, participanți – 34, materiale promo distribuite – 136).</p> <p>14) În perioada 18-20.12.2023, la Chișinău, s-a desfășurat <i>Atelierul privind aplicarea legislației în domeniul proprietății intelectuale</i>, eveniment organizat de CLDP în colaborare cu AGEPI destinat persoanelor cu atribuții în domeniul respectării drepturilor de proprietate intelectuală (inspectori vamali, ofițeri etc.) (Ord. nr. 182/2023, participanți – 50).</p>
19	8.	Promovarea culturii de PI prin participarea AGEPI în calitate de partener sau coorganizator la activitățile în domeniul PI organizate de	Număr de evenimente la care a participat AGEPI în calitate de partener în raport cu numărul solicitărilor	Decembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS	<p>Realizat. AGEPI a participat la 15 evenimente din 15 solicitate, după cum urmează (total nr. participanți – 732, total materiale informative și promoționale distribuite – 3745 ex.):</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		parteneri, la solicitare și/sau în baza acordurilor de colaborare					<p>1) februarie-aprilie 2023 – AGEPI a participat în calitate de partener la organizarea concursului anual „Marca comercială a anului 2022”. La 16.02.2023 a fost organizată o conferință de presă privind lansarea concursului „Marca comercială a anului 2022”. La ediția a 20-a au participat 110 companii, care au fost premiate la diverse nominalizări în cadrul Galei Businessului Moldovenesc organizate la 12.06.2023.</p> <p>2) 06.02-18.03.2023 – AGEPI a participat prin oferirea suportului informațional în domeniul PI pentru tinerii din cadrul proiectului „On The Map”, organizat de AIESEC (Ord. nr. 11/2023, participanți – 80, materiale promo distribuite - 720).</p> <p>3) 17-19.02.2023 - AGEPI a participat în calitate de partener la organizarea Concursului național de științe și inginerie pentru elevi „Mold SEF”, ediția a XI-a, în comun cu Ministerul Educației și Cercetării prin Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare. În cadrul festivității de deschidere a evenimentului Directorul general adjunct al AGEPI a rostit un mesaj de salut participanților. La această ediție a Concursului au fost înscrise 75 de proiecte elaborate de 109 elevi, ghidați de 55 de profesori, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ din 19 raioane și municipii (Ord. nr. 20/2023, participanți – 180, materiale informative și promoționale distribuite - 1194).</p> <p>4) 30.03.2023, 06.04.2023 – AGEPI în cooperare cu Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept al I.P. Agenției Servicii Publice (ASP), a organizat două sesiuni de instruire pentru specialiștii din cadrul ASP în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală și al utilizării bazelor de date deținute de către AGEPI, inclusiv modul de accesare a informației din Registrul național al mărcilor (Ord. nr. 39/2023, participanți – 50).</p> <p>5) 13.05.2023 – AGEPI și Asociația Studenților în Drept (ASD) din cadrul Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova au semnat un Acord de colaborare, în scopul asigurării unei conclucrări</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>constructive în domeniul formării profesionale a membrilor Asociației în materie de proprietate intelectuală.</p> <p>6) 23.05.2023 – AGEPI a participat la evenimentul „Luna meseriilor” organizat de Liceul Teoretic „Mircea Eliade” (participanți – 30, materiale informative și promoționale distribuite - 150).</p> <p>7) 24.05.2023 – AGEPI și Asociația Obștească „Acțiune pentru Justiție” au semnat un Acord de colaborare în domeniul proprietății intelectuale prin care își propun să consolideze eforturile și să utilizeze eficient potențialul intelectual și material de care dispun ambele părți.</p> <p>8) 10.06.2023 – AGEPI a participat la festivalul tehnologic „Chișinău Maker Faire 2023”, organizat de ATIC, în parteneriat cu FabLab Chișinău, FabLab Cahul și Școala Profesională nr. 5 din Bălți (Ord. nr. 73/2023, participanți – 100, materiale informative și promoționale distribuite - 254).</p> <p>9) 18.09-22.12.2023 – AGEPI a asigurat citirea prelegerilor din cadrul cursului de proprietate intelectuală pentru studenții de la UTM, facultatea Design.</p> <p>10) 27.09.2023 – AGEPI a participat la lecția de dezvoltare personală dedicată aspectelor generale ale protecției proprietății intelectuale, organizată în cadrul Instituției Publice Liceul Teoretic „Mircea Eliade” (Ord. nr. 128/2023, participanți – 35, materiale informative și promoționale distribuite - 245).</p> <p>11) 29.09.2023 – AGEPI a organizat seminarul de instruire în domeniul protecției drepturilor de PI și anti-contrafacere, în parteneriat cu Asociația anti-contrafacere REACT (Ord. nr. 124/2023, participanți – 42, materiale promoționale distribuite - 42).</p> <p>12) 11.10.2023 – AGEPI a participat la seminarul în domeniul proprietății intelectuale organizat pentru elevii anului III de la Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova (Ord. nr. 137/2023, participanți – 50, materiale promoționale</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>distribuite - 200).</p> <p>13) 27-29.10.2023 – AGEPI a participat la Local Training Seminar, organizat de către Organizația de voluntariat „AIESEC în Chișinău”, cu oferirea suportului informațional în domeniul PI pentru participanții evenimentului (Ord. nr.144/2023, participanți – 90, materiale promoționale distribuite - 540).</p> <p>14) 09.11.2023 – AGEPI a participat în cadrul evenimentului „Recrutări Toamna 2023”, organizat de către Asociația Obștească „BEST Chișinău” (Ord. nr.152/2023, participanți – 50, materiale promoționale distribuite - 350).</p> <p>15) 29.11.2023 – AGEPI a participat la seminarul de instruire în domeniul PI pentru studenții UTM (Ord. nr.168/2023, participanți – 25, materiale promoționale distribuite – 50).</p>
20	9.	Promovarea sistemului de proprietate intelectuală și a capitalului inovațional în cadrul expozițiilor naționale și internaționale	Număr de expoziții la care s-a asigurat participarea AGEPI (naționale (2), internaționale (2))	Decembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS	<p>Realizat.</p> <p>AGEPI a participat cu prezență la 9 expoziții în cadrul cărora au fost diseminate 3078 de materiale informative și promoționale, din care 7 expoziții în țară, la care s-a participat cu activități de marketing:</p> <p>1) 01-05.02.2023 – Expoziția națională „Fabricat în Moldova 2023”, organizator – Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (Ord. nr. 9/2023).</p> <p>2) 09.02.2023 – Expoziția internațională „Patrimoniul uman – valoarea supremă a Republicii Moldova”, organizator – AȘM (Ord. nr.13/2023).</p> <p>3) 16-19.03.2023 – Expoziția internațională „MOLDAGROTECH (spring)”, organizator – C.I.E. Moldexpo (Ord. nr.26/2023).</p> <p>4) 29.03-01.04.2023 – Expozițiile internaționale „MoldConstruct” și „MoldEnergy”, organizator – C.I.E. Moldexpo (Ord. nr. 36/2023).</p> <p>5) 14-17.09.2023 – Expoziția Internațională Specializată „MoldMEDIZIN & MoldDENT”, organizator – C.I.E. Moldexpo (Ord. nr. 118/2023).</p> <p>6) 05-08.10.2023 – Expoziția Internațională Specializată „Fashion EXPO”, organizator – C.I.E. Moldexpo (Ord. nr. 134/2023).</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>7) 19-22.10.2023 – Expoziția Internațională Specializată „Moldagrotech (autumn)”, organizator – C.I.E. Moldexpo (Ord. nr.142/2023). și 2 expoziții în străinătate cu stand expozițional:</p> <p>8) 11-13.05.2023 – Expoziția Europeană a Creativității și Inovării EUROINVENT, Iași, România (Ord. nr.52/2023). 9) 25-27.10.2023 – Salonul Internațional al Cercetării Științifice, Inovării și Invenției PRO INVENT, Cluj-Napoca, România (Ord. nr. 141/2023).</p>
21	10.	Participarea AGEPI la activitățile tangențiale domeniului de PI, organizate de parteneri și alte persoane interesate	Număr de evenimente la care a participat AGEPI	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Pct. 2.1.3 din PDS	<p>Realizat. Pe parcursul anului 2023 AGEPI a participat la 18 evenimente, în cadrul cărora au fost distribuite 2525 de materiale informative și promoționale, după cum urmează:</p> <p>1) 26-27.01.2023 – Workshop online a grupului de lucru pentru elaborarea și implementarea documentului de politici privind dezvoltarea inovării și transferului tehnologic, parte integrantă din Programul național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027.</p> <p>2) 09.02.2023 – Conferința științifică internațională „Patrimoniul de ieri – implicații în dezvoltarea societății durabile de mâine” (ediția a VII-a), organizator – AȘM (Ord. nr.13/2023).</p> <p>3) 15.03.2023 – Masa rotundă cu genericul: „20 de ani de provocări, realizări și priorități de dezvoltare ale autorităților publice abilitate cu funcții de reglementare în domeniul protecției consumatorilor”, organizată de către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor.</p> <p>4) 30.03.2023 – Atelierul de lucru național cu genericul „Promovarea eco-inovării în cadrul întreprinderilor mici și mijlocii”, organizat de Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenorialului (ODA), în incinta Artcor (Ord. nr. 37/2023).</p> <p>5) 31.03.2023 – Atelierul de informare și instruire privind Introducerea inițiativei Pieței Unice a UE pentru Produsele Ecologice (SMGP) în Republica</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>Moldova, activitate desfășurată în cadrul programului Uniunii Europene pentru Mediu.</p> <p>6) 26.04.2023 – Conferința Națională privind Măsurile Netarifare și Barierele în Comerțul cu Mărfuri și Servicii. Organizatori: Centrul de Comerț Internațional și Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.</p> <p>7) 02.05.2023 – Evenimentul „Reforma ANOFM: O viziune nouă pentru o piață a muncii mai competitivă și inovatoare”, organizat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”, în parteneriat cu Fundația Soros Moldova.</p> <p>8) 13.05.2023 – Evenimentul de celebrare a Zilei Europei 2023, în cadrul Orășelului European (Ord. nr. 60/2023, materiale info/promo distribuite - 531).</p> <p>9) 12.06.2023 – Manifestări organizate cu ocazia consemnării a 62 de ani de la fondarea Academiei de Științe a Moldovei și a 77 de ani de la formarea primelor institute de cercetare de tip academic.</p> <p>10) 23.06.2023 – Ședința festivă consacrată Zilei Inventatorilor și Raționalizatorilor, organizată de AO UIR „Inovatorul” (Ord. nr. 86/2023, materiale infor/promo distribuite - 104).</p> <p>11) 05.07.2023 – Panelul dedicat rolului proprietății intelectuale în dezvoltarea afacerilor, în timpul sesiunilor Proiectului EU4Culture „Cultural Enterprise and Management”. Organizator - GEN Moldova, grup-țintă: agenți economici din or. Orhei și or. Cahul (Ord. nr. 89/2023, materiale info/ promo distribuite - 175).</p> <p>12) 14.09.2023 – Workshop despre drepturile de autor și proprietate intelectuală. Organizator: Iusty Art Gallery.</p> <p>13) 26.09.2023 – Conferința „Specializare inteligentă – perspective de dezvoltare în RDN”, organizată de Agenția de Dezvoltare Regională Nord (Ord. nr. 123/2023, materiale info/ promo distribuite - 350).</p> <p>14) 18.10.2023 – Conferința Internațională Symposia Investigatio Bibliotheca cu genericul „Biblioteca din</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>învățământ: Dinamism. Acces. Dezvoltare. Transformare”, organizată de Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM.</p> <p>15) 10.11.2023 – Festivalul cercetării și inovării „Știința pentru pace și dezvoltare: creativitate, experiență, perspective”, ediția a II-a, organizat de AȘM.</p> <p>16) 16.11.2023 – ședința Consiliului Consultativ Strategic pentru implementarea Planului de acțiuni al Studiului de Specializare Inteligentă pentru Regiunea de Dezvoltare Nord (Bălți) (Ord. nr. 156/2023).</p> <p>17) 20.11.2023 – Concursul de spoturi video „Descoperă ACASĂ”, organizat de Centrul Republican pentru Copii și Tineret „ARTICO” (Ord. nr. 159/2023, materiale info/promo distribuite - 1365).</p> <p>18) 30.11.2023 – Conferința Națională a Editorilor „Sistemul editorial național – Camera Națională a Cărții: tendințe de dezvoltare în era digitală”, organizată de Camera Națională a Cărții.</p>
22	11.	Informarea societății prin intermediul mass-media și a canalelor de comunicare ale AGEPI despre rolul protecției și respectării proprietății intelectuale în dezvoltarea economică, socială și culturală a țării, precum și despre activitatea AGEPI	Număr de materiale elaborate și distribuite	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS	<p>Realizat.</p> <p>Materiale publicate în mass-media, total: 549, din ele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apărute în presă despre activitatea AGEPI: 156; - apărute în presă despre PI în general: 14; - materiale publicate pe site-ul web oficial al AGEPI: 203; - postări elaborate și apărute pe pagina AGEPI de Facebook: 176. <p>Conferințe de presă organizate: 2.</p> <p>Emisiuni Radio: 5.</p> <p>Emisiuni TV: 15.</p> <p>Numărul de vizitatori ai site-ului web oficial al AGEPI: 75168.</p>
Subprogramul 2.2: Îmbunătățirea serviciilor de informare și instruire							
Scopul Subprogramului: Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de informare și instruire prestate de AGEPI și facilitarea accesului la informații în domeniul PI							
Obiectivul 2.2.1.: Consolidarea capacităților de instruire în domeniul PI							
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;							
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt al serviciilor de instruire							
23	1.	Organizarea cursului special	Număr de cursuri	Decembrie	DCRIIE	Art. 24 din Legea	Realizat.

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		de instruire în domeniul proprietății intelectuale	organizate (1); Număr de persoane instruite (minim 10)			nr. 114/2014, Regulamentul cu privire la organizarea procesului de instruire în domeniul PI, aprobat prin Ordinul DG nr. 140/2020; pct. 2.2.1 din PDS	Număr de cursuri organizate - 1; Număr de persoane instruite - 17. În perioada 25.09.2023 – 15.12.2023 a fost desfășurat cursul special de instruire în domeniul proprietății intelectuale în format mixt, cu prezență fizică și online, ore de instruire – 148 (Ord. nr. 121/2023, participanți – 17, materiale informative și promoționale distribuite - 170).
Obiectivul 2.2.2.: Facilitarea accesului IMM-urilor la serviciile de informare în domeniul PI							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență							
Riscuri interne: Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională							
24	1.	Implementarea în cadrul AGEPI a serviciului online de prediagnoză pentru IMM-uri, elaborat de OMPI	Serviciu implementat	Martie	DCRIIE	Pct. 2.2.2 din PDS; Memorandumul de înțelegere RM-OMPI	În proces de realizare. A fost finalizată traducerea conținutului instrumentului și urmează a fi finalizată integrarea acestuia în 2024.
25	2.	Promovarea utilizării serviciului online de prediagnoză de către IMM-uri	Serviciu promovat în cadrul a cel puțin 4 IMM-uri	Decembrie	DCRIIE	Pct. 2.2.2 din PDS	În proces de realizare. Imediat cum va fi finalizată integrarea instrumentului, va putea fi promovată utilizarea acestuia în rândul IMM-urilor.
26	3.	Acordarea serviciilor de consultanță în domeniul PI pentru mediul de afaceri (IMM-uri), inclusiv servicii de prediagnoză și mentoring	Minim 4 IMM-uri cărora le-au fost acordate servicii de consultanță	Decembrie	DCRIIE	Art. 7 alin. (2), lit. k) din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS	Realizat. De la începutul anului 2023 au fost prestate servicii de prediagnoză preliminară pentru 12 întreprinderi: 1) SC „Silvamar Complet” SRL; 2) „Vorocei ” SRL (marca MOLDPACK); 3) „ToT Stal Invest” SRL; 4) „Rețete Strămoșești” SRL 5) „Speranța Vieții” SRL 6) „ALUTRADE SERVICE” SRL 7) „Vita Pharm” SRL 8) „Vercom JNG” SRL 9) Î.I. „Aureliu Postolachi”; 10) „INTER-OLIVA” SRL; 11) „VBung&VDoor” SRL; 12) „Leoneva” SRL.
Obiectivul 2.2.3. Creșterea calității serviciilor informaționale oferite de AGEPI, inclusiv prin intermediul Call Centrului, publicațiilor oficiale și promoționale ale instituției							

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
<p>Riscuri externe: Compromiterea funcționalității Call centrului; Lipsa de materiale consumabile pentru editarea publicațiilor oficiale și promoționale</p> <p>Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați</p>							
27	1.	Acordarea consultațiilor în domeniul PI prin intermediul Call centrului AGEPI	Număr de consultații acordate	Permanent	DCRIIE	Art. 7 alin. (2) lit. k) din Legea nr.114/2014; Regulamentul privind funcționarea Call centrului AGEPI, aprobat prin Ordinul DG nr. 107/2020; pct. 2.2.2 din PDS	Realizat. Are caracter permanent. Au fost acordate 1731 de consultații.
28	2.	Elaborarea proiectului de ghid practic pentru operatorii Call centrului	Proiect elaborat	Decembrie	DCRIIE	Pct. 2.2.2 din PDS	Realizat. A fost agreat Conceptul ghidului practic pentru operatorii Call centrului și elaborat proiectul Ghidului practic pentru operatorii Call centrului, care a fost transmis tuturor subdiviziunilor AGEPI spre coordonare. Toate direcțiile au agreat proiectul. În prezent proiectul este în examinare în Direcția juridică.
29	3.	Acordarea serviciilor de consultanță în domeniul PI în incinta biroului de consultații	Număr de consultații acordate	Permanent	DCRIIE	Art. 7 alin. (2), lit. k) din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS	Realizat. Are caracter permanent. Au fost acordate 2061 consultații la sediul AGEPI și 41 prin e-mail.
30	4.	Elaborarea și editarea Revistei de proprietate intelectuală, știință și educație „Intellectus”	Revistă elaborată și editată (2 numere)	Iunie Decembrie	DCRIIE	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS	Realizat. Au fost elaborate și editate 2 numere ale Revistei de PI, știință și educație „Intellectus”.
31	5.	Elaborarea și editarea Raportului anual de activitate al AGEPI pentru anul 2022	Raport anual elaborat și editat	Mai	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS	Realizat. Raportul anual de activitate al AGEPI pentru anul 2022 a fost elaborat, editat, plasat pe site și expediat partenerilor în termenele stabilite, fiind publicată o știre privind prezentarea acestuia pe pagina oficială a agenției (Ord. nr. 3/2022). Raportul anual 2022 poate fi consultat la următoarea adresă: https://agepi.gov.md/ro/raport-anual/raport-anual-2022

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
32	6.	Completarea colecției de documente în domeniul PI a Bibliotecii AGEPI și prestarea serviciilor bibliografice în domeniu	Număr de titluri editoriale intrate în colecție; Număr de abonamente la publicațiile AGEPI	Decembrie	DCRIIE	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS; Legea nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al RM; HG nr. 352/1992 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului arhivistic de stat	Realizat. Număr de titluri editoriale intrate în colecție - 37 (13 naționale, 24 OMPI); 1 abonament pentru BOPI („Orheivit”).
Obiectivul 2.2.4.: Consolidarea platformei e-learning a AGEPI							
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;							
Riscuri interne: Lipsa personalului calificat pentru elaborarea unui curs de instruire; Compromiterea sistemului informațional al AGEPI							
33	1.	Reproiectarea interfeței grafice a platformei e-learning a AGEPI	Interfață grafică reproiectată	Decembrie	Dir. management inst.	Pct. 2.2.4 din PDS; Ordinul DG nr. 27/2019	Realizat. Interfață grafică reproiectată.
34	2.	Actualizarea conținutului platformei e-learning a AGEPI	Număr de materiale noi/actualizate plasate pe platformă	La necesitate	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Pct. 2.2.4 din PDS	Realizat. Dir. management inst.: Au fost implementate toate actualizările solicitate de subdiviziunile instituției. Platforma a fost completată cu 3 cursuri noi: 1. Introducere în domeniul brevetelor și sistemului de brevete; 2. Cerințe față de brevetabilitate la OEB; 3. Evaluarea cerințelor de brevetabilitate la OEB. DCRIIE: A fost organizată ședința Grupului de lucru responsabil pentru actualizarea conținutului platformei e-learning la data de 23.06.2023. În urma ședinței s-a stabilit ca Secția comunicare și instruire să prezinte conceptul, structura și planul de acțiuni pentru actualizarea platformei e-learning a AGEPI, care au fost elaborate și agreate. La data de 05.12.2023 a fost organizată o sesiune de instruire destinată mandatarilor autorizați din Republica Moldova unde AGEPI a prezentat platforma e-learning disponibilă, evidențiind

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							integrarea pe platformă a cursurilor OEB traduse în limba română: <i>Introducere în domeniul brevetelor și sistemului de brevete, Cerințe față de brevetabilitate la OEB și Evaluarea cerințelor de brevetabilitate la OEB.</i> La fel, au fost prezentate și noile surse și materialele didactice disponibile pe platforma e-learning AGEPI și anume Kit-ul de predare a proprietății intelectuale, tradus în limba română cu suportul OEB. Acest Kit are scopul de a facilita accesul la informații de calitate și de a spori competențele profesionale în domeniul proprietății intelectuale pentru specialiștii din Republica Moldova.
35	3.	Mentenanța platformei e-learning a AGEPI	Mentenanță asigurată	Permanent	Dir. management inst.	Pct. 2.2.4 din PDS; Ordinul DG nr. 27/2019	Realizat. Mentenanța platformei este asigurată și se efectuează permanent.
PROGRAMUL III: MODERNIZAREA SERVICIILOR ȘI A SISTEMELOR INFORMAȚIONALE							
Subprogramul 3.1: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI și a procedurilor administrative							
Scopul Subprogramului: Asigurarea transparenței, predictibilității, clarității și legalității procedurilor și actelor emise de către AGEPI; Diminuarea timpului pentru prestarea serviciilor; Creșterea calității documentelor emise, în special cu referire la argumentarea deciziilor emise; Asigurarea fundamentării/argumentării în fapt și în drept, și formulării clare a actelor emise de către AGEPI							
Obiectivul 3.1.1.: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI							
Riscuri externe: Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative de către factorii implicați; Tergiversarea examinării și aprobării/ adoptării proiectelor de acte normative; Coordonarea și avizarea repetată a proiectelor actelor normative în contextul remaniierilor guvernamentale; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Riscuri interne: Depășirea termenilor de realizare din necesitatea coordonării mai ample și examinarea mai îndelungată a modificărilor conceptuale la proiectele de acte normative; Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor							
36	1.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Legii pentru modificarea unor acte normative (Legea nr. 50/2008 privind protecția invențiilor și Legea nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică)	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Iunie	Dir. juridică Dir. brevete	Pct. 10.23.4. din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin HG nr. 235/2021	Realizat. Proiectul legii a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea Guvernului nr. 96/2023 în ședința din 28.02.2023. Legea nr. 98/2023 pentru modificarea unor acte normative (îmbunătățirea mecanismului de acordare a licențelor obligatorii) a fost adoptată de către Parlament în lectura a 2-a, în ședința din 27.04.2023.
37	2.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare	Proiect de act normativ transmis Guvernului	Decembrie	Dir. juridică Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1. (Capitolul VI.	În proces de realizare. La data de 10.08.2023 a fost plasat anunțul privind

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		Guvernului a proiectului Legii pentru modificarea Legii nr. 66/2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate	pentru aprobare			Obiective) din PDS	inițierea elaborării proiectului. Analiza Impactului de Reglementare și proiectul legii au fost examinate de către Grupul de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător la data de 07.11.2023. Proiectul a fost transmis pentru I-a avizare la data de 13.11.2023 și pentru a II-a avizare la data 19.12.2023. Proiectul definitivat în contextul propunerilor recepționate urmează a fi transmis Guvernului pentru examinare și aprobare.
38	3.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Aprilie	Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 122 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 230/2022; Art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 114/2014; Art. 277 din Acordul RM-UE, art. 9 din Legea 230/2022; Ordinul DG nr. 123 din 23.09.2022 cu privire la implementarea Legii nr. 230/2022	În proces de realizare. Proiectul a urmat etapa de avizare, avizare repetată, expertiză anticorupție și examinare a Analizei Impactului de Reglementare. În contextul obiecțiilor recepționate, proiectul a fost modificat conceptual, prin completarea acestuia cu alte două anexe: - Conceptul tehnic al Sistemului informațional „Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe” și – - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe”, corespunzător urmează a fi expediat pentru o nouă avizare din partea autorităților.
39	4.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (Nomenclatorul serviciilor cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 774/1997 și Hotărârea	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Aprilie	Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 122 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 230/2022; Ordinul DG nr. 123 din 23.09.2022 cu privire la implementarea Legii nr. 230/2022	Realizat. Hotărârea Guvernului nr. 247/2023 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului și abrogarea unei hotărâri a Guvernului a fost aprobată de către Guvern în ședința din 26.04.2023.

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		Guvernului nr. 184/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de mediere în domeniul proprietății intelectuale și procedura de mediere) și abrogarea unei hotărâri de Guvern (Hotărârea Guvernului nr. 641/2003 despre tarifele minime ale remunerației de autor)					
40	5.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Hotărârii Guvernului privind aprobarea Listei echipamentelor și suporturilor materiale pentru care se achită remunerație compensatorie pentru reprografiere	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Septembrie	Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 72 din Legea nr. 230/2022; Pct. 19.05 din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin HG nr. 235/2021	În proces de realizare. Proiectul de act normativ se află în proces de definitivare urmare consultărilor publice. Ulterior, potrivit procedurii regulamentare, proiectul va fi expediat Cancelariei de Stat în vederea înregistrării în lista proiectelor care urmează a fi examinate în cadrul ședinței secretarilor generali.
41	6.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de control a activității organizațiilor de gestiune colectivă.	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Aprilie	Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 106 din Legea 230/2022	Realizat. Regulamentul privind procedura de control al activității organizațiilor de gestiune colectivă a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 815/2023 (aprobat în ședința Guvernului din 27.10.2023) și publicat în Monitorul Oficial la data de 21.11.2023.
42	7.	Migrarea sistemelor informaționale AGEPI în MCloud	5 sisteme informaționale migrate	Conform planului de migrare	Dir. management inst.	HG nr. 823/2020	Realizat. Au fost migrate toate BD de procedură cu excepția BD „Mărci naționale ”(care acum e pe Linux, dar o vom migra pe Windows, dacă reușim să identificăm toate bibliotecile cu funcții necesare), adică peste 5 SI migrate. A fost migrată Harta IG

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							A mai rămas să migrăm BD publice atunci când vom avea disponibile serverele (după ce va fi expediat și aprobat de către STISC planul de migrare pentru anul 2023.
43	8.	Implementarea Practicii comune (PC) 9 Caracterul distinctiv al mărcilor tridimensionale care conțin elemente verbale și/sau figurative atunci când forma în sine nu are caracter distinctiv	PC implementată	Iulie	Dir. mărci și DI Dir. juridică DCRIIE	Pct. 3.1.1 din PDS; Planul de acțiuni EUIPO – AGEPI	Realizat. Practica comună (PC) 9 implementată și aprobat Ord. nr. 64/2023 (http://intranet/pdf/ordine/2023/64.pdf).
44	9.	Elaborarea ghidului: Procedura de modificare a reprezentărilor grafice DMI	Ghid elaborat	Decembrie	Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1 din PDS; Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale	Realizat. Ghidul cu referire la Procedura de modificare a reprezentărilor grafice DMI a fost elaborat până la data de 21.06.2023.
45	10.	Revizuirea Ghidului Procedura de examinare de fond a cererilor de înregistrare a DMI depuse prin procedura Aranjamentului de la Haga cu desemnarea MD	Ghid revizuit	Decembrie	Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1 din PDS; Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale	Realizat. Ghidul Procedura de examinare de fond a cererilor de înregistrare a DMI depuse prin procedura Aranjamentului de la Haga cu desemnarea MD a fost revizuit până la data de 24.11.2023.
46	11.	Analiza procedurilor realizate, documentelor emise și formularea propunerilor de perfecționare a procedurilor/documentelor, după caz, cu referire la: - Perfecționarea vizualizării informației în baza de date mărci naționale referitor la cererile cu	Proceduri analizate/revizuite Documente analizate/revizuite	Decembrie	Dir. mărci și DI Dir. management inst.	Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor;	Realizat. A fost perfecționată vizualizarea informației în baza de date mărci naționale referitor la cererile cu opoziție (octombrie). Secția mărci naționale: - 3 formulare noi au fost elaborate -2 (Decizie de nedepunere/inadmisibilitate a opoziției), 1- Decizie de nedepunere a contestației - 37 formulare au fost revizuite; SGD: - 16 formulare revizuite;

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		opoziție; - Elaborarea/perfecționarea formularelor privind procedura de examinare a opozițiilor (procedura națională/internațională): - Perfecționarea formularelor privind examinarea de fond a cererilor de înregistrare a mărcilor				mărcilor; Pct. 3.1.1. din PDS	Secția mărci internaționale: - 10 formulare, ghiduri, notificări revizuite; Secția desene și modele industriale: - 1 ghid elaborat - 28 formulare, ghiduri revizuite Toate formularele au fost actualizate/introduse în registrul documentelor codificate. Au fost modificate aplicațiile de gestiune pentru exportul datelor în formularele noi/unificate.
Obiectivul 3.1.2.: Creșterea calității deciziilor/hotărârilor/actelor emise în cadrul procedurilor administrative, motivarea în fapt și în drept							
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;							
Riscuri interne: Prezentarea informațiilor incomplete/eronate; Depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate							
47	1.	Revizuirea actelor premergătoare adoptării hotărârilor, emise în cadrul examinării de fond, inclusiv în contextul motivării în fapt și drept al acestora	10 acte emise revizuite, privind motivarea în fapt și în drept	Decembrie	Dir. brevete	Art. 7 alin. (1) lit. a), b) din Legea nr. 114/2014; Art. 31 din Codul Administrativ al RM nr. 116/2018; Pct. 3.1.2. (Capitolul VI. Obiective) din PDS	Realizat. Au fost revizuite și perfectate 22 de acte premergătoare adoptării hotărârilor, emise în cadrul examinării de fond, inclusiv în contextul motivării în fapt și drept al acestora.
48	2.	Perfecționarea deciziilor emise în cadrul examinării de fond, inclusiv în contextul motivării în fapt și drept	Documente revizuite	Iulie	Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (1) lit. a), b) din Legea nr. 114/2014; Art. 31 din Codul Administrativ; Pct. 3.1.2. (Capitolul VI. Obiective) din PDS	Realizat. Deciziile emise în cazuri concrete au fost revizuite și ajustată informația privind motivarea în fapt și drept.
49	3.	Revizuirea actelor emise (decizii, adevărințe) în	Acte (decizii, adevărințe) revizuite	Martie	Dir. drept de autor	Codul administrativ nr.	Realizat. Prin Ordinele Directorului general, au fost aprobate:

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		procesul de examinare a cererilor de înscriere a obiectelor dreptului de autor și sau conexe, în contextul motivării în fapt și în drept				116/2018; Pct. 3.1.2, (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21	1. Modificarea anexei nr. 5 la Ord.nr. 202/2013 în partea ce vizează modificarea fișei tipizate a Registrului de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe (Ord. nr. 2/ 2023); 2. Formulare-tip utilizate în domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe (deciziei/adeverinței de modificare al titularului drepturilor patrimoniale; deciziei de respingere a înscrierii etc.), (Ord. nr. 25/2023).
50	4.	Perfecționarea mecanismului de preluare automată a informației din BD DoRa în Fișa de examinare a mărcilor	Aplicație perfecționată	Trim. I	Dir. management inst. Dir. mărci și DI	Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor	Realizat. A fost realizat exportul datelor din DoRa în tabele identice cu cele utilizate în fișele de examinare, inclusiv coloana cu mențiuni.
Obiectivul 3.1.3.: Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în cadrul AGEPI în conformitate cu standardul ISO 9001:2015							
Riscuri externe: Necertificarea SMC implementat în AGEPI din cauza neconformităților majore depistate în cadrul auditurilor Riscuri interne: Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională							
51	1.	Efectuarea auditului intern privind conformitatea Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului ISO 9001:2015	Raport de audit intern realizat	Iunie	Serviciul audit intern	Pct. 3.1.3 (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Pct. 9.2 din Manualul Calității al AGEPI	Realizat. Auditul intern a fost realizat în perioada 10-13.05.2023. Raportul de audit intern a fost întocmit la data de 13.05.2023.
Subprogramul 3.2: Digitizarea serviciilor și registrelor							
Scopul Subprogramului: Diversificarea și facilitarea accesului la serviciile și informațiile deținute de AGEPI							
Obiectivul 3.2.1.: Perfecționarea și modernizarea sistemului de depunere on-line (e-servicii.agepi.gov.md)							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Riscuri interne: Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT; Tergiversarea achizițiilor publice							
52	1.	Dezvoltarea proiectului de integrare a sistemului de depunere on-line WIPO File	Acord semnat; Fluxuri de lucru și logica business identificate și	Decembrie	Dir. management inst. DCRIIE	Pct. 3.2.1. (Capitolul VI. Obiective) din	Nerealizat. (motiv obiectiv) Acțiune nerealizată din lipsă de resurse financiare.

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		al OMPI	descrise în WIPO File		Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	PDS	
53		Modernizarea sistemului actual de depunere. - Crearea și implementarea formularelor lipsă în sistem; - Modificarea interfeței grafice a portalului	Formulare implementate; Interfață grafică modernizată				Realizat. Au fost create și implementate formularele lipsă în sistem: după cum urmează: Cerere de repunere în termenul omis; Cerere de prelungire a termenului; Cerere de examinare a opoziției; Cerere de rectificare a unor erori; Cerere de introducerea a modificărilor; Cerere de publicare în procedura de validare.
Obiectivul 3.2.2.: Implementarea procedurii de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor internaționale în format electronic							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Riscuri interne: Lipsa personalului calificat; Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Distrugerii intenționate ale datelor; Deficiențe în funcționalitatea sistemelor informaționale ale AGEPI							
54	1.	Dezvoltarea proiectului de integrare a sistemului de gestiune a proprietății industriale WIPO IPAS (IPAS) al OMPI; I etapă – migrarea BD mărci internaționale/naționale	Acord semnat; Fluxuri de lucru și logica business identificate; Formulare tipizate ajustate; Proceduri de migrare a datelor stabilite	Decembrie	Dir. management inst. Dir. mărci și DI DCRIIE	Planul de acțiuni AGEPI-OMPI	Nerealizat. (motiv obiectiv) Acțiune nerealizată din lipsă de resurse financiare.
Obiectivul 3.2.3.: Modernizarea procedurilor de avizare a documentelor și de corespondență cu solicitanții (cu referire la OPI)							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Riscuri interne: Lipsa personalului calificat; Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Distrugerii intenționate ale datelor; Deficiențe în funcționalitatea sistemelor informaționale ale AGEPI							
55	1.	Unificarea solicitanților, titularilor, amelioratorilor în subsistemul informațional "Soi de plante"	BD modificată	Decembrie	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014	Realizat. BD „Soi de plante” a fost modificată prin unificarea solicitanților, titularilor, amelioratorilor în subsistemul informațional „Soi de plante”.
56	2.	Revizuirea și actualizarea rapoartelor statistice în subsistemul informațional "Soi de plante"	Modul modificat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014	Realizat. În anul 2023 a fost modificat modulul privind revizuirea și actualizarea rapoartelor statistice în subsistemul informațional "Soi de plante". Totodată, au fost revizuite și actualizate 6 rapoarte statistice și au fost elaborate 2 rapoarte noi în BD menționată.
57	3.	Includerea în compartimentul "Invenții" al site-ului db.agepi.md a	Site actualizat	Trim. I	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Începând cu ianuarie 2023 AGEPI oferă informații publicului larg referitor la cererile de brevet de

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		link-urilor pentru descărcarea informațiilor de brevet în formatul prevăzut de standardul OMPI nr. 36					invenție și cererilor de brevet de invenție de scurtă durată publicate în formatul prevăzut de OMPI nr. 36, astfel site-ul fiind actualizat. A fost elaborat fișierul md-patent-document-v1-0.dtd ce conține descrierea datelor care sunt disponibile în formatul prevăzut de standardul OMPI nr. 36 și au fost elaborate aplicațiile de export a datelor. A fost elaborată o pagină specială, Resurse IT, care conține inclusiv hyperlink-urile spre backfile și publicațiile recente.
58	4.	Implementarea/perfecționare a procedurilor de comunicare cu solicitanții în format electronic	Proceduri implementate/perfecționate	Decembrie	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. brevete Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Dir. management inst.: Au fost create trei conturi de e-mail pentru corespondența cu solicitanții: brevete.cancelarie@agepi.gov.md ; mărci.cancelarie@agepi.gov.md și design.cancelarie@agepi.gov.md În BD Invenții și Invenții de scurta durată a fost implementat mecanismul de semnare/vizare și expediere a scrisorilor semnate digital pe email (sau introducerea acestora în Dosarul electronic) de la începutul acestui an. În SI Brevete europene validate a fost implementată procedura de expediere a documentelor semnate electronic pe email din luna iulie. În BD Mărci și DMI se expediază unele tipuri de notificări în format electronic (ca scrisoare, fără documente semnate atașate), deși în BD DMI naționale este realizată parțial procedura de vizare/semnare digitală. Dir. mărci și DI: De la 01.06.2023 notificările cu referire la necesitatea achitării taxei de înregistrare a mărcii și necesitatea reînnoirii înregistrării mărcii se trimit doar pe adresa de e-mail (dacă aceasta există în dosar).
Obiectivul 3.2.4.: Perfecționarea/îmbunătățirea SI e-OPI, parte a Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală							
Riscuri externe: Tergiversarea achizițiilor publice; Distrugerii intenționate ale datelor;							
Riscuri interne: Deficiențe în funcționalitatea sistemelor informaționale ale AGEPI							
59	1.	Elaborarea și agrearea propunerilor în vederea	Număr de acțiuni	Semestrial	Observatorul PI Dir. management	HG nr. 721/2020	În proces de realizare. Pe parcursul anului 2023 au fost organizate 2 ședințe

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		asigurării funcționalității Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală			inst.		în contextul dezvoltării și asigurării funcționalității Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală (SI e-RCI și SI e-OPI) cu reprezentanții companiei „Alfasoft”, care au fost implicați la dezvoltarea Platformei, IP Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe, Serviciului Vamal, în cadrul cărora au fost dezbătute aspectele practice ale funcționării acestei platforme, înlăturarea erorilor, testarea etc.
60	2.	Asigurarea schimbului de date, monitorizarea și notificarea autorităților responsabile de asigurarea respectării DPI	Număr de notificări; Număr de acțiuni	Trimestrial	Observatorul PI Dir. management inst.	HG nr. 721/2020	Realizat. Număr de notificări 10. Număr de acțiuni – 1. Actualizarea datelor în SI e-OPI se face zilnic. Schimbul de date este asigurat. Pentru perfectarea Raportului național privind respectarea drepturilor de PI pentru anul 2022, Secretarul a transmis membrilor Observatorului RDPI notificări prin care a solicitat prezentarea datelor statistice relevante privind situația din domeniul încălcării DPI.
Subprogramul 3.3: Integrarea sistemelor informaționale ale AGEPI în cadrul platformelor/serviciilor electronice guvernamentale; Asigurarea securității informaționale/cibernetice, prevenirea și combaterea agresiunilor din mediul virtual							
Scopul Subprogramului: Optimizarea/interoperabilitatea schimbului de date și sporirea calității serviciilor; Evitarea penetrării (amenințărilor și vulnerabilităților) sistemelor informaționale sau de comunicații electronice ale AGEPI și compromiterii informațiilor gestionate. Asigurarea controlului total/autorizat asupra sistemelor							
Obiectivul 3.3.1.: Automatizarea schimbului de date între sistemele informaționale deținute de AGEPI și alte autorități/instituții publice/persoane juridice de drept privat							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;							
Riscuri interne: Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT							
61	1.	Elaborarea Regulamentului și Conceptului privind sistemele informaționale ale AGEPI	Regulament și Concept elaborat	Decembrie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019; Legea nr. 142/2018	În proces de realizare. Inițial, la etapa elaborării Planului se preconiza elaborarea unui Regulament și Concept unic privind sistemele informaționale ale AGEPI pentru toate sistemele informaționale. Ulterior, după elaborarea Proiectului HG cu privire la instituirea Sistemului informațional „Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe” ce includea: 1) Conceptul tehnic al Sistemului informațional „Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe”;

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							2) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe”, au urmat procedurile legale în vederea aprobării (a se vedea pct. 38). Urmare acestora proiectul a fost modificat conceptual și urmează a fi expediat pentru o nouă avizare din partea autorităților. Astfel, către sfârșitul anului 2023 a fost impusă necesitatea elaborării conceptelor și regulamentelor pentru fiecare SI in parte. Totodată, se lucrează conceptului SI DMI și SI DMI Internaționale.
62	2.	Identificarea seturilor de date ce vor face obiectul accesului la datele disponibile prin MConnect	Cerere de conectare completată	Iunie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019	Realizat. Seturile de date ce pot fi oferite au fost identificate și introduse în SI catalogul semantic. Seturile de date ce pot fi solicitate de asemenea au fost identificate
63	3.	Implementarea Standardului OMPI nr. 37 (Recomandări privind fișierul cu documentele de brevet publicate (Authority File))	Fișier ”Authority File” creat	Trim. I	Dir. management inst. Dir. brevete	Solicitarea comitetului pe standarde OMPI	Realizat. În luna februarie 2023 a fost implementat Standardul OMPI nr. 37 prin crearea fișierului „Authority File”. Au fost elaborate aplicațiile de export a datelor conform ST37AuthorityFile_V2-2.dtd și a fost creată o pagină pentru a descrie datele oferite de AGEPI, MD Authority file st.37 . OMPI a inclus Republica Moldova în lista țărilor care oferă acest tip de informații: Authority File of Published Patent Documents Provided by Offices (wipo.int) .
64	4.	Identificarea și corelarea evenimentelor cu statut juridic din sistemul informațional AGEPI cu cele ale OMPI în vederea implementării standardelor OMPI: - nr. 27 (Recomandări pentru schimbul de date privind situația juridică a	Evenimente identificate	Pe parcursul anului	Dir. management inst. Dir. brevete Dir. mărci și DI	Solicitarea comitetului pe standarde OMPI	În proces de realizare. Dir. Brevete și Dir. mărci și DI lucrează asupra tabelor descărcate de la OMPI pentru a identifica /corela evenimentele cu statut juridic din subsistemele informaționale AGEPI cu cele ale OMPI.

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		brevetelor); -nr. 87 (Recomandări pentru schimbul de date privind situația juridică a desenelor și modelelor industriale); -nr. 61 (Recomandări pentru schimbul de date privind situația juridică a mărcilor)					
65	5.	Implementarea accesului sistemelor informaționale AGEPI la datele solicitate expuse în platforma MConnect	Acces implementat (minim pentru 2 SI)	Decembrie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019	În proces de realizare. Seturile de date au fost identificate. În baza solicitării parvenite de la Agenția Servicii Publice din 15.09.2023 și a ședinței organizate cu participarea Agenției de Guvernare electronică din 25.10.2023, a fost demarată procedura de interconectarea cu platforma guvernamentală MConnect. Urmează achiziționarea serviciilor de outsourcing pentru crearea web serviciului utilizat în schimbul de date.
Obiectivul 3.3.2.: Asigurarea cadrului intern adecvat pentru managementul securității informației							
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Riscuri interne: Tergiversarea achizițiilor publice; Tergiversarea desemnării persoanei responsabile de securitate cibernetică; Abilități insuficiente în elaborarea politicii de securitate; Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Abilități insuficiente de implementare a cerințelor de securitate cibernetică							
66	1.	Elaborarea și aprobarea politicii de securitate cibernetică și de securitate a informației	Proiect elaborat și aprobat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. juridică	HG nr. 201/2017	Nerealizat. Acțiune nerealizată din lipsă de resurse umane.
PROGRAMUL IV: DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ DURABILĂ							
Subprogramul 4.1: Dezvoltarea profesională continuă a angajaților							
Scopul Subprogramului: Asigurarea funcționalității sistemului de protecție a DPI; Asigurarea organizării unui proces sistematic și planificat de aprofundare și actualizare a cunoștințelor, dezvoltarea abilităților, modelarea aptitudinilor necesare angajaților pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor; Creșterea competențelor angajaților prin perfecționarea și formarea continuă a acestora							
Obiectivul 4.1.1.: Creșterea competențelor de limbă engleză/franceză a angajaților AGEPI							
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Riscuri interne: Tergiversarea achizițiilor publice; Fluctuația personalului							
67	1.	Organizarea cursurilor de studiere a limbilor engleză, franceză	Număr de angajați instruiți (minim 70% din solicitări)	Pe parcursul anului	Dir. management inst. DCRIIE	Pct. 4.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din	Nerealizat. Cursurile de studiere a limbilor engleză, franceză nu au fost organizate, deoarece nu s-au finalizat negocierile privind finanțarea externă a acestora. urma să fie finanțată de OEB, dar, resursele financiare

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
						21.09.21	obținute din surse extrabugetare (OEB) au fost redirectionate ținând cont de prioritățile actuale ale instituției. 2023
Obiectivul 4.1.2.: Creșterea/dezvoltarea capacităților profesionale în domeniul PI							
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;							
Riscuri interne: Fluctuația personalului; Lipsa timpului pentru perfecționarea și autoperfecționarea angajaților; Solicitări ad-hoc							
68	1.	Participarea la cursuri/webinare/traininguri la nivel național, internațional	Nr. angajați instruiți din nr. total de angajați	Pe parcursul anului	DCRIIE Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică Serviciul audit intern	Pct. 4.1.2. (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21	Realizat. În anul de referință angajații AGEPI au participat la diverse cursuri /webinare/ traininguri la nivel național, internațional, conform domeniilor de competență. Astfel la nivel de instituție au avut loc: 81 de instruiți, în cadrul cărora au participat 104 angajați (din 104) (număr de ore – 2646).
Obiectivul 4.1.3.: Consolidarea capacităților instituționale în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC) prin îmbunătățirea competențelor TIC ale angajaților							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;							
Riscuri interne: Locuri limitate pentru instruirile solicitate; Tergiversarea achizițiilor publice; Fluctuația personalului							
69	1.	Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC)	Nr. angajați instruiți din nr. total de angajați	Pe parcursul anului	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică DCRIIE Serviciul audit intern	p. 4.1.4, PDS 2022-2024; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21	Realizat. În anul de referință în domeniul TIC au fost instruiți 3 din 104 de angajați . 1) Curs cu tematica: Fortinet NSE 4 Network Security Professional (26 ore) (1 pers). 2) Curs cu tematica: WIPO API DAY 2023 (8 ore) (2 pers).
Obiectivul 4.1.4.: Perfecționarea managementului resurselor umane							
Riscuri externe: Acces neautorizat la date; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;							
Riscuri interne: Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Tergiversarea elaborării Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici							
70	1.	Elaborarea și implementarea Planului anual de dezvoltare profesională pentru anul 2023	Plan anual de dezvoltare profesională aprobat și implementat	Februarie, decembrie	Dir. management inst. Dir. juridică Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor DCRIIE	Legea nr. 158/2008; HG nr. 201/2009; HG nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților	Realizat. Planul anual de dezvoltare profesională pentru angajații AGEPI pentru anul 2023 a fost aprobat de către Directorul general și implementat parțial (90%).
Subprogramul 4.2: Perfecționarea/dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial (CIM)							

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
Scopul Subprogramului: Asigurarea implementării principiilor bunei guvernări: transparență și răspundere, economicitate, eficiență și eficacitate, legalitate și echitate, etică și integritate în activitatea AGEPI							
Obiectivul 4.2.1.: Îmbunătățirea capacităților de gestionare a riscurilor							
Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;							
Riscuri interne: Experiență/ cunoștințe insuficiente în gestionarea riscurilor; Reticența din partea angajaților cu privire la gestionarea riscurilor, din lipsă de timp							
71	1.	Revizuirea riscurilor din sfera de responsabilitate a subdiviziunilor AGEPI, inclusiv a riscurilor de fraudă și corupție, precum și stadiul de implementare a mecanismelor de control stabilite și eficacitatea lor	Registrele riscurilor și Registrul consolidat al riscurilor actualizate	Martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Legea nr. 229/2010, Standardele naționale de control intern în sectorul public aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 189/2015; Strategia de management al riscurilor în cadrul AGEPI, aprobată prin Ordinul DG nr. 60 din 28.06.2021	Realizat. Au fost revizuite și aprobate riscurile din sfera de responsabilitate a subdiviziunilor AGEPI, inclusiv și riscurile de fraudă și corupție, elaborate Registrele riscurilor și oportunităților pentru fiecare subdiviziune. Totodată, au fost stabilite măsuri pentru implementarea mecanismelor de control în vederea minimizării riscurilor identificate.
Obiectivul 4.2.2.: Consolidarea mediului instituțional bazat pe principii de etică și integritate							
Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;							
Riscuri interne: Experiență/ cunoștințe insuficiente cu privire la funcțiile sensibile; Reticența din partea angajaților cu privire la funcțiile sensibile și gestionarea riscurilor, din lipsă de timp							
72	1.	Implementarea și monitorizarea permanentă a Planului de gestiune a funcțiilor sensibile	Plan elaborat, implementat, monitorizat	Martie Pe parcursul anului	Dir. management inst.	Legea integrității nr. 82/2017; Legea nr. 229/2010; Ordinul ministrului finanțelor nr. 189/2015	Realizat. Planul de gestiune a funcțiilor sensibile elaborat, implementat și monitorizat.
73	2.	Autoevaluarea sistemului de control intern managerial (CIM) și elaborarea	Raport anual privind controlul intern managerial aprobat și	10 martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM	Art. 13 alin. (2) și art. 16 din Legea nr.	Realizat. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial (CIM) și Raportul anual privind CIM

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		Raportului anual privind CIM	transmis Ministerului Finanțelor		Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	229/2010; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/2019	(pentru anul 2022) au fost realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 4/2019.
74	3.	Raportarea sistemului de CIM și emiterea declarației de răspundere managerială	Declarație de răspundere managerială emisă, publicată și transmisă Ministerului Finanțelor	1 martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM Dir. management inst.	Art. 13 alin. (2) și art. 16 din Legea nr. 229/2010; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/2019	Realizat. Raportul anual privind CIM pentru anul 2022 și copia Declarației de răspundere managerială, realizate în baza rezultatelor autoevaluării sistemului de CIM au fost prezentate Ministerului Finanțelor prin scr. nr. 315 din 24.02.2023 și, respectiv, mesajul electronic la adresa declaratie.cim@mf.gov.md. Declarația de răspundere managerială a fost plasată pe pagina web oficială a instituției la link-ul https://agepi.gov.md/sites/default/files/2023/02/DR_M_2022.pdf .
Obiectivul 4.2.3.: Consolidarea eficacității activității de audit intern							
Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.;							
Riscuri interne: Caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial; Experiență/cunoștințe insuficiente a coordonatorilor desemnați privind implementarea și evaluarea sistemului de control intern managerial; Reticența din partea angajaților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI, din lipsă de timp; Conflict de interese între auditorul intern și personalul unității auditate; Neexecutarea misiunilor de audit planificate din motivele petrecerii misiunilor ad-hoc solicitate de către conducerea AGEPI; Antrenarea auditorilor interni în sarcini operaționale și alte activități ale AGEPI; Responsabilitatea scăzută a managerilor operaționali referitor la respectarea termenelor de raportare a implementării recomandărilor de audit; Neprezentarea/prezentarea cu întârziere a informațiilor/documentelor privind implementarea recomandărilor de audit							
75	1.	Efectuarea misiunilor de audit conform Planului de activitate al Serviciului audit intern pentru anul 2023	Nivelul general de satisfacție al subdiviziunilor auditate față de serviciile de audit oferite - cel puțin 75%; Gradul de implementare a recomandărilor de audit - cel puțin 75%	Decembrie	Serviciul audit intern	Cap. III din Legea nr. 229/2010; Pct. 4.3.3., (Capitolul VI. Obiective) din PDS	Realizat. Au fost efectuate 4 misiuni de audit de asigurare cu prezentarea rapoartelor elaborate. Nivelul general de satisfacție al subdiviziunilor auditate față de serviciile de audit oferite este evaluat la 93%; Gradul de implementare a recomandărilor de audit pentru anul 2023 va fi calculat odată cu autoevaluarea sistemului CIM și elaborarea Raportului anual privind CIM (pentru anul 2022 constituie 40%).

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
76	2.	Întocmirea raportului cu privire la activitatea de audit intern pentru anul 2022	Raport aprobat și prezentat Ministerului Finanțelor (original) și Curții de conturi (copia)	Martie	Serviciul audit intern	Art. 28 ¹ din Legea nr. 229/2010; Pct. 13 din Regulamentul privind raportarea activității de audit intern în sectorul public, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 176/2019	Realizat. Raportul cu privire la activitatea de audit intern pentru anul 2022 a fost aprobat de Directorul general al AGEPI la 24.02.2023 și prezentat originalul Ministerului Finanțelor (scrisoarea nr. 318 din 24.02.2023) și copia Curții de conturi (scrisoarea nr. 317 din 24.02.2023).
77	3.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al Serviciului audit intern pentru anul 2024	Planul de activitate aprobat; Copia planului de activitate remisă către Ministerul Finanțelor și Curtea de conturi	Decembrie	Serviciul audit intern	Art. 23 alin. (2) lit. g) și art. 28 ¹ din Legea nr. 229/2010; Pct. 48 din Normele de audit intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 161/2020	Realizat. Planul de activitate al Serviciului audit intern pentru anul 2024 a fost aprobat de Directorul general al AGEPI la 29.12.2023 și prezentată copia Ministerului Finanțelor (scrisoarea nr. 2048 din 29.12.2023 și Curții de conturi (scrisoarea nr. 2049 din 29.12.2023).
Subprogramul 4.3. Gestionarea activității economico-financiare, de planificare și achiziții							
<i>Scopul subprogramului: Eficientizarea activității economico-financiare, utilizarea rațională a resurselor financiare, asigurarea implementării obiectivelor și indicatorilor stabiliți</i>							
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției în contextul unor eventuale situații de urgență; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție;							
Riscuri interne: Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate							
78	1.	Elaborarea Raportului privind realizarea Planului anual de activitate al AGEPI pentru anul 2022	Raport elaborat	Ianuarie	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Scr. Cancelariei de Stat nr. 21-06-304-8188 din 25.10.2021	Realizat. Plasat pe pagina web AGEPI la link-ul: https://agepi.gov.md/ro/content/planuri-%C8%99i-rapoarte-de-activitate .

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
					Serviciul audit intern		
79	2.	Elaborarea Planului de activitate al AGEPI pentru anul 2024	Plan aprobat	Decembrie	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Coordonat cu Cancelaria de Stat, aprobat prin Ord. nr. 199/2023.
80	3.	Elaborarea Bugetului AGEPI pentru anii 2024-2026	Buget elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor	Semestrul II (conform circularei Ministerului Finanțelor)	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014	Realizat. Propunerile de buget pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2024-2026 au fost expediate în termenii stabiliți Ministerului Finanțelor.
81	4.	Elaborarea Planului de achiziții pentru anul 2024	Plan aprobat	În termen de 30 zile de la aprobarea Bugetului de stat	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	HG nr. 1419/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice	Realizat. A fost elaborat un proiect de plan de achiziții provizoriu pentru anul 2024.
82	5.	Efectuarea inventarierii patrimoniului AGEPI	Listele de inventariere elaborate și procesul-verbal aprobat	Decembrie	Dir. management inst.	Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 60/2012	Realizat. Inventarierea patrimoniului AGEPI a fost realizată în conformitate cu legislația în vigoare și Ord. nr. 169/2023.
83	6.	Generalizarea și prezentarea Consiliului Concurenței a informației privind facilitățile acordate la achitarea tarifelor pentru	Informație elaborată; formular completat și prezentat Consiliului Concurenței	Martie	Dir. management inst.	Conform solicitării	Realizat. Răspuns prezentat prin scrisoarea nr. 681 din 01.03.2023.

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		serviciile cu semnificație juridică în domeniul protecției OPI pentru completarea Formularului de raportare a ajutoarelor de stat.					
Subprogramul 4.4. Raportarea activității de brevetare/înregistrare a OPI							
Riscuri externe : Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;							
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate;							
84	1.	Prezentarea datelor statistice din domeniul PI pentru includerea în „Anuarul statistic al RM” editat de BNS	Date statistice prezentate BNS	August	Serviciul audit intern Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Proiectul Programului de lucrări statistice pentru 2023	Realizat. Informațiile statistice au fost elaborate și prezentate BNS în termen prin scrisoarea nr. 1233 din 14.08.2023 (potrivit prevederilor HG nr. 952/2022, data-limită de prezentare era 17.08.2023).
85	2.	Monitorizarea și completarea datelor statistice pe pagina web a AGEPI la compartimentul Statistică	Informație plasată pe pagina web AGEPI	Lunar	Serviciul audit intern Dir. management inst.	Art. 7 alin. (2) lit. m) și art. 25 alin. (3) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Informație plasată lunar pe pagina web AGEPI.
86	3.	Elaborarea și prezentarea Biroului Internațional al OMPI a rapoartelor statistice și tehnice anuale privind informația din domeniul protecției PI pentru anul 2022	Rapoarte statistice și tehnice perfectate și expediate	În termenul solicitat de OMPI	Dir. brevete Dir. mărci și DI Serviciul audit intern Dir. management inst. DCRIIE	Solicitările OMPI	Realizat. Rapoartele statistice privind protecția OPI au fost perfectate și expediate în adresa OMPI la data de 19.05.2023 (termenul solicitat de OMPI - 31.05.2023).
Subprogramul 4.5. Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI (indicatori planificați pentru anul 2023)							
Riscuri externe: Instabilitatea economică la nivel național și regional; Schimbarea priorităților partenerilor strategici, în special OMPI; Interes scăzut din partea solicitanților și titularilor de drepturi asupra înregistrării OPI; Neachitarea tarifelor pentru procedurile de înregistrare a OPI; Diminuarea bugetului AGEPI sau aplicarea unor restricții de finanțare; Neprezentarea sau prezentarea de către solicitanți a informațiilor/documentelor neconforme și depășirea termenelor legale; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.;							
Riscuri interne: Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor; Deficiențe în funcționalitatea sistemului informațional al AGEPI; Blocarea sistemului e-agepi; Angajarea specialiștilor (examinatorilor), care necesită a fi instruiți (minim 2-3 ani); Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști (examinatori) cu experiență în examinarea cererilor OPI; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Scanarea cu întârziere în dosarul electronic a documentelor intrate în direcții; Accesul tardiv la							

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
<i>documentele scanate în bazele de date interne; Blocarea sistemului care asigură activitatea de la distanță</i>							
87	1.	Recepționarea, examinarea formală și înscrierea în registrele naționale a cererilor de înregistrare a OPI depuse prin procedura națională:	Min. 3165	Pe parcursul anului	Dir. brevete Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat. 104% 3279
		◆ brevete de invenție	50-55				36
		◆ brevete de invenție de scurtă durată	100-105				111
		◆ brevete pentru soi de plantă	15-20				17
		◆ solicitări de validare	1250-1300				1162
		◆ mărci	1700-1900				1926
		◆ desene și modele industriale	50-70				28
		◆ denumiri de origine	de facto				0
		◆ indicații geografice	de facto				0
		◆ specialități tradiționale garantate	de facto				0
88	2.	Recepționarea cererilor de înregistrare depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale și gestionarea informației aferente:	Min. 2725	Pe parcursul anului	Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat. 102% 2782
		◆ mărcilor	2600-2800				2599
		◆ desenelor și modelelor industriale	120-150				178
		◆ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE)	de facto				0
		◆ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	de facto				5
89	3.	Recepționarea cererilor de	Min. 3790		Dir. mărci și DI		Realizat. 126%

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor	
		reînnoire și gestionarea informației aferente:		Pe parcursul anului		Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	4791	
		♦ mărcilor depuse prin procedurile: - națională - internațională	800-900 2700-2900				1178 3227	
		♦ desenelor și modelelor industriale depuse prin procedurile: - națională - internațională	40-50 250				49 337	
90	4.	Recepționarea, gestionarea informației aferente și examinarea opozițiilor: ♦ invenții	Min. 68 2-3				Dir. brevete Dir. mărci și DI	Realizat parțial. 81% 55 0
		♦ mărci	60 – procedura națională; de facto – procedura internațională					49 - procedura națională; 6 - procedura internațională
91	5.	Examinarea cererilor și adoptarea hotărârilor referitoare la:	Min. 160				Dir. brevete	Realizat. 129% 206
		♦ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție	50-55					69
		♦ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție de scurtă durată	95-100					105
		♦ brevetarea soiurilor de plante	15-20					32
92	6.	Publicarea solicitărilor de validare	1200-1300				Dir. brevete	Realizat. 102% 1227
93	7.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura națională pentru înregistrarea:	Min.1755	Dir. mărci și DI	Realizat. 101% 1773			
		♦ mărcilor	1700-1800		1730			
		♦ desenelor și modelelor	50-70		38			

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor		
		industriale		Pe parcursul anului					
		♦ denumirilor de origine	de facto				0		
		♦ indicațiilor geografice	de facto				0		
		♦ specialităților tradiționale garantate	de facto				5		
94	8.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale pentru înregistrarea:	Min. 2625				Dir. mărci și DI		Realizat. 113% 2977
		♦ mărcilor	2500-2700						2805
		♦ desenelor și modelelor industriale	120-150						167
		♦ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE)	de facto						0 (Nu au fost cereri)
		♦ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	de facto						5
95	9.	Examinarea, conform procedurii naționale, a cererilor de reînnoire a:	Min. 840				Dir. mărci și DI		Realizat. 130% 1095
		♦ mărcilor	800-900						1051
		♦ desenelor și modelelor industriale	40-50						44
96	10.	Reexaminarea cererilor de înregistrare a mărcilor depuse prin procedura:	Min. 1300				Dir. mărci și DI		Realizat parțial. 94% 1225
		♦ națională	500-550	473 (luând în considerare concedierea a 3 examinatori de fond, respectiv numărul de cereri examinate este mai mic. Nu au fost mai multe cereri în stoc pentru reexaminare).					
		♦ internațională	700-800	752					
97	11.	Examinarea, perfectarea și expedierea la Biroul Internațional al OMPI a cererilor de înregistrare	Min. 61	Dir. mărci și DI		Realizat. 130% 79			

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		internațională a:		Pe parcursul anului			
		♦ mărcilor	60				78
		♦ desenelor și modelelor industriale	1				1
		♦ denumirilor de origine	de facto				0
98	12.	Recepționarea și procesarea cererilor de brevet PCT depuse la AGEPI în calitate de oficiu receptor	2-3		Dir. brevete		Realizat. 200% 4
99	13.	Eliberarea titlurilor de protecție:	Min. 1314		Dir. brevete Dir. mărci și DI		Realizat. 127% 1672
		♦ brevete de invenție	40-45			46	
		♦ brevete de invenție de scurtă durată	75-80			64	
		♦ brevete de invenție de scurtă durată prelungite	4-5			1	
		♦ brevete pentru soi de plantă	15-20			24	
		♦ brevetelor europene validate (T2)	100-105		102		
		♦ certificate pentru brevete europene validate	45-50		42		
		♦ certificate de înregistrare a mărcilor	1000-1200		1361		
		♦ certificate de înregistrare a DMI	35-45		32		
100	14.	Menținerea în vigoare a brevetelor de invenție	Min. 2010	Dir. brevete	Acordul între Guvernul Republicii Moldova și Organizația Eurasiatică de Brevete privind protecția juridică a invențiilor pe	Realizat. 127% 2552	
		♦ brevete de invenție și Brevete de invenție de scurtă durată	630-730			641	
		♦ brevete de soi de plante	290-300			297	
		♦ brevete europene validate EU	290-300			345	

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcionar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		♦ brevete eurasiatice EA	800-900			teritoriul Republicii Moldova după denunțarea de către Republica Moldova a Convenției eurasiatice de brevete, Art. 1 din Acord și pct. 3 din HG nr. 618/2012	1213
101	15.	Eliberarea certificatelor de reînnoire prin procedura națională a:	Min. 840		Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat. 130% 1095
		♦ mărcilor	800-900				1051
		♦ desenelor și modelelor industriale	40-50				44
102	16.	Eliberarea certificatelor de prioritate, titlurilor de protecție a OPI în cazul transmiterii drepturilor, duplicatelor, copiilor, modificărilor efectuate: ♦ pentru mărci ♦ pentru invenții	Min. 40 de facto 7-8		Dir. mărci și DI Dir. brevete		Realizat. 105% 42 5 certificate de prioritate; 28 titluri 9 certificate de prioritate; 47 copii.
103	17.	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra OPI, înregistrarea, emiterea deciziilor și înregistrarea contractelor de licență, cesiune, gaj, franchising	260 OPI		Dir. juridică		Realizat. 140% 365 de OPI
104	18.	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra mărcilor depuse prin sistemul de la Madrid:	1100-1200		Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat. 105% 1160
105	19.	Recepționarea și examinarea	80-100		Dir. mărci și DI		Realizat. 124%

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		cererilor de limitare a listei de produse și/sau servicii în mărcile internaționale depuse prin sistemul de la Madrid					99
106	20.	Recepționarea și examinarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor referitoare la cererile de înregistrare a OPI, cererilor privind restabilirea/repunerea în drepturi referitoare la OPI, înregistrarea datelor în Registrul contestațiilor și introducerea informației în BD, publicarea în BOPI a informației aferente	105 (100 contestații; 5 cereri privind repunerea/restabilirea în drepturi)		Comisia de contestații	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat parțial. 98% Au fost recepționate 103 de contestații/cererii privind repunerea/restabilirea în drepturi* , dintre care: 63 – referitor la mărci naționale; 35 – referitor la mărci internaționale; 5 – invenții. Din contestațiile formulate - 9 au fost considerate nedepuse, nefiind admise spre examinare în ședință. Au fost organizate 12 ședințe în cadrul cărora au avut loc 186 de examinări ale cauzelor, dintre care 80 de examinări s-au amânat, 15 dosare au fost transmise la reexaminare, iar în privința a 91 de contestații/cererii privind repunerea/restabilirea în drepturi examinarea a fost finalizată prin adoptarea a 88 de hotărâri (64 hotărâri de acceptare totală (54) sau parțială (10) a revendicărilor contestatarilor; 24 hotărâri de respingere a acestora), 2 încheieri privind restabilirea în drepturi și 1 încheiere privind încetarea procedurii. *La 31.12.2023, la Comisia de contestații au fost depuse 99 cereri privind examinarea contestațiilor și 4 cereri privind repunerea/restabilirea în drepturi (în continuare - contestații), în total – 103 de contestații , iar din anii precedenți a fost continuată procedura de examinare în privința a 70 de contestații. procedura de examinare în privința a 70 de contestații.
107	21.	Perfectarea materialelor referitoare la protecția OPI, editarea BOPI	12 numere		DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. juridică Dir. drept de autor		Realizat. 100% Pe parcursul anului 2023 au fost redactate și editate în temenele stabilite 12 numere BOPI. Totodată, BOPI a fost plasat pe pagina web a AGEPI pentru consultare gratuită online.
108	22.	Gestionarea selectării și	2000 obiecte		DCRIIE		Realizat. 147%

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		furnizării, la cererea executorilor judecătorești/administratorilor or autorizați/autorităților administrației publice, și altor persoane interesate a informațiilor analitice sau de sinteză pentru obiectele de proprietate intelectuală			Dir. juridică Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. mărci și DI		În total de la începutul anului 2023 au fost procesate 2357 de cereri privind selectarea și furnizarea, la cererea executorilor judecătorești/ administratorilor autorizați/ autorităților administrației publice și altor persoane interesate a informațiilor analitice sau de sinteză pentru 2939 de OPI. Au fost prestate, servicii de selectare și furnizare, la cerere, a informațiilor analitice sau de sinteză contra plată, pentru 110 OPI.
109	23.	Examinarea exemplarelor de opere și fonograme și întocmirea rapoartelor tehnico-științifice	de facto		Dir. drept de autor		În perioada de referință nu au fost examinate exemplare de opere și fonograme. Art. 7 lit. r) din Legea nr. 114/2014 ce viza atribuția AGEPI de a efectua, la cererea organelor competente, examinarea exemplarelor unor opere sau fonograme și întocmirea rapoartelor de constatare tehnico-științifică și de expertiză, a fost abrogat prin Legea nr. 230/2022. Respectiv, AGEPI nu mai dispune de o astfel de atribuție.
110	24.	Recepționarea și examinarea cererilor pentru înregistrarea/reînregistrarea în Registrul de Stat al titularilor marcajelor de control cu eliberarea certificatelor de înregistrare a titularilor marcajelor de control	de facto		Dir. drept de autor		Realizat. 100% 3 cereri/3 certificate.
111	25.	Recepționarea și examinarea cererilor privind eliberarea marcajelor de control cu eliberarea adeverințelor	15 cereri 15 adeverințe		Dir. drept de autor		Realizat. 207% 31 de cereri/31 de adeverințe.
112	26.	Eliberarea marcajelor de control (pentru compact-discuri)	de facto		Dir. drept de autor		Realizat. 100% 4380 de marcaje de control.
113	27.	Recepționarea și examinarea cererilor de înregistrare în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile	220-250		Dir. drept de autor		Realizat. 135% 296 de cereri de înscriere.

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		conexe					
114	28.	Înscrierea obiectelor dreptului de autor și/sau drepturilor conexe în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	220-250		Dir. drept de autor		Realizat. 152% 334 de obiecte înscrise.
115	29.	Eliberarea adeverințelor privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe	220-250		Dir. drept de autor		Realizat. 152% 334 de adeverințe eliberate.
116	30.	Operarea modificărilor în materialele cererilor și titlurilor de protecție a OPI cu eliberarea adeverințelor de acceptare a modificărilor	500		Dir. juridică Dir. mărci și DI		Realizat. 209% 1044
117	31.	Examinarea declarațiilor de renunțare la OPI și efectuarea procedurilor aferente	de facto		Dir. juridică		Realizat. 100% 10

PROGRAMUL V: INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ

Subprogramul 5.1: Aprofundarea integrării europene în domeniul PI

Scopul Subprogramului: Armonizarea cadrului normativ-legislativ național din domeniul PI la evoluțiile legislației și practicile europene

Obiectivul 5.1.1.: Monitorizarea și asigurarea realizării angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea Acordului de Asociere RM-UE

Riscuri externe: Modificarea priorităților Guvernului în domeniul de referință; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;

Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de activitățile ce țin de integrarea europeană

118	1.	Asigurarea activității Subcomitetului RM-UE pentru indicații geografice, inclusiv menținerea secretariatului din partea Republicii Moldova. Organizarea ședinței Subcomitetului RM-UE	Număr de activități realizate; Ședință organizată	Decembrie	DCRIIE Dir. mărci și DI Dir. juridică	Acordul de Asociere RM-UE	Realizat. Număr de activități realizate – 1. Cea de-a IX-a reuniune a Subcomitetului RM-UE pentru indicații geografice a avut loc la 28.09.2023 în format de videoconferință. Ședința a fost prezidată de către Republica Moldova. Procesul-verbal și toate documentele aferente au fost semnate și expediate către Comisia Europeană.
119	2.	Asigurarea îndeplinirii angajamentelor în domeniul	Număr de angajamente realizate în raport cu	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Acordul de Asociere RM-	Realizat. Număr de angajamente realizate în raport cu cele

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		PI, asumate în cadrul ședinței a IX-a a Comitetului de Asocieri UE-RM în configurația Comerț (CACC) și participarea la reuniunea a X-a a CACC	cele asumate; Participare asigurată			UE	asumate – 2. Toate angajamentele asumate de RM au fost realizate. La 30.03.2023 a fost expediată spre informare Legea nr. 230/2022 și proiectul Legii de modificare a Legii nr. 50/2008. S-a asigurat participarea la cea de-a X-a reuniune CACC care a avut loc în perioada 5-6.10.2023 , la Chișinău.
Obiectivul 5.1.2.: Asigurarea colaborării cu instituțiile europene în domeniul PI							
Riscuri externe: Modificarea priorităților instituțiilor și politicilor europene în relația cu Republica Moldova;							
Riscuri interne: Lipsa personalului							
120	1.	Asigurarea colaborării cu EUIPO. Implementarea Planului de acțiuni AGEPI-EUIPO pentru anul 2023 și agrearea activităților comune AGEPI-EUIPO pentru anul 2024	Număr de acțiuni implementate în raport cu cele planificate	Decembrie	DCRIIE Dir. mărci și DI Dir. juridică Dir. management inst.	Memorandumul de Înțelegere AGEPI-EUIPO	Realizat. Număr de acțiuni implementate în raport cu cele planificate – 7. 1. S-a agreat un nou plan de acțiuni comune între AGEPI și EUIPO (31.03.2023); 2. S-a adoptat Documentul practic referitor la distinctivitatea mărcilor tridimensionale atunci când forma în sine nu este distinctivă (30.05.2023); 3. S-a asigurat participarea reprezentanților AGEPI la reuniunile EUIPO Liaison meeting din martie și octombrie curent (2 pers./fizic); 4. S-a participat la EUIPO Virtual Expert Meeting focusat pe operele orfane (09.06.2023); 5. S-a participat la ședința comună privind instrumentele EUIPO disponibile pentru oficiile de PI (08.06.2023); 6. La 12.12.2023 , EUIPO și Direcția Generală Vecinătate și Negocieri privind Extinderea (DG NEAR) a Comisiei Europene au semnat un acord ce prevede lansarea proiectului „EU4EastIP” în Republica Moldova, Georgia și Ucraina în scopul creării unui mediu mai favorabil inovației, creativității și dezvoltării economice în aceste țări; 7. La 18.12.2023 în regim online s-a desfășurat videoconferința cu reprezentanții EUIPO cu referire la lansarea acestui proiect din 01.01.2024.
121	2.	Asigurarea colaborării cu OEB. Implementarea	Număr de cereri de validare a brevetelor	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete	Acordul de Validare dintre	Realizat. 1162 de cereri de validare a brevetelor europene

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Organizația Europeană de Brevete privind validarea brevetelor europene și a acțiunilor planificate pentru anul 2023 prevăzute în Planul de colaborare bilaterală AGEPI-OEB pentru 2022-2023. Agrearea activităților comune AGEPI-OEB pentru anul 2024	europene depuse; Număr de acțiuni implementate în raport cu cele planificate		Dir. juridică Dir. management inst	RM-OEB	<p>depuse. Număr de acțiuni implementate în raport cu cele planificate – 11. În contextul pregătirii aderării la CBE au fost desfășurate 3 ședințe comune cu reprezentanții OEB: una focusată pe aspectele juridice (7.03.2023), alta focusată pe IT (20.04.2023) și ultima (1.12.2023) axată pe evaluarea Legii nr. 50/2008 efectuată de către OEB. 2 sesiuni de coaching realizate: 5 și 6.06.2023 și 17 și 19.10.2023. La 22.11.2023, cu suportul OEB, a fost organizată cea de-a VI-a ediție a Conferinței Inovaționale Internaționale, cu genericul „Femei în inovare și afaceri: inspirație, implicare, investiție”. La 5.12.2023, s-a desfășurat, în regim online, o sesiune de informare și prezentare a resurselor online de instruire oferite de către AGEPI și OEB, cu participarea mandatarilor autorizați din Republica Moldova și a reprezentanților universităților, pentru dezvoltarea bunelor practici în PI. Au fost procurate din fondurile Pachetului de Validare servicii de traducere și echipamente tehnice în valoare de aproximativ 100.000 EUR. Examinatorii AGEPI au participat în seminare, organizate de Academia OEB. Cu suportul OEB au fost traduse în limba Română cursuri OEB și Kit-ul de predare a Proprietății Intelectuale, care au constituit baza platformei e-learning. Conform planului de colaborare, este asigurat schimbul de date continuu dintre OEB și AGEPI. A fost tradus <i>Flyer-ul în domeniul brevete</i> elaborat de către OEB care la moment se distribuie și expediază spre informare inclusiv titularilor de mărci comerciale odată cu expedierea certificatului de înregistrare a mărcii și în cadrul evenimentelor organizate de AGEPI. De asemenea, a fost revizuit Planul de cooperare pentru anul 2024.</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
122	3.	Consolidarea relațiilor de colaborare cu oficiile de PI din statele CEFTA. Participarea AGEPI la instituirea unui cadru de colaborare în domeniul PI a statelor CEFTA	Număr de activități CEFTA la care a fost asigurată participarea AGEPI	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Acordul CEFTA	Realizat. Oficiile de PI din statele CEFTA (Albania, Serbia și Republica Moldova) au participat la organizarea și desfășurarea evenimentului CEBS organizat în perioada 6-14.07.2023 la Geneva, și anume: deschiderea expoziției de design cu genericul „She inspires. Women's designs from CEBS”, o prezentare de modă cu colecții fashion din toate țările CEBS și un spectacol muzical/artistic combinat cu o recepție cu produse tradiționale din fiecare țară membră a Grupului regional al Statelor din Europa Centrală și al Țărilor Baltice. La fel, pe 19.10.2023 la Tirana, a fost semnat Memorandumul de înțelegere între AGEPI și Direcția Generală a Proprietății Industriale (GDIP) din Republica Albania.
Obiectivul 5.1.3.: Participarea la programele/proiectele de asistență ale UE							
Riscuri externe: Modificarea condițiilor reglementărilor naționale pentru implementarea proiectelor; Diminuarea finanțării externe;							
Riscuri interne: Lipsa personalului							
123	1.	Participarea la implementarea activităților în domeniul PI planificate pentru anul 2023 în cadrul Proiectului UE ”Sprijin pentru dialogul politic structurat, coordonarea implementării Acordului de asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare legală”	Număr de activități realizate în raport cu cele planificate	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst	Acordul de Asociere RM-UE	Realizat. Număr de activități realizate în raport cu cele planificate – 1. Pe parcursul anului 2023, reprezentanții AGEPI implicați în procesul de integrare europeană, au participat la un șir de instruiți dedicate mecanismului de integrare europeană organizate de către MAEIE cu suportul proiectului UE „Sprijin pentru dialogul politic structurat, coordonarea implementării Acordului de asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare legală”. La 21.12.2023 , la inițiativa AGEPI, a fost organizată, de către proiectul UE, sesiunea de instruire referitoare la Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public (20 pers./fizic).
124	2.	Participarea AGEPI la elaborarea unor concepte de proiecte regionale și la implementarea acestora	Număr de activități realizate (minim 1)	Decembrie	DCRIIE	Acordul de Asociere RM-UE	Realizat. Pe 16.02.2023 a fost depusă cererea de proiect ci genericul „Development of the education and awareness raising system in the field of intellectual property in the Republic of Moldova” de către Ofiul

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>de PI din Letonia, elaborată și coordonată în comun cu AGEPI. În perioada 12-16.06. 2023, reprezentanții Institutului Federal Elvețian de Proprietate Intelectuală (IPI), cu susținerea Biroului de Cooperare al Elveției în Republica Moldova au efectuat la Chișinău o vizită de informare și documentare în domeniul proprietății intelectuale. Scopul principal a fost de a explora și a discuta stadiul actual al utilizării, gestionării și asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală în Republica Moldova, în special partea ce ține de indicațiile geografice, mărcile comerciale și ecosistemul de inovare. Ulterior, pe parcursul anului 2023 a avut loc schimbul de mesaje/informații cu referire la elaborarea propunerii de proiect în domeniul PI cu susținerea IPI. Proiectul urmează a fi agreat și inițiat în 2024.</p> <p>La 7.07. 2023, în or. Geneva a avut loc un lunch oferit de către EUIPO cu participarea reprezentanților Georgiei, Ucrainei și Republicii Moldova unde s-a discutat despre proiectul regional inițiat de EUIPO „Action for IP”.</p> <p>În perioada 23-24.10.2023, Directorul general a participat la misiunea comună EUIPO și a Oficiilor de PI, desfășurată la Kiev, Ucraina, unde s-a discutat despre proiectul regional implementat de către EUIPO cu participarea Ucrainei, Georgiei și Republicii Moldova „Action for IP”.</p> <p>La 12.12.2023, EUIPO și Direcția Generală Vecinătate și Negocieri privind Extinderea (DG NEAR) a Comisiei Europene au semnat un acord ce prevede lansarea proiectului „EU4EastIP” în Republica Moldova, Georgia și Ucraina în scopul creării unui mediu mai favorabil inovației, creativității și dezvoltării economice în aceste țări.</p> <p>La 18.12.2023 în regim online s-a desfășurat videoconferința cu reprezentanții EUIPO cu referire la lansarea acestui proiect din 01.01.2024.</p>
Subprogramul 5.2 : Cooperarea internațională, regională și bilaterală							

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
Scopul Subprogramului: Asigurarea angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea tratatelor internaționale, regionale și bilaterale și promovarea sistemului național de PI la nivel internațional							
Obiectivul 5.2.1.: Asigurarea colaborării cu organizațiile internaționale							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile OMPI;							
Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de activitățile ce țin de colaborarea internațională; Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile OMPI							
125	1.	Asigurarea reprezentării RM în organele OMPI, inclusiv adunărilor anuale ale statelor membre ale OMPI, sesiunile comitetelor, grupurilor de experți și grupurilor de lucru ale OMPI	Număr de activități la care s-a asigurat participarea (minim 6); Număr de persoane delegate/participante (minim 6)	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Memorandumul de Înțelegere între OMPI și Guvernul Republicii Moldova	Realizat. Număr de activități desfășurate -23;; Număr de persoane delegate – 28. (18 fizic + 10 online). S-a asigurat participarea cu prezență fizică la următoarele comitete/grupuri de lucru din cadrul OMPI: • 24 –26.01.2023 -Grupul de lucru privind dezvoltarea juridică a Sistemului de la Lisabona (denumirile de origine), sesiunea a 5-a (1 pers.); • 27.02-3.03.2023 -Comitetul interguvernamental OMPI privind Proprietatea Intelectuală și resursele genetice, cunoștințele tradiționale și folclorul (GRTKF), sesiunea a 46-a (2 pers.); • 13-17.03.2023 -Comitetul OMPI pentru dreptul de autor și drepturile conexe (SCCR), sesiunea a 43-a (1 pers.); • 24-28.04.2023 -Grupul de lucru privind revizuirea Clasificării Internaționale de Brevet (CIB), sesiunea 49-a (1 pers.); • 24-28.04.2023 -Comitetul OMPI pentru dezvoltare și proprietate intelectuală (CDIP), sesiunea a 30-a (2 pers.); • 1-5.05.2023 -Comitetul de Experți a Uniunii de la Nisa privind Clasificarea Internațională a Mărcilor, sesiunea a 33-a (1 pers.); • 22-26.05.2023 -Comitetul Permanent OMPI pentru Programa și Buget, sesiunea a 35-a (2 pers.); • 19-23.06.2023 -Comitetul Permanent OMPI pentru Programa și Buget, sesiunea a 36-a (1 pers.); • 6-14.07.2023 -Adunarea a statelor membre ale OMPI, sesiunea a 64-a (4 pers.); • 4-8.09.2023 -Comitetul interguvernamental OMPI

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>privind Proprietatea Intelectuală și resursele genetice, cunoștințele tradiționale și folclorul (GRTKF), sesiunea specială (2 pers.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11-13.09.2023-Comitetul pregător al conferinței diplomatice pentru încheierea unui instrument juridic internațional privind proprietatea intelectuală, resursele genetice și cunoștințele tradiționale asociate resurselor genetice (1pers.); • 2-6.10.2023-Comitetul Permanent privind dreptul mărcilor, designului industrial și indicațiilor geografice, sesiunea specială (1 pers.); • 9-11.10.2023-Sesiunea Comitetului organizator al Conferinței Diplomatice pentru încheierea tratatului în domeniul desenelor și modelelor industriale (DLT) (1 pers.); • 16-20.10.2023-Comitetul Permanent pentru Dreptul Brevetului (SCP), ședința a 35-a (1 pers.); • 23-26.10.2023-Comitetul de Experți al Uniunii de la Locarno privind Clasificarea Internațională a Desenelor și Modelelor Industriale, sesiunea a 16-a (1 pers.); • 23-27.10.2023-Ședințele Sesiunii Comitetului Tehnic, Comitetului Administrativ și Juridic, Comitetului Consultativ și Sesiunea Consiliului UPOV (1 pers.); • 13-17.11.2023-Grupul de lucru privind dezvoltarea juridică a Sistemului de la Madrid pentru înregistrarea internațională a mărcilor, sesiunea a 21-a (1 pers.); • 20-24.11.2023 - Grupul de lucru pentru revizuirea Clasificării Internaționale de Brevet, sesiunea a 50-a (1 pers.). <p>S-a asigurat participarea, în format online, la următoarele comitete/grupuri de lucru din cadrul OMPI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24-26.01.2023-Grupul de lucru privind dezvoltarea juridică a Sistemului de la Lisabona (denumirile de origine), sesiunea a 5-a (1 pers.); • 6-8.02.2023-Grupul de lucru al Tratatului de

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							Cooperare în domeniul Brevetelor – PCT, sesiunea a 16-a (1 pers.); <ul style="list-style-type: none"> • 22-23.02.2023-Comitetul de Experți IPC Union, sesiunea a 54-a (1 pers.); • 13-17.03.2023-Comitetul OMPI pentru dreptul de autor și drepturile conexe (SCCR), sesiunea a 43-a (1 pers.); • 5-9.06.2023-Comitetul interguvernamental OMPI privind Proprietatea Intelectuală și resursele genetice, cunoștințele tradiționale și folclorul (GRTKF), sesiunea a 47-a (1 pers.); • 13-17.11.2023-Grupul de lucru privind dezvoltarea juridică a Sistemului de la Madrid pentru înregistrarea internațională a mărcilor, sesiunea a 21-a (2 pers.); • 4-6.12.2023-Grupul de lucru privind dezvoltarea juridică a Sistemului de la Haga pentru înregistrarea internațională a desenelor și modelelor industriale, sesiunea a 12-a (2 pers.); • 4-8.12.2023-Comitetul privind Standardele OMPI (CWS), sesiunea a 11-a (2 pers.).
126	2.	Agrearea și realizarea acțiunilor comune AGEPI-OMPI pentru anul 2023	Număr de acțiuni realizate în raport cu cele planificate	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Memorandumul de Înțelegere între OMPI și Guvernul RM	Realizat. Număr de acțiuni realizate în raport cu cele planificate – 7. Sunt implementate sau în curs de implementare un șir de acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - Conferința Inovațională (22.11.2023) - realizat; - TISC (s-a recepționat agrearea creării TISC în Republica Moldova, urmează implementarea acțiunii în 2024); - IP Youth Ambassador (a fost expediată scrisoarea oficială de nominalizare a candidaturii Republicii Moldova – Oxana Zaporoniuc și au fost expediate răspunsurile AGEPI la întrebările suplimentare formulate de către OMPI cu referire la candidatură, urmează agrearea acesteia de către OMPI în 2024); - KEP Women Entrepreneurship (două participante din RM participă la programul de

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							mentorat – Cristina Dan și Diana Roșca); - Translation DL IP for judges (a fost tradus un set de module, urmează integrarea acestora pe platforma e-learning OMPI în 2024); - Translation WIPO Diagnostic Tool (a fost tradus instrumentul, OMPI integrează acesta în sistemul online și urmează implementarea acestuia în 2024); Acordarea Premiului Național al OMPI pentru inventatori în cadrul Expoziției Internaționale Specializate ”INFOINVENT” dlui Ion Bulhac, doctor habilitat în științe chimice; conferențiar cercetător, Șef al laboratorului de Chimie coordinativă USM, inventator în domeniul chimiei, pentru contribuția semnificativă în domeniul său de activitate și pentru portofoliul impunător de brevete, 52 la număr, în diverse domenii, inclusiv chimia coordinativă, chimia organică, biochimia, fiziologia plantelor sau microbiologia. etc.
127	3.	Participarea la activitățile realizate de UPOV, inclusiv la sesiunile Consiliului, Comitetelor și Grupurilor de lucru tehnice ale UPOV	Număr de activități la care s-a asigurat participarea; Număr de persoane delegate;	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Număr de activități la care s-a asigurat participarea – 1; Număr de persoane delegate – 1. În perioada 23-27.10.2023 , reprezentantul AGEPI dna Ala Gușan a participat la ședințele Sesiunii Comitetului Tehnic, Comitetului Administrativ și Juridic, Comitetului Consultativ și Consiliului UPOV, inclusiv și la ședința privind cererile electronice UPOV, în or. Geneva, Elveția.
128	4.	Asigurarea monitorizării angajamentelor RM în virtutea Acordului TRIPs/OMC, inclusiv a responsabilităților AGEPI în calitate de Centru de Notificare al OMC în domeniul PI	Angajamentele de notificare realizate în proporție de 100%	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Regulamentul cu privire la funcționarea centrelor de notificare și informare ale OMC, aprobat prin HG nr. 560/2012	Realizat. Angajamente de notificare realizate în proporție de 90%. La 17.03.2023 a fost transmisă notificarea Legii nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe. La data de 25.08.2023, AGEPI a transmis notificarea în baza art. 69 din Acordul TRIPs prin care a fost actualizată informația privind punctele naționale de contact responsabile pentru implementarea (enforcement) TRIPs.

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							La 28.12.2023, AGEPI a notificat OMC Legea nr. 98/2023 pentru modificarea unor acte normative (îmbunătățirea mecanismului de acordare a licențelor obligatorii). Urmează de expediat notificarea Checklist on enforcement.
129	5.	Asigurarea cooperării cu asociațiile titularilor de drepturi și alte asociații cu responsabilități în domeniul PI din străinătate	Număr de activități realizate în comun (minim 2)	Decembrie	DCRIIE Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013	Realizat. Număr de activități realizate în comun – 2. -16 -20.05.2023 –participarea la cea de-a 145-a ediție a reuniunii anuale a Asociației Internaționale a Mărcilor (INTA) – 1 pers./fizic; -29.09.2023 –organizarea seminarului în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală și al combaterii contrafacerii de către AGEPI și Asociația anti-contrafacere REACT din România. -18–20.12.2023 –participarea reprezentanților Asociației anti-contrafacere REACT din România în calitate de speakeri la Atelierul privind aplicarea legislației în domeniul proprietății intelectuale, eveniment organizat de CLDP în colaborare cu AGEPI.
130	6.	Monitorizarea asigurării implementării prevederilor tratatelor și acordurilor internaționale în domeniul PI la care Republica Moldova este parte	Raport privind implementarea tratatelor internaționale elaborat și prezentat MAEIE	Ianuarie	DCRIIE Dir. juridică Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete	Pct. 226 din Regulamentul privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale, aprobat prin HG nr. 442/2015	Realizat. La 13.01.2023 s-a expediat în adresa MAEIE raportul privind implementarea tratatelor internaționale pentru anul 2022 (Scrisoarea AGEPI nr. 65 din 13.01.2023).
Obiectivul 5.2.2.: Asigurarea colaborării în cadrul CSI							
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;							
Riscuri interne: Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile realizate în cadrul CSI; Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați							
131	1.	Asigurarea executării prevederilor Acordului privind colaborarea în domeniul protecției juridice	Număr de ședințe la care s-a asigurat participarea	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013	Nerealizat. (motiv obiectiv) Pe 16.05.2023, a avut loc, în format online, ședința Consiliului Interstatal pentru problemele protecției juridice și apărării proprietății intelectuale, sesiunea a

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		și apărării proprietății intelectuale și crearea Consiliului Interstatal al Comunității Statelor Independente (CSI) pentru problemele protecției juridice și apărării PI. Participarea la ședințele Consiliului					13-a. Republica Moldova nu a participat la acest eveniment. Nerealizat din considerente ce nu au depins de AGEPI.
132	2.	Asigurarea colaborării cu OEAB. Monitorizarea și realizarea angajamentelor asumate în virtutea Acordului dintre Guvernul RM și OEAB privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul RM și Acordul de colaborare AGEPI-OEAB în domeniul PI	Număr de acțiuni la care s-a asigurat participarea	Pe parcursul anului	DCRIIE Dir. brevete Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Acordul dintre Guvernul RM și OEAB privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul RM; Acordul de colaborare AGEPI-OEAB în domeniul PI	Realizat. Număr de acțiuni la care s-a asigurat participarea -1; Lunar, OEAB transmite în adresa AGEPI datele statistice cu referire la brevetele eurasiatice valabile pe teritoriul RM. Conform informațiilor deținute, la data de 31.12.2023 au fost 1213 brevete eurasiatice menținute în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova.
133	3.	Consolidarea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Republica Azerbaidjan. Realizarea angajamentelor în domeniul PI asumate în cadrul celei de-a IV-a reuniuni a Comisiei interguvernamentale moldo-azere pentru cooperare comercial-economică.	Număr de acțiuni realizate în raport cu angajamentele asumate	Pe parcursul anului	DCRIIE	Compartimentul 3 pct.3.8 al Protocolului Comisiei	Realizat. Număr de acțiuni realizate în raport cu angajamentele asumate – 1. Pe 20.11.2023., a avut loc o ședință de lucru în format de videoconferință între AGEPI și Agenția pentru Proprietatea Intelectuală din Republica Azerbaidjan (COPAT). În cadrul întâlnirii, s-a analizat stadiul actual al colaborării dintre AGEPI și COPAT. A avut loc un schimb de informații și opinii referitor la recente evoluții legislative și instituționale în domeniul proprietății intelectuale, precum și privind proiectele aflate în derulare în cele două țări. Principala temă de discuție a ședinței a fost examinarea oportunității încheierii unui Acord de cooperare în domeniul proprietății intelectuale, care să acopere atât aspectele ce vizează domeniul

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>proprietății industriale, cât și cele ce vizează domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe. Această inițiativă derivă din recomandările Protocolului celei de-a IV-a reuniuni a Comisiei interguvernamentale moldo-azere pentru cooperare comercial-economică (punctul 3.8.).</p> <p>La 6.12.2023 la Chișinău a avut loc cea de-a V-a ședință a Comisiei interguvernamentale moldo-azeră, de cooperare economică și comerț. La finalul activității comisiei, ministrul Andrei Spînu a semnat, împreună cu ministrul Majnun Mammadov, Protocolul al celei de-a V-a reuniuni a comisiei mixte interguvernamentale.</p>
Obiectivul 5.2.3.: Asigurarea colaborării bilaterale							
Riscuri externe: Lipsa interesului din partea Oficiilor de PI partenere pentru inițiativele bilaterale ale AGEPI; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;							
Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de asigurarea colaborării bilaterale							
134	1.	Monitorizarea și asigurarea executării prevederilor Acordurilor de colaborare și înțelegerilor bilaterale cu oficiile de PI	Raport privind executarea acordurilor bilaterale elaborat Număr de activități realizate	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. drept de autor Dir. management inst.	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități realizate – 25.</p> <p>Au fost asigurate întâlniri bilaterale/trilaterale cu 6 oficii de PI, inclusiv cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oficiul din Georgia (SAKPATENTI) - 3 întâlniri, la data de 1 februarie 2023 (Tbilisi), la 15 iunie 2023 (Tbilisi) și la 24 iulie 2023 (Batumi); - oficiile de PI din România (OSIM, ORDA) – la data de 18.01.2023 (București), la 27-29.09.2023 (Chișinău) și 31.10. – 1.11.2023, (București, România) unde, având în vedere importanța strategică a sprijinirii Republicii Moldova în parcursul său de integrare în Uniunea Europeană, inclusiv prin alinierea legislației și practicilor din domeniul proprietății intelectuale la standardele europene în scopul consolidării relațiilor interinstituționale, s-a semnat în acest sens un Memorandum de înțelegere trilateral între AGEPI-OSIM-ORDA.; - oficiul de PI din Republica Tadjikistan (Centrul Național Informațional în domeniul Brevetelor) – la data de 6.06.2023 (Dușanbe) - Agencia pentru Proprietatea Intelectuală din

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>Republica Azerbaidjan (COPAT) – la data de 20.11.2023(în format de videoconferință).</p> <p>Pe parcursul anului 2023, a fost asigurată participarea specialiștilor AGEPI la 15 evenimente organizate de oficiile de PI din România, Georgia, Latvia, Ungaria, Argentina, Israel, Peru, Brazilia, Republica Tadjikistan, Polonia, Albania printre care:</p> <p>1) 17-18.01.2023 - cea de-a cincea conferință regională privind PI în economia digitală pentru IMM-uri: industria filmului în mediul digital, organizatori OMPI, în colaborare cu OSIM, ORDA și Universitatea Româno-Americană din București, în or. București, România (1 pers./fizic);</p> <p>2) 26.01.2023 – Videoconferință „Grant proiect opportunity”, organizator Oficiu de PI din Latvia, (1 pers./online);</p> <p>3) 01-2.02.2023 – Evenimentul de semnare a Acordului dintre RM-Georgia de recunoaștere și protecție reciprocă a Indicațiilor geografice, în Tbilisi, Georgia, (1 pers./fizic);</p> <p>4) 28.02.2023 – Webinar regional „Webinar on the Calculator of Damages for IP Infringements”, organizatori OMPI și HIPO, (3 pers./online);</p> <p>5) 01.03.2023 – Webinar „IPO Green”, organizatori OMPI și Oficiul de PI din Israel, (4 pers./online);</p> <p>6) 16.03.2023 – Webinar „IPO Green with INDECOPI”, organizatori OMPI și Oficiu de PI din Peru (3 per./fizic);</p> <p>7) 25.05.2023 – Webinar „IPO Green”, organizatori OMPI și Oficiul de PI din Brazilia, (2 pers./online);</p> <p>8) 6-7.06.2023 - Conferința internațională științifico - practică: „Proprietatea intelectuală în secolul XXI: tendințe și realizări. Rezultatele a 30 de ani de activitate ai Oficiului național de brevete din Republica Tadjikistan”, organizată de către Centrul Național Informațional în domeniul Brevetelor din Republica Tadjikistan, (2 pers./fizic);</p> <p>9) 14-16.06.2023 - Simpozionul mondial privind indicațiile geografice, organizat de către OMPI în colaborare cu SAKPATENTI, (1 pers./fizic);</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>10) 28.06.2023 – Webinar „IPO Green”, organizatori OMPI și Oficiul de PI din Argentina, (2 pers./online);</p> <p>11) 24-27.07.2023 - a 7-a ediție a Conferinței anuale internaționale cu genericul „Georgia împotriva contrafacerii și pirateriei”(în continuare Conferință) și participarea la reuniunea regională a Grupului de lucru a experților, organizate de SAKPATENTI cu suportul CLDP, (3pers./fizic);</p> <p>12) 21-22.09.2023 - Congresul Internațional de Proprietate Intelectuală, organizator Oficiul de PI din Polonia, (1pers./fizic);</p> <p>13) 27-29.09.2023 – Trilaterală OSIM-ORDA-AGEPI, în mun. Chișinău (22 pers./fizic);</p> <p>14) 19-20.2023 – Conferința Internațională „Femeile în antreprenoriat, inovare și creativitate” dedicat aniversării a 30 de ani de la fondarea Direcției Generale a Proprietății Industriale (GDIP) din Republica Albania (1 pers./fizic);</p> <p>15) 31.10 – 1.11.2023 - Seminarul național privind proprietatea intelectuală și educația”, eveniment desfășurat la București, România, ORDA în cooperare cu OMPI, OSIM, Ministerul Educației și Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (4 pers./fizic).</p> <p>Expedierea scrisorii de felicitare cu ocazia numirii în funcția de Președinte a oficiului de PI – 1 (Ungaria).</p> <p>Oficiile partenere au fost informate despre ultimele evoluții în domeniul PI, prin expedierea Raportului anual 2022, Raportului național privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, în cadrul evenimentelor internaționale.</p> <p>În realizarea pct. 3.8. al Protocolului cu privire la cea de-a IV-a Reuniune a Comisiei mixte interguvernamentale moldo-azeră, din 10.10.2022 la data de 20.11.2023, în scopul discutării și, respectiv, formulării unei poziții definitive privind pct. 10 al compartimentului 3.1 din proiectul Protocolului celei de-a V-a reuniuni a Comisiei, între AGEPI și Agenția pentru Proprietatea Intelectuală din Republica Azerbaidjan (COPAT) a avut loc o ședință de lucru,</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							<p>în format de videoconferință. Suplimentar la scrisoarea de răspuns AGEPI nr. 1706 din 7.11.2023 cu privire la aranjamentele pentru pregătirea celei de-a V-a reuniuni a Comisiei interguvernamentale moldo-azere de colaborare comercial-economică a fost expediată scrisoarea AGEPI nr. 1847 din 24.11.2023 cu poziția agreată.</p> <p>Expedierea mesajelor de felicitare cu ocazia sărbătorilor de iarnă către oficiile de PI din străinătate, organizațiilor internaționale și ambasadelor străine la Chișinău.</p>
135	2.	Asigurarea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Statele Unite ale Americii, inclusiv cu Programul de Dezvoltare a Dreptului Comercial din SUA (CLDP) și Oficiul pentru Brevete și Mărci al Statelor Unite ale Americii (USPTO)	Număr de activități realizate	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică Dir. brevete	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități realizate – 5.</p> <p>Pe 19 ianuarie 2023 și pe 14 aprilie 2023, la AGEPI au avut loc două vizite de lucru a reprezentanților CLDP din cadrul Departamentului de Comerț al SUA și ai Ambasadei SUA în Moldova.</p> <p>Pe 26.07.2023, la Batumi, Georgia, a avut loc a doua întâlnire a Grupului de lucru la nivel de experți în proprietate intelectuală, facilitată de Programul CLDP, la care au participat reprezentanții AGEPI.</p> <p>Pe 16.12.2023, la Chișinău, s-a desfășurat cea de-a treia reuniune a Grupului de lucru la nivel de experți în proprietate intelectuală, facilitată de CLDP în cooperare cu AGEPI.</p> <p>În perioada 18-20.12.2023, la Chișinău, s-a desfășurat <i>Atelierul privind aplicarea legislației în domeniul proprietății intelectuale,</i> eveniment organizat de CLDP în colaborare cu AGEPI.</p>
136	3.	Menținerea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Marea Britanie și asigurarea activității secretariatului Subcomitetului pentru Indicații Geografice instituit în cadrul Acordului de Parteneriat Strategic, Comerț și Cooperare între RM și Regatul Unit al Marii	Număr de activități realizate	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică Dir. mărci și DI	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014 Acordul de parteneriat Strategic, Comerț și Cooperare între RM și Regatul Unit al Marii	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități – 2.</p> <p>Pe parcursul anului 2023 au fost identificate persoanele de contact din partea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord în domeniul proprietății intelectuale, în contextul fluctuației de personal și întru consolidarea colaborării bilaterale între oficiile de PI din ambele țări.</p> <p>Pe 7.12.2023, a avut loc cea de-a doua reuniune a Subcomitetului pentru indicații geografice (IG) între</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
		Britanii și Irlandei de Nord				Britanii și Irlandei de Nord	Republica Moldova și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord. Ședința a fost organizată în format de videoconferință. Părțile au stabilit acțiuni ulterioare, conturând pașii concreți și responsabilitățile fiecărei părți în continuarea implementării și consolidării cooperării în domeniul indicațiilor geografice.
137	4.	Consolidarea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Georgia	Număr de activități realizate	Iunie	DCRIIE	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități realizate – 5.</p> <p>- Pe 01.02.2023, Republica Moldova și Georgia au semnat Acordul cu privire la recunoașterea și protecția reciprocă a IG. Acest Acord a intrat în vigoare la 17.05.2023.</p> <p>S-a asigurat participarea reprezentanților AGEPI la Simpozionul mondial privind indicațiile geografice desfășurat în Tbilisi, Georgia, în perioada 14-16.06.2023.</p> <p>Reprezentanții AGEPI au participat la evenimentele din Georgia axate pe asigurarea respectării drepturilor de PI, organizate de către CLDP în perioada 24-27 iulie 2023.</p> <p>Reprezentanții oficiului de PI din Georgia au participat la evenimentele organizate la Chișinău de către CLDP în cooperare cu AGEPI, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16.12.2023 (cea de-a treia reuniune a Grupului de lucru la nivel de experți în proprietate intelectuală); - 18-20.12.2023 (atelierul privind aplicarea legislației în domeniul proprietății intelectuale).
138	5.	Consolidarea colaborării bilaterale cu oficiul de PI din Serbia	Număr de activități realizate	Decembrie	DCRIIE	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități realizate – 1.</p> <p>Participarea ambelor oficii de proprietate intelectuală la organizarea și desfășurarea evenimentului CEBS organizat în perioada 6-14.07.2023 la Geneva, și anume: deschiderea expoziției de design cu genericul „She inspires. Women's designs from CEBS”, o prezentare de modă cu colecții fashion din toate țările CEBS și un spectacol muzical/artistic combinat cu o recepție cu produse tradiționale din fiecare țară membră a Grupului regional al Statelor din Europa</p>

Nr/o	Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	Estimarea realizării acțiunilor
							Centrală și al Țărilor Baltice.
139	6.	Instituirea colaborării bilaterale cu oficiul de PI din Albania	Număr de activități realizate	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Număr de activități realizate – 2. 1. În perioada 19 – 20.10.2023, Directorul general al AGEPI, E. Rusu, a participat la evenimentul internațional cu genericul „Tradiție, inovație și femei în antreprenariat” dedicat aniversării a 30 de ani de la fondarea Direcției Generale a Proprietății Industriale (GDIP) din Republica Albania. 2. În cadrul acestei vizite la 19.10.2023 la Tirana, a fost semnat Memorandumul de înțelegere între AGEPI și GDIP. La 19.10.2023 la Tirana, a fost semnat Memorandumul de înțelegere între AGEPI și GDIP.

Estimarea gradului de realizare a Planului de activitate al AGEPI pentru anul 2023

Criterii de evaluare	Numărul acțiunilor	Pondere, %
Acțiuni realizate	120	86
Acțiuni realizate parțial (nr/o 90, 96, 106)	3	2
Acțiuni în proces de realizare (nr/o: 24, 25, 37, 38, 40, 59, 61, 64, 65)	9	6
Acțiunea nr/o 109, indicator de monitorizare - de facto (nu a fost planificată cantitativ, nu au fost solicitări)	1	
Acțiuni nerealizate din considerente ce nu depind de AGEPI (nr/o: 9, 52, 54)	3	6
Acțiuni nerealizate din considerente ce depind de AGEPI (nr/o: 66, 67, 131)	3	
Total	139	100%