

**Raport de implementare a
Planului de activitate al
Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
pentru anul 2022,
aprobat prin Ordinul Directorului general
nr. 161 din 31.12.2021**

Chișinău, 2023

CUPRINS:

GLOSARUL ABREVIERILOR

PROGRAMUL I: DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Subprogramul 1.1: Consolidarea sistemului de asigurare a RDPI

Obiectivul 1.1.1. Intensificarea colaborării interinstituționale pe platforma Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală;

Obiectivul 1.1.2. Promovarea respectului pentru drepturile de proprietate intelectuală.

Subprogramul 1.2: Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe

Obiectivul 1.2.1. Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe.

PROGRAMUL II: PROMOVAREA PROPRIETĂȚII INTELECTUALE

Subprogramul 2.1: Creșterea gradului de cunoaștere a domeniului PI

Obiectivul 2.1.1. Ridicarea calificării mandatarilor autorizați în domeniul PI și actualizarea cunoștințelor în domeniu;

Obiectivul 2.1.2. Ridicarea nivelului de cunoaștere a DPI în cadrul autorităților cu responsabilități în domeniul PI;

Obiectivul 2.1.3. Sporirea nivelului de cunoaștere a domeniului PI.

Subprogramul 2.2: Îmbunătățirea serviciilor de informare și instruire

Obiectivul 2.2.1. Consolidarea capacităților de instruire în domeniul PI;

Obiectivul 2.2.2. Facilitarea accesului IMM-urilor la serviciile de informare în domeniul PI;

Obiectivul 2.2.3. Creșterea calității serviciilor informaționale oferite de Call centrul AGEPI;

Obiectivul 2.2.4. Consolidarea platformei e-learning a AGEPI.

PROGRAMUL III: MODERNIZAREA SERVICIILOR SI A SISTEMELOR INFORMATIALE

Subprogramul 3.1: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI și a procedurilor administrative

Obiectivul 3.1.1. Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI;

Obiectivul 3.1.2. Creșterea calității deciziilor/hotărârilor/ actelor emise în cadrul procedurilor administrative, motivarea în fapt și în drept;

Obiectivul 3.1.3. Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în cadrul AGEPI în conformitate cu standardul ISO 9001:2015.

Subprogramul 3.2: Digitizarea serviciilor și registrelor

Obiectivul 3.2.1. Perfecționarea și modernizarea sistemului de depunere on-line (e-servicii.agepi.gov.md);

Obiectivul 3.2.2. Implementarea procedurii de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor internaționale în format electronic;

Obiectivul 3.2.3. Modernizarea procedurilor de avizare a documentelor și de corespondență cu solicitanții (cu referire la OPI);

Obiectivul 3.2.4. Perfecționarea/ îmbunătățirea SI e-OPI, parte a Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală;

Obiectivul 3.2.5.: Modernizarea și aplicarea tehnologiilor informatice și comunicațiilor în procesul de promovare și realizare a activităților în domeniul protecției juridice privind drepturile de proprietate intelectuală.

Subprogramul 3.3: Integrarea sistemelor informaționale ale AGEPI în cadrul platformelor/serviciilor electronice guvernamentale

Obiectivul 3.3.1. Automatizarea schimbului de date între sistemele informaționale deținute de AGEPI și alte autorități/instituții publice/persoane juridice de drept privat;

Obiectivul 3.3.2. Asigurarea cadrului intern adecvat pentru managementul securității informației.

PROGRAMUL IV: DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ DURABILĂ

Subprogramul 4.1: Dezvoltarea profesională continuă a angajaților

Obiectivul 4.1.1. Creșterea competențelor de limbă engleză /franceză a angajaților AGEPI;

Obiectivul 4.1.2. Creșterea/dezvoltarea capacităților profesionale în domeniul PI;

Obiectivul 4.1.3. Consolidarea capacităților instituționale în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC) prin îmbunătățirea competențelor TIC ale angajaților;

Obiectivul 4.1.4.: Perfecționarea managementului resurselor umane.

Subprogramul 4.2: Perfecționarea/dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial (CIM)

Obiectivul 4.2.1. Îmbunătățirea capacităților de gestionare a riscurilor;

Obiectivul 4.2.2. Consolidarea mediului instituțional bazat pe principii de etică și integritate;

Obiectivul 4.2.3. Consolidarea eficacității activității de audit intern.

Subprogramul 4.3: Gestionarea activității economico-financiare, de planificare și achiziții

Subprogramul 4.4: Raportarea activității de brevetare/înregistrare a OPI

Subprogramul 4.5: Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI

PROGRAMUL V: INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ

Subprogramul 5.1: Aprofundarea integrării europene în domeniul PI

Obiectivul 5.1.1.: Monitorizarea și asigurarea realizării angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea Acordului de Asociere RM-UE;

Obiectivul 5.1.2.: Asigurarea colaborării cu instituțiile europene în domeniul PI;

Obiectivul 5.1.3.: Participarea la programele/proiectele de asistență ale UE.

Subprogramul 5.2: Cooperarea internațională, regională și bilaterală

Obiectivul 5.2.1.: Asigurarea colaborării cu organizațiile internaționale;

Obiectivul 5.2.2.: Asigurarea colaborării în cadrul CSI;

Obiectivul 5.2.3.: Asigurarea colaborării bilaterale.

GLOSARUL ABREVIERILOR:

AGEPI – Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
BD – Bază de date
BNS – Biroul Național de Statistică
BOPI – Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală
CCI – Camera de Comerț și Industrie
CIM – Control intern managerial
DCRIIE – Direcția comunicare, relații internaționale și integrare europeană
DG – Director general
Dir. – Direcția
Dir. management inst. – Direcția management instituțional
Dir. mărci și DI – Direcția mărci și design industrial
DMI – Desene și modele industriale
DPI – Drepturi de proprietate intelectuală
EUIPO – Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietatea Intelectuală
FAO – Organizația pentru Alimentație și Agricultură a Națiunilor Unite
HG – Hotărâre de Guvern
HG nr. 149/2013 – Hotărârea Guvernului nr. 149/2013 cu privire la unele măsuri de executare a prevederilor Acordului privind colaborarea în domeniul protecției juridice și apărării proprietății intelectuale și crearea Consiliului Interstatal pentru problemele protecției juridice și apărării proprietății intelectuale, semnat la Sankt Petersburg la 19 noiembrie 2010 și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului
HG nr. 201/2009 – Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
HG nr. 201/2017 – Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică
HG nr. 211/2019 – Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect)
HG nr. 721/2020 – Hotărârea Guvernului nr. 721/2020 cu privire la Platforma informațională în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală
IG – Indicație geografică
Legea nr. 114/2014 – Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

Legea nr. 142/2018 – Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate
Legea nr. 158/2008 – Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
Legea nr. 229/2010 – Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern
Legea nr. 230/2022 – Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
Observatorul RDPI – Observatorul respectării drepturilor de proprietate intelectuală
ODA – Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (reorganizată din ODIMM)
ODIMM – Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii
OEB – Organizația Europeană de Brevete
OGC – Organizație de gestiune colectivă a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe
OMPI – Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale
OPI – Obiect de proprietate intelectuală
Ord. – Ordin
PCT – Tratatul de Cooperare în domeniul Brevetelor
PDS – Programul de Dezvoltare Strategică al AGEPI pentru anii 2022-2024, aprobat prin Ordinul Directorului general AGEPI nr. 94/2021
PI – Proprietate intelectuală
RDPI – Respectarea drepturilor de proprietate intelectuală
RM – Republica Moldova
UE – Uniunea Europeană
UPOV – Uniunea Internațională privind Protecția Noilor Soiuri de Plante
USM – Universitatea de Stat din Moldova
UTM – Universitatea Tehnică din Moldova

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
PROGRAMUL I: DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE PROPRIETATE INTELCTUALĂ							
Subprogramul 1.1: Consolidarea sistemului de asigurare a RDPI							
Scopul Subprogramului: Creșterea nivelului de conlucrare și crearea de sinergie între instituțiile care operează în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală, în vederea dezvoltării și promovării de tehnici, competențe și instrumente legate de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală; Coordonarea și promovarea sistemului de asigurare a RDPI în RM; Asigurarea unui format funcțional, eficient și dinamic al Observatorului RDPI							
Obiectivul 1.1.1. Intensificarea colaborării interinstituționale pe platforma Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală							
Riscuri externe: Perturbarea activității în contextul pandemiei COVID-19; Tergiversarea coordonării cadrului regulator de către factorii implicați; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;							
Riscuri interne: Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională							
1.	1.	Asigurarea activității Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Activitate asigurată; Număr de acțiuni desfășurate	Permanent	Observatorul RDPI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013	Realizat. 7 acțiuni desfășurate , cu implicarea Observatorului RDPI sau în care au fost abordate subiecte ce țin de respectarea drepturilor de PI. 1. 19-20.04.2022: „Lecturi AGEPI”. Sesiunea II. Asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală. 2. 29.03.2022: Mediatizarea Raportului Observatorului European al Încălcărilor Drepturilor de Proprietate Intelectuală. 3. 31.03.2022: AGEPI, gazda Conferinței Internaționale „Protecția proprietății intelectuale în era digitală”. 4. 06.05.2022: AGEPI, în parteneriat cu Biroul pentru Dezvoltare, Instruire și Pregătire Profesională pentru Procurori din cadrul Departamentului de Justiție al SUA., a organizat o masă rotundă cu genericul „Drepturile de proprietate intelectuală în Moldova: Perspective în materie penală și civilă”. 5. 18.05.2022: Editarea Raportului național privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală. 6. 06.06.2022: Lansarea chestionarului de opinie de Ziua Mondială de Combatere a Contrafacției. 7. 24.06.2022: Dialog cu reprezentanții Programului de Dezvoltare a Dreptului Comercial din cadrul Departamentului de Comerț al SUA.
2.	2.	Elaborarea și aprobarea Ordinului interinstituțional cu privire la activitatea	Ordin interinstituțional aprobat	Iunie	Observatorul RDPI	Regulamentul Observatorului respectării	Realizat. La 19.10.2022 a fost emis și aprobat Ordinul interinstituțional cu privire la activitatea

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală				drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013	Observatorului RDPI nr. 142/364/336-0/78/82/37/50, prin care au fost aprobate Componenta nominală a Observatorului RDPI, Regulamentul Observatorului RDPI.
3.	3.	Convocarea ședințelor ordinare și extraordinare a Observatorului RDPI cu autoritățile administrației publice, alte instituții care contribuie la implementarea politicii în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală, titularii de drepturi	Ședințe convocate (2)	Semestrial	Observatorul RDPI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013	Realizat. Au fost organizate 2 ședințe: 1) 19.10.2022 – evenimentul de semnare a Ordinului interinstituțional cu privire la activitatea Observatorului RDPI, la care au participat reprezentanții instituțiilor membre ale Observatorului RDPI la nivel de conducere (Ord. DG nr.141/18.10.2022); 2) 14.12.2022 – ședința Observatorului RDPI, în cadrul căreia au fost discutate subiecte precum îmbunătățirea și eficientizarea comunicării interinstituționale, îmbunătățirea Sistemului informațional în domeniul protecției OPI, structura, formatul, termenele de prezentare a datelor și conținutul Raportului național privind respectarea DPI în RM pentru anul 2022 etc. (Ord. DG nr. 184/08.12.2022).
4.	4.	Elaborarea, editarea și diseminarea Raportului național privind respectarea DPI pentru anul 2021	Raport național elaborat și editat	Iunie	Observatorul RDPI DCRIIE Dir. management inst.	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013	Realizat. Raportul național privind respectarea DPI pentru anul 2021 a fost elaborat, editat, plasat pe site și expediat partenerilor în termenele stabilite, fiind publicată o știre privind lansarea Raportului, inclusiv pe www.observatorpi.md (Ord. DG nr. 19/01.03.2022) link: https://observatorpi.md/assets/files/raport/raport_național_2021.pdf
Obiectivul 1.1.2. Promovarea respectului pentru drepturile de proprietate intelectuală							
Riscuri externe: Interes scăzut al societății privind RDPI; Perturbarea activității în contextul pandemiei COVID-19; Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor							
5.	1.	Actualizarea și promovarea paginii web a Observatorului	Pagină promovată și actualizată;	Permanent	Observatorul RDPI Dir. management inst.	Ordinul DG nr. 106 din 18.09.2020	Realizat. S-au plasat 13 știri relevante pe www.observatorpi.md

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Număr de informații publicate; Număr de utilizatori				Număr de utilizatori - 534.
6.	2.	Diseminarea informațiilor despre activitatea Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală pe rețelele de socializare	Număr de informații publicate; Impactul postărilor	Lunar	Observatorul RDPI DCRIIE	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013	Realizat. S-au plasat pe rețelele de socializare 13 postări relevante despre domeniul respectării dreptului de PI. Impactul postărilor de la 600 până la 5 000 (organic). Informația despre activitatea Observatorului a fost diseminată în cadrul a 10 evenimente naționale și internaționale, inclusiv Comitetul de Asocierie în Configurația Comerț, Conferința de la Batumi, Georgia.
7.	3.	Dezvoltarea și promovarea podcastului Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Număr de episoade publicate; Impactul informațiilor	Lunar	Observatorul RDPI DCRIIE	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013	Nerealizat. Acțiune nerealizată din lipsă de resurse financiare, tehnice și umane.
8.	4.	Elaborarea și desfășurarea campaniei de informare pe domeniile strategice Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Campanie desfășurată (1)	Decembrie	Observatorul RDPI DCRIIE	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013	Nerealizat. Acțiune nerealizată din lipsă de resurse financiare și umane.

Subprogramul 1.2: Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe

Scopul Subprogramului: Asigurarea unei protecții eficiente a autorilor, titularilor dreptului de autor și ai drepturilor conexe prin consolidarea unui sistem funcțional de gestiune colectivă în Republica Moldova, bazat pe principii de transparență, responsabilitate și bună guvernare

Obiectivul 1.2.1. Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe

Riscuri externe: Perturbarea activității în contextul pandemiei COVID-19; Lipsa interesului din partea organizațiilor de gestiune colectivă/autorilor, titularilor de drepturi/utilizatorilor; Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative/legislative de către factorii implicați; Tergiversarea examinării și aprobării/adoptării proiectelor de acte normative; Coordonarea și avizarea repetată a proiectelor actelor normative în contextul remaniierilor guvernamentale;

Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;

Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
9.	1.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Iunie	Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 114/2014; Art. 291 din Acordul RM-UE, pct. 19.5.1. din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin HG nr. 235/2021	Realizat. Proiectul legii a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 405/2022 cu privire la aprobarea proiectului de lege privind dreptul de autor și drepturile conexe, iar la data de 28 iulie 2022, Parlamentul a adoptat Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe.
10.	2.	Promovarea dialogului și a cooperării între OGC-urile avizate și AGEPI, precum și asociațiile/organizațiile internaționale din domeniu	Activități întreprinse (ședințe comune de lucru, acțiuni desfășurate în comun)	Permanent	Dir. drept de autor DCRIIE	Art. 7 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 114/2014	Realizat. (are caracter permanent) Au avut loc 5 ședințe de lucru cu subiecții-cheie din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe (la care au participat specialiștii AGEPI, reprezentanții OGC-urilor, precum și utilizatorii sistemului dreptului de autor și drepturilor conexe), în cadrul cărora au fost supuse discuțiilor subiecte ce țin de implementarea prevederilor Legii nr. 230/2022, precum și acordat suportul și clarificările necesare în vederea implementării prevederilor noii legi tuturor părților interesate (20.09.2022, 23.09.2022, 05.10.2022, 06.10.2022, 28.10.2022). În scopul implementării prevederilor Legii nr. 230/2022, prin Ordinele DG nr. 153/ 07.11.2022, nr. 159, nr. 160 și nr. 161/09.11.2022 au fost aprobate 12 documente și anume: formularul-tip al cererii de avizare în calitate de organizație de gestiune colectivă; formatele listelor de membri ai organizației de gestiune colectivă depuse la AGEPI; formatul declarației individuale anuale a Directorului general, membrilor consiliului și membrilor consiliului de supraveghere ai organizației de gestiune colectivă și formatele repertoriilor depuse la AGEPI de către organizațiile de gestiune colectivă.
11.	3.	Asigurarea transparenței prin furnizarea informațiilor privind gestiunea colectivă și	Nr. informații plasate pe site	Permanent	Dir. drept de autor DCRIIE Dir. management inst.	Art. 7 din Legea nr. 114/2014	Realizat. (are caracter permanent). În scopul asigurării transparenței în domeniul dat se efectuează monitorizarea permanentă a activității

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		activitatea OGC pe pagina www.agepi.gov.md					OGC-urilor și mediatizarea pe pagina web a AGEPI a informațiilor relevante privind dreptul de autor și drepturile conexe și activitatea acestor organizații. În perioada de referință, pe pagina web a AGEPI au fost plasate și mediatizate 12 acțiuni (comunicate, anunțuri, informații, decizii) privind dreptul de autor și drepturile conexe, anunțuri privind avizarea/reavizarea OGC-urilor, decizii ale Comisiei de avizare, informația deținută de AGEPI cu privire la activitatea OGC-urilor în cifre etc. Pe pagina web AGEPI (http://agepi.gov.md/ro/decisions/copyright) au fost publicate 13 încheieri/decizii/hotărâri ale instanțelor de judecată emise în cadrul examinării dosarelor ce țin de activitatea OGC-urilor, nulitatea certificatelor, încasarea remunerației etc.
12.	4.	Efectuarea controlului general al activității organizațiilor de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe	Controale efectuate/acte întocmite	Decembrie	Dir. drept de autor	Art. 51 alin. (3)-(5) din Legea nr. 139/2010	Nerealizat. În legătură cu intrarea în vigoare a Legii nr. 230/2022 (publicată în Monitorul Oficial al RM nr. 278-282 din 09.09.2022, în vigoare din 10.10.2022) și, respectiv, abrogarea Legii nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe, nu a fost posibilă efectuarea controlului general al activității OGC-urilor, pentru perioada anului 2021, în baza prevederilor Legii nr. 139/2010 (abrogate).
PROGRAMUL II: PROMOVAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE							
Subprogramul 2.1: Creșterea gradului de cunoaștere a domeniului PI							
Scopul Subprogramului: Atingerea unui nivel adecvat și efectiv de protecție și asigurare a respectării drepturilor de proprietate intelectuală. Sporirea nivelului de cunoaștere și utilizare a obiectelor PI							
Obiectivul 2.1.1.: Ridicarea calificării mandatarilor autorizați în domeniul PI și actualizarea cunoștințelor în domeniu							
Riscuri externe: Lipsa interesului din partea mandatarilor autorizați; Perturbarea activității în contextul pandemiei COVID-19;							
Riscuri interne: Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională							
13.	1.	Organizarea ședințelor de lucru cu mandatarii autorizați în domeniul PI	2 evenimente organizate	Decembrie	Dir. juridică DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. management inst.	Pct. 2.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS	Realizat. În perioada de referință au fost organizate 2 evenimente pentru mandatarii autorizați în domeniul PI. - La data de 08.09.2022 au fost desemnați 3 cei mai activi mandatarii autorizați în domeniul PI pentru ultimii 5 ani. Totodată, au fost acordate certificatele de atestare pentru noii mandatarii autorizați.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							- La data de 09.12.2022 a fost înmănat certificatul de atestare în calitate de mandatar.
Obiectivul 2.1.2.: Ridicarea nivelului de cunoaștere a DPI în cadrul autorităților cu responsabilități în domeniul PI							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;							
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt a serviciilor de instruire							
14.	1.	Participarea specialiștilor AGEPI în calitate de formatori în domeniul proprietății intelectuale la evenimentele de instruire destinate formării continue a judecătorilor, asistenților judiciari, angajaților Inspectoratului General al Poliției, Serviciului Vamal, Procuraturii, Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței și altor instituții responsabile de asigurarea respectării drepturilor de PI, la solicitare și/sau conform planurilor de formare continuă ale instituțiilor	Număr de activități organizate (3); Număr de persoane instruite (minim 30)	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Art. 24 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.2 din PDS	Realizat. Pe parcursul anului 2022, a fost asigurată participarea specialiștilor AGEPI în calitate de formatori în cadrul cursurilor de instruire în domeniul proprietății intelectuale, organizate de Institutul Național al Justiției. Au fost realizate 7 activități de instruire la care au participat 268 de persoane. 1) 23-24.05.2022 - Curs INJ pentru grefieri și asistenți judiciari (participanți – 36); 2) 25-26.05.2022 - Curs INJ pentru judecători și procurori (participanți – 23); 3) 12-13.12.2022 - Curs INJ pentru grefieri și asistenți judiciari (participanți – 22); 4) 15-16.12.2022 - Curs INJ pentru judecători și procurori (participanți – 40). 5) 30.09.2022 – AGEPI, în parteneriat cu Asociația anti-contrafacere REACT, a organizat Seminarul de instruire în domeniul protecției drepturilor de PI și anti-contrafacere pentru reprezentanții instituțiilor responsabile de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală. Locație: AGEPI (Ord. DG nr. 128/28.09.2022) (participanți – 35). 6) 24-25.10.2022 – AGEPI a participat în calitate de partener la Atelierul de lucru în domeniul proprietății intelectuale pentru judecători. Organizatori: AGEPI (Ord. DG nr. 144/21.10.2022), Programul de Dezvoltare a Dreptului Comercial din cadrul Departamentului de Comerț al SUA, INJ (participanți – 32). 7) 04.11.2022 - Conferința de drept civil „JMD Pro – Book III, dreptul intereselor egoiste”, organizată de echipa portalului JURIDICE MOLDOVA (participanți - 80).

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
Obiectivul 2.1.3.: Sporirea nivelului de cunoaștere a domeniului PI							
Riscuri externe: Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;							
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt a serviciilor de instruire							
15.	1.	Organizarea Simpozionului științifico-practic anual „Lecturi AGEPI”, ediția a XXIII-a	Număr de participanți; Număr de comunicări prezentate la simpozion; Număr de rapoarte prezentate pentru publicare în revista de PI „Intellectus”	Aprilie	DCRIIE	Conform unui plan special, aprobat prin Ordinul DG, pct. 2.1.3 din PDS	Realizat. Ediția a XXIII-a a Simpozionului anual științifico-practic „Lecturi AGEPI” a fost organizată în perioada 19-20 aprilie , conform Ordinului DG nr. 37/ 07.04.2022 în format online cu participarea a 100 de persoane în cele două zile de desfășurare a evenimentului, acestea fiind din Moldova și România, cu participarea experților de la OMPI și OEB. În cadrul evenimentului au fost prezentate 21 de comunicări, dintre care 7 au fost publicate în revista de PI, știință și educație „Intellectus”, pe parcursul anului 2022
16.	2.	Organizarea în parteneriat cu CCI a RM a concursului anual „Marca comercială a anului 2021”	Concurs organizat; Număr de mărci/companii participante la concurs	Februarie-mai	DCRIIE	Regulamentul concursului „Marca comercială a anului”, aprobat de CCI, AGEPI și CNA; pct. 2.1.3 din PDS	Realizat. La 02.02.2022 a fost organizată o conferință de presă de lansare a concursului „Marca comercială a anului 2021”. Concursul s-a desfășurat în perioada februarie-aprilie, conform Regulamentului concursului, aprobat la 02.02.2022. La ediția a 19-a au fost înregistrate peste 140 de companii, dintre care 84 au fost premiate la diverse nominalizări în cadrul Galei Business-ului Moldovenesc organizate la 16.06.2022.
17.	3.	Organizarea ediției a VI-a a Concursului în domeniul proprietății intelectuale pentru tineri, în comun cu Ministerul Educației și Cercetării	Concurs organizat; Număr de participanți la concurs	Aprilie-decembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Concursului în domeniul PI pentru tineri, aprobat prin Ordinul DG nr. 54/2020; pct. 2.1.3 din PDS	Realizat. Concursul pentru tineri a fost lansat la 26.04.2022, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Concursului în domeniul proprietății intelectuale pentru tineri, aprobat prin Ordinul DG nr.54/2020, cu modificările ulterioare (Ord. DG nr.39/2021). La ediția din 2022 s-au înscris 49 de tineri din RM și România. În etapa finală au acces 12 participanți. În perioada 12-13.12.2022 a avut loc ședința de totalizare a Concursului, organizată în format online, la care au participat cei 10 finaliști. După prezentarea online a lucrărilor, membrii juriului au decis cine sunt câștigătorii Concursului în domeniul

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							proprietății intelectuale pentru tineri. Câștigătorilor concursului le-au fost acordate premii din partea AGEPI și a partenerilor (MEC, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci din România (OSIM)).
18.	4.	Promovarea culturii de PI prin participarea AGEPI în calitate de partener sau coorganizator la activitățile în domeniul PI organizate de parteneri, la solicitare	Număr de evenimente la care a participat AGEPI în calitate de partener în raport cu numărul solicitărilor	Decembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS	<p>Realizat. AGEPI a participat la 6 evenimente din 6 solicitate, după cum urmează (total nr. participanți – 748, total materiale informative și promoționale distribuite – 4795 ex.):</p> <p>1) 25-27.02.2022 - AGEPI a participat în calitate de partener la organizarea (în format online) concursului național de științe și inginerie pentru elevi „MoldSEF”, ediția a X-a, în comun cu Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării. De asemenea, AGEPI a susținut un seminar de instruire pentru cadrele didactice – profesori-coordonatori ai concurenților.</p> <p>La concurs au participat 95 de elevi îndrumați de 50 de cadre didactice, fiind înregistrate 63 de proiecte din 16 raioane și municipii. Comisia de jurizare a desemnat 29 de proiecte pentru a fi premiate la etapa națională și a propus înaintarea a 2 proiecte pentru participare la etapa internațională a concursului (Ord. DG nr. 15/24.02.2022). Materiale informative și promoționale distribuite - 1557.</p> <p>2) 01-02.04.2022 - AGEPI a participat în calitate de partener la etapa locală a Competiției europene ingineresti „EBEC-2022” organizată de BEST Chișinău, în format online, cu un cuvânt de salut din partea administrației AGEPI și la jurizarea lucrărilor (Ord. DG nr. 32/ 29.03.2022). Participanți – 48, materiale promoționale distribuite - 416;</p> <p>3) 05.04.2022 - AGEPI a participat la evenimentul de jurizare a lucrărilor din cadrul Concursului „Descoperă ACASĂ”, ediția a 2-a, organizat de către Centrul Republican pentru Copii și Tineret ARTICO în perioada 28.02-28.03.2022 (Ord. DG nr. 33/01.04.2022). Participanți – 90, materiale distribuite - 662;</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>4) 08.04.2022 - AGEPI a participat la jurizarea proiectelor din cadrul Concursului „Tekwill Junior Ambassadors”, ed. a 2-a, organizat de către Asociația Națională a Companiilor din domeniul TIC, proiectele „Tekwill” și „EU4Moldova Startup City Cahul”, în parteneriat cu MEC (Ord. DG nr. 36/06.04.2022). Participanți – 200;</p> <p>5) 14.05.2022 - AGEPI a participat la Competiția „Cupa Businessului Creativ 2022” organizată de GEN Moldova (Ord. DG nr. 59/12.05.2022). Participanți – 15, materiale promoționale – 160;</p> <p>6) 13-30.12.2022 - AGEPI a participat în calitate de partener în cadrul Festivalului-Concurs de datini și obiceiuri de iarnă „GERAR FĂURITOR” organizat de CRCT ARTICO (Ord. DG nr. 175/30.11.2022). Participanți – 250, materiale promoționale – 2000 ex.</p>
19.	5.	Organizarea activităților de celebrare a Zilei Mondiale a Proprietății Intelectuale în Republica Moldova	Număr de activități desfășurate (minim 2)	Aprilie-mai	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS	<p>Realizat. Au fost desfășurate 10 activități, după cum urmează (total nr. participanți – 524, materiale promo/info distribuite – 2245 ex.):</p> <p>1) Elaborare/publicare Felicitare cu prilejul Zilei Mondiale a PI;</p> <p>2) Lansarea Concursului de PI pentru tineri (anunț online);</p> <p>3) 05.04.2022 - AGEPI a participat la evenimentul de jurizare a lucrărilor din cadrul Concursului „Descoperă ACASĂ”, ediția a 2-a, organizat de către Centrul Republican pentru Copii și Tineret ARTICO în perioada 28.02-28.03.2022 (Ord. DG nr. 33/01.04.2022). Participanți – 90, materiale distribuite - 662;</p> <p>4) 08.04.2022 - AGEPI a participat la jurizarea proiectelor din cadrul Concursului „Tekwill Junior Ambassadors”, ed. a 2-a, organizat de către Asociația Națională a Companiilor din domeniul TIC, proiectele „Tekwill” și „EU4Moldova Startup City Cahul”, în parteneriat cu MEC (Ord. DG nr. 36/06.04.2022). Participanți – 200;</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>5) 15.04.2022 - AGEPI a participat la masa rotundă „Stimularea inovației și creativității tinerilor prin prisma instrumentelor sistemului de Proprietate Intelectuală”, organizat de Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a Institutului Național de Cercetări Economice (Ord. DG nr. 39/13.04.2022). Participanți – 50, materiale promo/info - 240;</p> <p>6) 18.04.2022 - Masa rotundă „Transformarea digitală: Proprietatea Intelectuală și trendurile în domeniul high-tech”, organizată de Academia de Studii Economice a Moldovei, în cadrul cursului „Managementul schimbării și inovării” pentru studenții masteranzi în anul I de studii din cadrul ASEM (Ord. DG nr. 38/ 13.04.2022). Participanți – 45;</p> <p>7) 20.04.2022 - AGEPI a participat la Conferința de inaugurare a Campaniei de Informare și Învățare „Nu plagiatului”, organizată de Biblioteca Națională a Republicii Moldova cu sprijinul IREX Europe (Ord. DG nr. 41/18.04.2022). Participanți – 36, vizualizări – peste 300;</p> <p>8) 22.04.2022 - AGEPI a organizat o lecție deschisă în domeniul dreptului de autor pentru elevii Liceului Teoretic „Andrei Vartic”, or. Ialoveni (Ord. DG nr. 44/20.04.2022). Participanți – 30, materiale distribuite - 335;</p> <p>9) 26.04.2022 - AGEPI a organizat un Atelier de informare în domeniul PI pentru membrii Asociației Europene a Studenților în Drept Grup Național ELSA „ELSA Republic of Moldova”, în cadrul căruia a fost semnat un Acord de cooperare AGEPI-ELSA (Ord. DG nr. 45/20.04.2022). Participanți – 25, materiale distribuite - 294;</p> <p>10) 30.04.2022 - AGEPI a participat în calitate de partener la Campionatul național de întrebări intelectuale 2022, organizat de Liga Națională a Tineretului din RM (Ord. DG nr. 51/22.04.2022). Participanți – 48, materiale promo/info – 714.</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
20.	6.	Organizarea activităților de celebrare a 30 de ani de la fondarea AGEPI	Număr de activități desfășurate (minim 2)	Septembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS	<p>Realizat.</p> <p>A fost elaborat un Plan de acțiuni consacrate marcării a 30 de ani de la fondarea AGEPI (Ord. DG nr.10/ 10.02.2022), fiind elaborate și realizate materiale vizuale, promoționale și informare dedicate jubileului, printre care imaginea personalizată #30 ani AGEPI (utilizată în toate publicațiile agenției), broșura jubiliară „30 de file din activitatea AGEPI”, subpagina web #30 ani AGEPI, unde au fost plasate axa cronologică, un raport statistic în dinamică, broșura jubiliară, laureații EIS „Infoinvent”, au fost vernisate desenele prezentate la concursul de desen etc. Totodată, cu ocazia aniversării AGEPI, a fost actualizată și completată broșura „Laureați ai Medaliei de aur a OMPI”.</p> <p>De asemenea, au fost organizate 5 activități, după cum urmează (total nr. participanți – 794, materiale promo/info distribuite – 2814 ex.):</p> <p>1) 08.09.2022 - Conferința Internațională cu genericul „Proprietatea intelectuală în contextul noii realități: evoluții, provocări și perspective”. Participanți – 280;</p> <p>2) 08.09.2022 – Lansare de carte „Proprietatea intelectuală în economia competitivă bazată pe cunoaștere” de Bojan Pretnar. Participanți – 50;</p> <p>3) 08.09.2022 - Festivitatea dedicată împlinirii a 30 de ani de la fondarea AGEPI. Participanți – 200;</p> <p>4) 09.09.2022 - Atelierul de lucru privind <i>rolul noilor tehnologii în consolidarea capacităților instituționale ale oficiilor de PI: transformarea digitală</i>, organizat în format hibrid. Participanți – 122;</p> <p>5) 01.06-31.10.2022 - Concursul de desen pentru tineri „Inovații care ar face lumea mai bună” (participanți – 142). În conformitate cu Regulamentul concursului, toate lucrările prezentate de copii au fost evaluate de către membrii Comitetului organizatoric al Concursului, iar câștigătoare au fost desemnate desenele care au acumulat cel mai mare punctaj. Câștigătorii</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							concursului au primit premii de valoare din partea organizatorului, iar toți participanții au primit diplome de participare și materiale promoționale din partea AGEPI. La data de 27.12.2022 a fost organizat evenimentul de înmânare a premiilor celor 6 câștigători ai concursului.
21.	7.	Promovarea sistemului de proprietate intelectuală și a capitalului inovațional în cadrul expozițiilor naționale și internaționale	Număr de expoziții la care s-a asigurat participarea AGEPI (naționale - 2, internaționale - 2)	Decembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS	Realizat. AGEPI a participat la 5 expoziții, inclusiv 3 expoziții naționale: 1) 13.10.2022 - Expoziția-târg Internațională Specializată „FARMER”, organizator - Moldexpo; 2) 10.11.2022 - Expoziția Națională „Știința pentru pace: creativitate, experiență, perspective”, organizator – AȘM; 3) 17-18.11.2022 - „Antreprenor Expo”, organizatori - Moldexpo, ODA; și 2 expoziții în străinătate: 4) 26-28.05.2022 - EUROINVENT, Iași, România (Ord. DG nr. 61/16.05.2022); 5) 26-28.10.2022 - PROINVENT, Cluj-Napoca, România (Ord. DG nr. 143/20.10.2022). Au fost distribuite materiale informative și promoționale - 1690. De asemenea, AGEPI a diseminat informații (știri-invitații plasate de pagina oficială) despre alte 2 expoziții internaționale (The International Exhibition of Inventions of Geneva „Inventions Geneva Evaluation Days – Virtual Event”, Elveția – online; XXV Moscow International Salon of Inventions and Innovative Technologies „Archimedes” – online și offline).
22.	8.	Organizarea activităților în domeniul PI (seminarelor tematice, conferințelor, meselor rotunde, atelierelor de lucru) pentru diverse categorii de persoane interesate (funcționari, antreprenori,	Număr de activități organizate (10 evenimente); Număr de persoane instruite (minim 100)	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 24 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS	Realizat. În 2022, AGEPI a organizat și/sau a participat cu informații în domeniul PI la 28 de evenimente de instruire și informare în domeniul PI (la care au participat 1061 de persoane) pentru diverse categorii de beneficiari, inclusiv pentru reprezentanții instituțiilor de învățământ superior și

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		elevi, studenți, cadre didactice, cercetători, bibliotecari, jurnaliști etc.)					<p>de cercetare (13), elevi și profesori din sistemul învățământului preuniversitar (8), sectorul antreprenorial (2), sectorul public și societatea civilă (5), și au fost distribuite 2779 de materiale promoționale.</p> <p><u>Pentru elevi și profesori din sistemul învățământului preuniversitar:</u></p> <p>1) 23-24.02.2022 - AGEPI a participat cu 2 sesiuni de informare (în format online) în domeniul PI în cadrul Săptămânii Carierei organizate pentru elevii Centrului de Excelență în Economie și Finanțe: „Aspecte generale privind rolul și scopul proprietății intelectuale” și „Produsul domeniului IT și modalitățile de protecție a acestuia în calitate de obiecte ale proprietății intelectuale”. Organizator: Catedra de Informatică din cadrul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (Ord. DG nr. 12/17.02.2022). Participanți - 80;</p> <p>2) 28.02.2022 - AGEPI a participat la sesiunea de informare a cadrelor didactice și manageriale din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar (format online). Organizator: Asociația Obștească Centrul Educațional Pro Didactica (Ord. DG nr.18/25.02.2022). Participanți - 50;</p> <p>3) 23.03.2022 - AGEPI a participat la seminarul de informare pentru elevi, organizat în cadrul „Sesiunii carierei” de către Colegiul Național de Comerț al ASEM (Ord. DG nr. 27/ 22.03.2022). Participanți – 82;</p> <p>4) 22.04.2022 – AGEPI a organizat o lecție deschisă în domeniul dreptului de autor pentru elevii Liceului Teoretic „Andrei Vartic”, or. Ialoveni (Ord. DG nr. 44/ 20.04.2022). Participanți – 30, materiale promo/info distribuite – 270;</p> <p>5) 30.04.2022 - AGEPI a participat în calitate de partener la Campionatul național de întrebări intelectuale 2022, organizat de Liga Națională a Tineretului din RM (Ord. DG nr. 51/ 22.04.2022). Participanți – 48, materiale promo/info – 714;</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>6) 24.06.2022 - AGEPI a participat la sesiunea de informare a cadrelor didactice (format online). Organizator: Asociația Obștească META (Ord. DG nr. 78/20.06.2022). Participanți - 25;</p> <p>7) 06.07.2022 - AGEPI a participat la Școala de vară „Inovații în nanomedicină”. Organizator: AȘM (Ord. DG nr. 85/29.06.2022). Participanți – 50, materiale promo - 550;</p> <p>8) 22.08.2022 - Vizita la AGEPI a unui grup de elevi de la Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul, r-l Dondușeni. Participanți - 14.</p> <p><u>Pentru instituțiile din domeniul științei și inovării și instituțiile de învățământ superior</u></p> <p>1) 03.02.2022 – AGEPI a participat la Masă rotundă „Gestionarea drepturilor de PI pentru afacerile inovative” pentru studenții ASEM, organizată în cadrul cursului „Managementul inovării” (Ord. DG nr. 07/28.01.2022). Participanți – 44;</p> <p>2) 16.02.2022, 18.02.2022 - AGEPI a participat la cursul de instruire online „Dreptul proprietății intelectuale”, organizat de Școala Doctorală Științe ale Educației a Parteneriatului instituțiilor de învățământ superior Universitatea de Stat din Tiraspol, Universitatea de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul și Institutul de Științe ale Educației (Ord. DG nr. 140/ 06.12.2021). Participanți – 32;</p> <p>3) 12-13.04.2022 - AGEPI a participat la cursul de informare în domeniul PI pentru doctoranzii din cadrul USMF. Organizator: USMF. (Ord. DG nr. 35/ 06.04.2022). Participanți – 70;</p> <p>4) 18.04.2022 - AGEPI a participat la masa rotundă „Transformarea digitală: Proprietatea Intelectuală și trendurile în domeniul high-tech”, organizată de Academia de Studii Economice a Moldovei, în cadrul cursului „Managementul schimbării și inovării” pentru studenții masteranzi în anul I de studii ASEM (Ord. DG 38/ 13.04.2022). Participanți – 45;</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>5) 24.06.2022 - AGEPI a participat la ședința festivă dedicată Zilei Inventatorului și Raționalizatorului în RM (Ord. DG nr. 81/ 22.06.2022). Participanți – 20, materiale promo - 180;</p> <p>6) 18-25.07.2022 - AGEPI a participat în calitate de partener la cursul de vară local. Organizator: A.O.BEST (Ord. DG 87/ 06.07.2022). Participanți – 27, materiale promo - 297;</p> <p>7) 14.09.2022 - AGEPI a participat la o lecție publică „Înțelegerea Acordului de Asocierie și Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător. Beneficii și oportunități”. Locația: UTM. Organizator: proiectul finanțat de UE „Comunicare strategică și suport pentru mass-media în Republica Moldova” (Ord. DG nr. 118/ 13.09.2022). Participanți – 45;</p> <p>8) 11.11.2022 - Proces simulat de judecată dedicat soluționării unui litigiu în domeniul proprietății intelectuale, organizat de Asociația Europeană a Studenților în Drept-Grup Național ELSA „ELSA Republic of Moldova”. Participanți - 24, materiale distribuite - 230;</p> <p>9) 05.09-05.12.2022 - AGEPI a asigurat predarea cursului de instruire „Drept de autor/Protecția proprietății intelectuale”, în cadrul specialității de studii „Design industrial”, pentru studenții anului IV ai facultății de Design, organizat de UTM (Ord. DG nr. 125/26.09.2022). Participanți – 10;</p> <p>10) 06.12.2022 - AGEPI a organizat vizita de studiu la AGEPI a membrilor ELSA și o sesiune de informare în cadrul săptămânii PI, organizate de Asociația Europeană a Studenților în Drept-Grup Național ELSA „ELSA Republic of Moldova” (Ord. DG nr. 177/05.12.2022). Participanți – 11.</p> <p>11) 07.12.2022 - AGEPI a participat la Conferința „Dreptul la imagine și obiectele proprietății intelectuale” organizată de Asociația ELSA în cadrul săptămânii PI (Ord. DG nr. 177/05.12.2022). Participanți – 15;</p> <p>12) 09.12.2022 - În cadrul săptămânii PI, desfășurate de Asociația Europeană a Studenților în Drept-Grup</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>Național ELSA „ELSA Republic of Moldova”, AGEPI a organizat pentru membrii ELSA un studiu de caz privind litigiile în domeniul PI (Ord. DG nr. 177/05.12.2022). Participanți – 15, materiale promo - 400;</p> <p>13) 16.12.2022 - AGEPI a participat la o lecție deschisă despre domeniul proprietății intelectuale, în special despre produsul domeniului IT și modalitățile de protecție a acestuia, pentru studenții anului II din cadrul Facultății de Calculatoare, Informatică și Microelectronică de la UTM. Participanți - 35.</p> <p><u>Pentru bibliotecari și reprezentanți ai centrelor de informare:</u></p> <p>1) 15.04.2022 - AGEPI a participat la masa rotundă „Stimularea inovației și creativității tinerilor prin prisma instrumentelor sistemului de Proprietate Intelectuală”, organizat de Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a Institutului Național de Cercetări Economice (Ord. DG nr. 39/13.04.2022). Participanți – 50, materiale promo/info - 240;</p> <p>2) 20.04.2022, 23.05.2022 - AGEPI a participat la Conferința de inaugurare și la Conferința de totalizare a Campaniei de Informare și Învățare „Nu plagiatului” (format online), organizată de Biblioteca Națională a Republicii Moldova cu sprijinul IREX Europe (Ord. DG nr. 41/ 18.04.2022). Participanți – 36, peste 300 vizualizări;</p> <p>3) 05.05.2022 – AGEPI a participat la conferința cu genericul „Dreptul de autor și drepturile conexe în domeniul artelor” (format online), organizator: Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (Ord. DG nr. 54/03.05.2022). Participanți – 36.</p> <p><u>Pentru autorități și întreprinderi publice:</u></p> <p>1) 31.03.2022 – AGEPI a participat la instruirea în format online în domeniul proprietății intelectuale a registratorilor din domeniul înregistrării de stat din cadrul Departamentului înregistrare și licențiere a unităților de drept al Î.S. „Agenția Servicii Publice” (Ord. DG nr. 31/ 29.03.2022). Participanți - 83.</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>Pentru <u>agenți economici și asociații de producători, inclusiv IMM:</u></p> <p>1) 27.05.2022 - AGEPI a organizat și participat la sesiunea de informare în domeniul proprietății intelectuale cu genericul „Rolul și scopul PI în promovarea produselor și serviciilor. Organizatori: AGEPI, ODIMM (Ord. DG nr. 67/ 26.05.22). Participanți - 36;</p> <p>2) 15.06.2022 - AGEPI a participat la atelierul de lucru „Introducerea de către IMM a tehnologiilor inovatoare în procesul de producție”. Organizator: ODIMM. Locație: sediul ODIMM. Participanți – 20. <u>Pentru reprezentanți ai mass-media, bloggeri, influențeri:</u></p> <p>1) 17.06.2022 - Atelierul de informare „Drepturile de autor pentru jurnaliști: ce trebuie să cunoști când lucrezi online” (Ord. DG nr. 75/09.06.2022). Participanți – 28, materiale promoționale - 393.</p>
23.	9.	Participarea AGEPI la activitățile în domeniul PI sau domenii tangențiale, organizate de parteneri și alte persoane interesate la solicitare și/sau în baza acordurilor de colaborare	Număr de evenimente la care a participat AGEPI	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Pct. 2.1.3 din PDS	<p>Realizat. În 2022, AGEPI a participat la 26 de evenimente, după cum urmează:</p> <p>1) 09.02.2022 - Ședința comună online cu reprezentanții Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și cu membrii Asociației de Dezvoltare a Turismului în Moldova (ADTM), în cadrul căreia au fost abordate, printre altele, procedurile de înregistrare a specialităților tradiționale garantate. Organizator: ADTM;</p> <p>2) 23-24.02.2022 - Conferința Anuală Internațională MACRO 2022, ed. X, „Republica Moldova: Fortificarea rezilienței interne în cadrul unui mediu global în transformare”, format online.</p> <p>3) Martie - Participarea în calitate de partener informațional prin oferirea suportului didactic în domeniul PI pentru instruirea tinerilor NEET din zonele rurale, în cadrul proiectului GoYouth+, la solicitarea CCI a RM. Materiale informaționale distribuite - 150;</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>4) 15.03.2022 - Întâlnirea bilaterală la nivel de conducere a AGEPI și Consiliului Concurenței din Republica Moldova;</p> <p>5) 31.05.2022 - Festivitatea dedicată ultimului sunet din cadrul Liceului Teoretic „Universul”;</p> <p>6) 24.06.2022 - Lansarea Programului de transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii. Organizator: ODIMM;</p> <p>7) 24.06.2022 - Ședința festivă dedicată Zilei Inventatorului și Raționalizatorului. Participanți - 20, materiale distribuite - 180;</p> <p>8) 21.07.2022 - Masa rotundă dedicată prezentării studiului „Riscurile de corupție în domeniul administrării vamale: cum presa și societatea civilă le poate monitoriza”. Organizator: Centrul Analitic Independent „Expert Grup”;</p> <p>9) 23.07.2022 - Festivalul internațional „Hai la piersici” pentru producătorii locali din Ștefan Vodă. Organizator: AO „Asociația de Dezvoltare a Turismului în Moldova”, AO „Nistru de Jos – meleag natal”;</p> <p>10) 29.07.2022, 05.08.2022, 16.08.2022 - Participarea AGEPI la 3 evenimente de informare organizate de AO „Asociația de Dezvoltare a Turismului în Moldova”. Participanți - 72;</p> <p>11) 29.09.2022 - Conferința „Dezvoltarea regională: perspective și provocări în contextul situațiilor de criză”, organizată de Agenția de Dezvoltare Regională Nord, Bălți;</p> <p>12) 29.09.2022 - Conferința de creare a rețelei producătorilor locali în bazinul Mării Negre (LOC FOOD), organizată de Asociația de Dezvoltare a Turismului în Moldova;</p> <p>13) 06.10.2022 - Lansarea programului de Susținere a Inovațiilor Digitale și a Startup-urilor Tehnologice. Evenimentul a fost organizat de ODA;</p> <p>14) 11.10.2022 - Atelierul „Digitalizarea - motor de accelerare a dezvoltării și creșterii economice a Republicii Moldova”, organizat de USM în cadrul proiectului „Integrare europeană economică a RM</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>prin valorile comune ale UE: educație-cercetare-inovare”. Materiale distribuite - 400;</p> <p>15) 10.10.2022 - Sesiunea de prezentare a Conceptului Herb Clusterului și a Raportului de analiză a rezultatelor sondajului de cercetare a sectorului Plantelor Aromatice și Medicinale. Eveniment a fost organizat de ODA și CCI;</p> <p>16) 19.10.2022 - Conferința Internațională Symposia Investigatio Bibliotheca, ediția a 14-a, organizată de Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM;</p> <p>17) 20.10.2022 - Atelierul de lucru „Cercetarea ca prioritate”, organizat de Biblioteca municipală „B.P.Hasdeu”;</p> <p>18) 27-28.10.2022 - Conferința „Știința deschisă în RM”, organizată de Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale și USM;</p> <p>19) 04.11.2022 - Conferința „Moldova trece pe alb: Soluții pentru încurajarea tranziției spre munca legală”, organizată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”;</p> <p>20) 21.11.2022 - Festivitatea de 25 de ani de activitate CEC;</p> <p>21) 30.11.2022 - Forumul Managerilor din cadrul Sistemului Național de Biblioteci, organizat de Biblioteca Națională a RM. Participanți - 99;</p> <p>22) 30.11.2022 - Evenimentul „Particularitățile juridice ale înregistrării mărcilor, desenelor și modelelor industriale ca obiecte de proprietate industrială”, organizat de UTM. Participanți - 55;</p> <p>23) 07.12.2022 - Lecția publică în domeniul PI, organizată de Facultatea de Calculatoare, Informatică și Microelectronică, UTM. Participanți - 100;</p> <p>24) 08-09.12.2022 - Conferința dedicată creării Rețelei de produse tradiționale din Bazinul Mării Negre și Conferința internațională finală a proiectului LOC FOOD (or. Salonic, Grecia);</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>25) 14.12.2022 - Lecția deschisă în domeniul PI, organizată de USMF. Participanți – 20;</p> <p>26) 21.12.2022 - Conferința finală a proiectului „Dezvoltare locală și cooperare transfrontalieră în domeniul produselor agricole și alimentelor tradiționale (LOC FOOD)”, organizată de Asociația de Dezvoltare a Turismului în Moldova.</p> <p>De asemenea, AGEPI a stabilit parteneriat cu 2 entități din RM cu care a semnat acorduri de colaborare în domeniul PI, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociația Obștească Centrul Educațional PRO DIDACTICA. Documentul a fost semnat în cadrul unei întrevederi la nivel de conducere AGEPI - PRO DIDACTICA (19.01.2022); - Asociația Europeană a Studenților în Drept Grup Național ELSA „ELSA Republic of Moldova”. Acordul a fost încheiat în cadrul Atelierului în domeniul PI, organizat de AGEPI pentru membrii Asociației cu prilejul Zilei Mondiale a PI (26.04.2022).
24.	10.	Informarea societății prin intermediul mass-media și a canalelor de comunicare ale AGEPI despre rolul protecției și respectării proprietății intelectuale în dezvoltarea economică, socială și culturală a țării, precum și despre activitatea AGEPI	Număr de materiale elaborate și distribuite	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS	<p>Realizat.</p> <p>1. Materiale publicate în mass-media, total: 520, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apărute pe web site AGEPI: 212; - apărute în presă despre activitatea AGEPI: 72; - apărute în presă despre PI în general: 46; - apărute pe pagina AGEPI de Facebook: 190. <p>2. Conferințe de presă organizate: 1;</p> <p>3. Emisiuni Radio: 4;</p> <p>4. emisiuni TV: 6;</p> <p>Numărul de vizitatori ai web site-ului: 61496.</p>
Subprogramul 2.2: Îmbunătățirea serviciilor de informare și instruire							
Scopul Subprogramului: Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de informare și instruire prestate de AGEPI și facilitarea accesului la informații în domeniul PI							
Obiectivul 2.2.1.: Consolidarea capacităților de instruire în domeniul PI							
Riscuri externe: Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;							
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt a serviciilor de instruire							
25.	1.	Organizarea cursului special de instruire în domeniul proprietății intelectuale	Număr de cursuri organizate (1); Număr de	Decembrie	DCRIIE	Art. 24 din Legea nr. 114/2014, Regulamentul cu	<p>Nerealizat.</p> <p>Conform Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue în domeniul</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
			persoane instruite (minim 10)			privire la organizarea procesului de instruire în domeniul PI, aprobat prin Ordinul DG nr. 140/2020; pct. 2.2.1 din PDS	proprietății intelectuale, aprobat prin Ordinul DG nr. 140/08.12.2020, cursul se organizează de regulă toamna și primăvara, dacă pentru acestea se înscriu minim 10 persoane. Cursul nu a fost organizat, întrucât nici pentru sesiunea de toamnă, nici pentru cea de primăvară nu s-a întrunit numărul necesar de cursanți. Totodată, pe parcursul anului cursul a fost promovat pe canalele de comunicare ale AGEPI. De asemenea, au fost actualizate materialele necesare pentru inițierea cursului, inclusiv materialul informativ despre acest curs. Pentru moment sunt recepționate și înregistrate 10 cereri de participare, fapt care va permite desfășurarea acestui curs în primăvara anului 2023.
26.	2.	Organizarea, inclusiv în comun cu parteneri naționali și internaționali, cursurilor de formare a formatorilor în domeniul proprietății intelectuale	Număr de cursuri organizate (1); Număr persoane instruite (minim 4)	Decembrie	DCRIIE Dir. management inst.	Art. 24 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.1 din PDS	În proces de realizare. Instruirea formatorilor cu privire la evaluarea PI de către experții OEB este inclusă în pct. 3.2 din Planul de acțiuni privind colaborarea bilaterală cu OEB pentru anii 2022 – 2023. La moment se negociază perioada de realizare a cursului de formare a formatorilor și se identifică persoanele implicate.
Obiectivul 2.2.2.: Facilitarea accesului IMM-urilor la serviciile de informare în domeniul PI							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19; Riscuri interne: Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională							
27.	1.	Inițierea negocierilor cu OMPI pentru implementarea în cadrul AGEPI a serviciului online de prediagnoză pentru IMM-uri, elaborat de OMPI	Negocieri inițiate	Martie	DCRIIE	Pct. 2.2.2 din PDS; Memorandumul de înțelegere RM-OMPI	Realizat. Au fost inițiate discuții cu OMPI pentru obținerea permisiunii pentru implementarea în cadrul AGEPI a serviciului online de prediagnoză. S-a participat, în format online, la 2 iunie 2022, la evenimentul regional organizat de OMPI pentru prezentarea serviciului online de prediagnoză pentru IMM-uri. În cadrul acestuia au fost prezentate argumentele AGEPI pentru implementarea serviciului în limba română pentru IMM-urile din RM.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
28.	2.	Traducerea conținutului serviciului online de prediagnoză pentru IMM-uri	Conținut tradus	Decembrie	DCRIIE	Pct. 2.2.2 din PDS	În proces de realizare. S-a participat, în format online, la 2 iunie 2022, la evenimentul regional organizat de OMPI pentru prezentarea serviciului online de prediagnoză pentru IMM-uri. În cadrul acestuia au fost prezentate argumentele AGEPI pentru implementarea serviciului în limba română pentru IMM-urile din RM.
29.	3.	Realizarea aranjamentelor tehnice necesare funcționării serviciului online de prediagnoză pentru IMM-uri	Aranjamente tehnice realizate	Decembrie	DCRIIE Dir. management inst.	Pct. 2.2.2 din PDS	Nerealizat. În anul 2022 au fost inițiate doar negocieri cu OMPI în vederea implementării serviciului online de prediagnoză pentru IMM-uri.
Obiectivul 2.2.3.: Creșterea calității serviciilor informaționale oferite de Call centrul AGEPI							
Riscuri externe: Compromiterea funcționalității Call centrului							
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați							
30.	1.	Acordarea consultațiilor în domeniul PI prin intermediul Call centrului AGEPI	Număr de consultații acordate	Permanent	DCRIIE	Art. 7 alin. (2) lit. k) din Legea nr.114/2014; Regulamentul privind funcționarea Call centrului AGEPI, aprobat prin Ordinul DG nr. 107/2020; pct. 2.2.2 din PDS	Realizat. În anul 2022 au fost acordate 1722 consultații prin intermediul Call centrului AGEPI. Acțiunea are caracter permanent.
31.	2.	Elaborarea conceptului de ghid practic pentru operatorii Call centrului	Concept elaborat	Decembrie	DCRIIE	Pct. 2.2.2 din PDS	În proces de realizare. Lucrările asupra ghidului au fost inițiate, urmând a fi finalizate pe parcursul anului 2023.
32.	3.	Acordarea serviciilor de consultanță în domeniul PI în incinta biroului de consultații	Număr de consultații acordate	Permanent	DCRIIE	Art. 7 alin. (2), lit. k) din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS	Realizat. Are caracter permanent. Au fost acordate 1772 de consultații la sediul AGEPI și 33 prin e-mail.
33.	4.	Acordarea serviciilor de consultanță în domeniul PI pentru mediul de afaceri (IMM-uri), inclusiv servicii de prediagnoză și mentoring	Minim 4 IMM-uri cărora le-au fost acordate servicii de consultanță	Decembrie	DCRIIE	Art. 7 alin. (2), lit. k) din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS	Realizat. În anul 2022 a fost prestat serviciul de prediagnoză la 12 întreprinderi: 1) Hidraulic-Service SRL; 2) Fructusezon SRL; 3) ECO 2 GO SRL (Mam` s Gelato);

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							4) Sicom SRL (Brutăria Bardar); 5) Simbacom Lux SRL; 6) Nuielușa SRL; 7) AROMENATURE SRL (MOV Herbs); 8) DIAMOLTEX SRL; 9) Wine Agrotrade SRL (Divus Winery); 10) G.Ț Melnic Cristin Victor (Florado Moldova); 11) Victoria Gomon SRL (StroYka); 12) ALEXPROMUN SRL (Complexul Agroturistic ZLOȚI).
34.	5.	Elaborarea și editarea Revistei de PI „Intellectus”	Revistă elaborată și editată (2 numere)	Iunie Decembrie	DCRIIE	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS	Realizat. Au fost elaborate și editate 2 numere ale Revistei de PI, știință și educație „Intellectus”. În anul 2022, revista „Intellectus” și-a redobândit statutul de publicație științifică de profil tip B în urma reevaluării de către Comisia de evaluare, clasificare și monitorizare a revistelor din cadrul Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC). Revista a fost reacreditată pentru următoarele domenii științifice: științe juridice; științe economice și științe inginerești și tehnologii. Coeditorii ai publicației sunt AGEPI și ANACEC. De asemenea, AGEPI a participat la Atelierul de lucru „Cercetarea ca prioritate” organizat de Biblioteca municipală „B.P.Hașdeu”, în cadrul căruia a fost promovată revista „Intellectus”.
35.	6.	Elaborarea și editarea Raportului anual al AGEPI pentru anul 2021	Raport anual elaborat și editat	Mai	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS	Realizat. Raportul anual de activitate al AGEPI pentru anul 2021 a fost elaborat, editat, plasat pe site și expediat partenerilor în termenele stabilite, fiind publicată o știre privind prezentarea acestuia pe pagina oficială a Agenției (Ord. DG nr. 4/25.01.2022). Raportul anual 2021 poate fi consultat la următoarea adresă: https://agepi.gov.md/ro/raport-anual/raport-anual-2021 .
36.	7.	Completarea colecției de documente în domeniul PI a Bibliotecii AGEPI și prestarea	Număr de titluri editoriale intrate în colecție;	Decembrie	DCRIIE	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS; Legea nr.	Realizat. Are caracter permanent.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		serviciilor bibliografice în domeniul de referință	Număr de abonamente la publicațiile AGEPI			880/1992 privind Fondul Arhivistic al RM; HG nr. 352/1992 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului arhivistic de stat	În 2022, colecția bibliotecii a fost completată cu 38 de titluri editoriale, în 431 de exemplare, dintre care: Cărți – 37 ex.; periodice - 394 ex. Au fost expediate în baza a 8 abonamente și a unui acord de colaborare - 208 ex. publicații AGEPI.
Obiectivul 2.2.4.: Consolidarea platformei e-learning a AGEPI							
Riscuri externe: Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;							
Riscuri interne: Lipsa personalului calificat pentru elaborarea unui curs de instruire; Compromiterea sistemului informațional al AGEPI							
37.	1.	Reproiectarea interfeței grafice a platformei e-learning a AGEPI	Interfață grafică reproiectată	Decembrie	Dir. management inst.	Pct. 2.2.4 din PDS; Ordinul DG nr. 27/2019	În proces de realizare. Lucrările de reproiectare a interfeței platformei e-learning a AGEPI sunt la stadiul incipient și se vor realiza pe parcursul anului 2023.
38.	2.	Revizuirea conținutului platformei e-learning a AGEPI	Număr de materiale noi/revizuite plasate pe platformă	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Pct. 2.2.4 din PDS	În proces de realizare. Modulele acestui curs au fost expediate către responsabilii din direcții și urmează să fie identificate necesitățile actualizării, volumul acestora, precum și resursele necesare.
39.	3.	Mentenanța platformei e-learning a AGEPI	Mentenanță asigurată	Decembrie	Dir. management inst.	Pct. 2.2.4 din PDS; Ordinul DG nr. 27/2019	Realizat. Mentenanța platformei e-learning este asigurată permanent.
PROGRAMUL III: MODERNIZAREA SERVICIILOR ȘI A SISTEMELOR INFORMAȚIONALE							
Subprogramul 3.1: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI și a procedurilor administrative							
Scopul Subprogramului: Asigurarea transparenței, predictibilității, clarității și legalității procedurilor și actelor emise de către AGEPI; Diminuarea timpului pentru prestarea serviciilor; Creșterea calității documentelor emise, în special cu referire la argumentarea deciziilor emise; Asigurarea fundamentării/argumentării în fapt și în drept și formulării clare a actelor emise de către AGEPI							
Obiectivul 3.1.1.: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI							
Riscuri externe: Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative de către factorii implicați; Tergiversarea examinării și aprobării/adoptării proiectelor de acte normative; Coordonarea și avizarea repetată a proiectelor actelor normative în contextul remaniierilor guvernamentale; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;							
Riscuri interne: Depășirea termenelor de realizare din necesitatea coordonării mai ample și examinarea mai îndelungată a modificărilor conceptuale la proiectele de acte normative; Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor							
40.	1.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Legii pentru modificarea unor acte	Proiect de act normativ transmis	Decembrie	Dir. juridică Dir. brevete	Pct. 10.23.4. din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022,	În proces de realizare. La data de 27.10.2022, proiectul a fost examinat în cadrul ședinței secretarilor generali. Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		normative (Legea nr. 50/2008 privind protecția invențiilor și Legea nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică)	Guvernului pentru aprobare			aprobat prin HG nr. 235/2021	pentru modificarea unor acte normative (număr unic 797/AGEPI/2022), autor – AGEPI, a fost transmis pentru avizare/expertiză autorităților de resort. În prezent, proiectul legii se află la etapa de recepționare a avizelor și de definitivare conform propunerilor formulate de autoritățile și instituțiile interesate.
41.	2.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Legii pentru modificarea Legii nr. 66/2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Decembrie	Dir. juridică Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS	În proces de realizare. În temeiul art. 3 din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797/1996 și în baza Hotărârii Biroului Permanent nr. 4 din 2 februarie 2022 privind aprobarea Planului de evaluare ex-post a actelor normative pentru anul 2022, Comisia parlamentară Comisia culturală, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media a efectuat evaluarea ex-post de impact asupra Legii nr. 66/2008, iar AGEPI a prezentat, în scris, poziția instituției față de acest document. Astfel, reieșind din carențele instituționale constatate în procesul aplicării Legii nr. 66/2008, precum și ținând cont de impactul acestora asupra activității producătorilor naționali de produse desemnate cu IG, DO și a STG, AGEPI a comunicat susținerea în totalitate a concluziilor și recomandărilor formulate în Raportul de evaluare ex-post de impact, inclusiv necesitatea operării unor noi modificări în Legea nr. 66/2008, ulterior - Hotărârea Guvernului nr. 644/2010, pentru a asigura funcționarea sistemului de protecție și dreptul oricărui producător, care respectă dispozițiile Legii nr. 66/2008, de a beneficia de un sistem de control oficial. În acest sens, AGEPI a expediat, la data de 5 iulie 2022, Comisiei parlamentare o variantă a proiectului Legii pentru modificarea Legii nr. 66/2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate.
42.	3.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului	Proiect de act normativ transmis	August	Dir. juridică Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS	În proces de realizare. Proiectul urmează a fi revăzut în vederea excluderii normelor care trebuie să fie reglementate primar în

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (Hotărârea Guvernului nr. 488/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor și Hotărârea Guvernului nr. 1496/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a desenelor și modelelor industriale)	Guvernului pentru aprobare				Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor și Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale.
43.	4.	Implementarea unui nou sistem de gestiune electronică a documentelor	Sistem achiziționat	Octombrie	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică		Nerealizat. Pe parcursul anului 2022 Curtea de Conturi a efectuat auditul performanței, denumit „Sistemele informaționale implementate în sectorul public contribuie la un management eficient și sigur al documentelor?”, ca urmare a finalizării studiului preliminar privind efectuarea auditului performanței privind eficiența utilizării sistemelor informaționale de management al documentelor în sectorul public, inclusiv prin prisma securității și sustenabilității acestora. Astfel, în baza Raportului aprobat prin Hotărârea CC nr. 45/2022, AGEPI a decis amânarea achiziționării/implementării unui nou sistem de management al documentelor. Decizia a fost luată ținând cont de recomandarea nr. 4.1.2. din Raport: <i>”Cancelaria de Stat prin intermediul Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” și, după caz, cu suportul Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică”:</i> să examineze carențele și neajunsurile constatate de audit privind modul de implementare și utilizare a sistemelor informaționale pentru managementul electronic al documentelor în sectorul public și să determine

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<i>soluția optimă în vederea asigurării eficientizării activităților și resurselor, precum și asigurării securității circulației documentelor în sectorul public.”</i>
44.	5.	Migrarea sistemelor informaționale AGEPI în MCloud	8 sisteme informaționale migrate	Conform planului de migrare	Dir. management inst.	HG nr. 823/2020 cu privire la optimizarea și eficientizarea centrelor de date din sectorul public, precum și la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului	Realizat. Au fost migrate bazele de date: 1) Mărci Internaționale 2) DMI Naționale 3) DMI Internaționale 4) IG/DO/STG, IG UE 5) DO Lisabona 6) WIPO DM 7) Soi de planta 8) Marcaje de control 9) Servicii AGEPI 10) Ședințe de judecată, Dir. juridică 11) Ședințe de judecată, Dir. drept de autor.
45.	6.	Implementarea Practicii comune (PC) 10: „Criteriile de evaluare a divulgării desenelor sau modelelor industriale pe internet”	PC implementată	Iulie	Dir. mărci și DI Dir. juridică DCRIIE	Pct. 3.1.1 din PDS; Planul de acțiuni EUIPO – AGEPI	Realizat. Practică implementată (Ord. DG nr. 60/ 13.05.2022).
46.	7.	Elaborarea ghidului „Procedura de divizare a cererii de înregistrare a DMI”. Revizuirea ghidurilor: - Procedura de examinare a condițiilor pentru atribuirea datei de depozit a cererilor de înregistrare a DMI; - Procedura de examinare a celorlalte condiții de depunere a cererilor de înregistrare a DMI; - Procedura de examinare a cererilor DMI internaționale depuse conform procedurii Aranjamentului de	Ghiduri elaborate, revizuite	Septembrie	Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1 din PDS; Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale	Realizat. Conform acțiunii: Ghiduri elaborate -1; Ghiduri revizuite -3.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		la Haga în care AGEPI are calitate de oficiu de origine					
47.	8.	Revizuirea Ghidului de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor (limitarea dreptului exclusiv, opoziția)	Document revizuit	Decembrie	Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1 din PDS; Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor	În proces de realizare. A fost revizuit Compartimentul 2.5. Opoziția (art. 8 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 38/2008). Modificările au intrat în vigoare la 02.01.2023. Au fost examinate și elaborate propuneri de revizuire a Compartimentului 3. Limitarea dreptului exclusiv (art.10 alin. (1), (11), (12)).
48.	9.	Analiza procedurilor realizate, documentelor emise și formularea propunerilor de perfecționare a procedurilor/documentelor, după caz, cu referire la: - Examinarea preliminară a cererilor de înregistrare a mărcilor; - Publicarea cererilor de înregistrare a mărcilor, DMI; - Examinarea de fond a cererilor de înregistrare a mărcilor; - Examinarea cererilor de înregistrare a obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe	Proceduri analizate/revizuite e Documente analizate/revizuite	Decembrie	Dir. mărci și DI Dir. drept de autor	Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor; Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a desenelor și modelelor industriale; Pct. 3.1.1. din PDS	Realizat. Dir. mărci și DI a actualizat 18 formulare; A fost elaborat Ghidul privind procedura de introducere a modificărilor; A fost revizuit Ghidul privind Procedura de eliberare a certificatului de prioritate. Dir. drept de autor a elaborat proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe, fiind publicat pe pagina web a AGEPI spre consultări publice la 17.11.2022. A fost aprobat prin Ordinul DG nr. 124/23.09.2022 formularul-tip al adevărții privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe. Au fost aprobate prin Ordinul DG nr. 140/10.10.2022 formularele-tip ale cererilor de înscriere a obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe (17 documente au fost analizate și revizuite de Dir. drept de autor).
Obiectivul 3.1.2.: Creșterea calității deciziilor/hotărârilor/actelor emise în cadrul procedurilor administrative, motivarea în fapt și în drept							
Riscuri externe: Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;							

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
Riscuri interne: Prezentarea informațiilor incomplete/eronate; Depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate							
49.	1.	Revizuirea deciziilor emise în cadrul examinării de fond, inclusiv în contextul motivării în fapt și drept	Documente revizuite: 10 hot./acte emise revizuite privind motivarea în fapt și în drept	Iulie Decembrie	Dir. mărci și DI Dir. brevete	Art. 7 alin. (1) lit. a), b) din Legea nr. 114/2014; Art. 31 din Codul Administrativ al RM nr. 116/2018; Pct. 3.1.2. (Capitolul VI. Obiective) din PDS	Realizat. Dir. mărci și DI: În toate deciziile pe cale națională (12 formulare-tip) și scrisorile de însoțire a deciziei, pe cale internațională (1 formular-tip) a fost revizuită și ajustată informația privind motivarea în fapt și drept. Dir. Brevete a revizuit 18 formulare-tip de Hotărâri.
50.	2.	Revizuirea actelor emise (decizii, adeverințe) în procesul de examinare a cererilor de înregistrare a obiectelor dreptului de autor și/sau drepturilor conexe, în contextul motivării în fapt și în drept	Acte (decizii, adeverințe) revizuite	Decembrie	Dir. drept de autor	Codul administrativ nr. 116/2018; Pct. 3.1.2, (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21	Realizat. A fost aprobat prin Ordinul DG nr. 124/23.09.2022 formularul-tip al adeverinței privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe. Au fost aprobate prin Ordinul DG nr. 140/10.10.2022 formularele-tip ale cererilor de înscriere a obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe (au fost revizuite 17 formulare-tip).
51.	3.	Perfecționarea mecanismului de preluare automată a informației din BD DoRa în Fișa de examinare a mărcilor	Aplicație perfecționată	Decembrie	Dir. management inst. Dir. mărci și DI	Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor	În proces de realizare. Au fost înaintate 2 soluții pentru Dir. mărci și DI.
Obiectivul 3.1.3.: Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în cadrul AGEPI în conformitate cu standardul ISO 9001:2015							
Riscuri externe: Necertificarea SMC implementat în AGEPI din cauza neconformităților majore depistate în cadrul auditurilor; Riscuri interne: Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională							
52.	1.	Identificarea oportunităților aferente riscurilor identificate și înscrierea acestora în	Registrul de riscuri și oportunități completat	Martie	Reprezentant al Managementului pentru Calitate Dir. management inst.	Domeniu de îmbunătățire identificat în urma	Realizat. Au fost completate și aprobate Registrele riscurilor și oportunităților pentru fiecare subdiviziune.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		Registrul de riscuri și oportunități			DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	auditului extern din 12.08.2021	Totodată, acestea au fost generalizate în Registrul consolidat al riscurilor și oportunităților al AGEPI, care a fost aprobat de către DG.
53.	2.	Efectuarea auditului intern privind conformitatea Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului ISO 9001:2015	Raport de audit intern realizat	Iunie	Serviciul audit intern	Pct. 3.1.3 (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Pct. 9.2 din Manualul Calității al AGEPI	Realizat. Auditul intern al AGEPI privind conformitatea Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului ISO 9001:2015 a fost realizat în perioada 02-03.06.2022. Raportul de audit intern a fost elaborat la data de 03.06.2022.
54.	3.	Perfectarea și ajustarea documentației interne pentru efectuarea auditului extern de recertificare al Sistemului de management al calității ISO 9001:2015	Documentație ajustată	Septembrie	Reprezentantul managementului pentru calitate Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Pct. 3.1.3 (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Cap. 10 din Manualul calității al AGEPI	Realizat. A fost perfectată și ajustată documentația internă pentru efectuarea auditului extern de recertificare al Sistemului de management al calității ISO 9001:2015. Certificatul ISO 9001:2015 pentru următorii 3 ani a fost acordat la data de 28.07.2022.
Subprogramul 3.2: Digitizarea serviciilor și registrelor							
Scopul Subprogramului: <i>Diversificarea și facilitarea accesului la serviciile și informațiile deținute de AGEPI</i>							
Obiectivul 3.2.1.: Perfecționarea și modernizarea sistemului de depunere on-line (e-servicii.agepi.gov.md)							
Riscuri externe: <i>Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;</i>							
Riscuri interne: <i>Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT; Tergiversarea achizițiilor publice</i>							
55.	1.	Dezvoltarea proiectului de integrare a sistemului de depunere on-line WIPO File al OMPI	Acord semnat; Fluxuri de lucru și logica business identificate și descrise în WIPO File	Decembrie	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Pct. 3.2.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS	Nerealizat. AGEPI și-a planificat integrarea WIPO Industrial Property Automation System (IPAS) al OMPI compus din: sistemul de gestiune a proprietății industriale - WIPO IPAS (IPAS), sistemul de depunere electronică a cererilor - WIPO File, sistemul de publicare și documentare publică - WIPO Publish, și, opțional, sistemul de scanare a documentelor de brevet - WIPO SCAN. Pachetul respectiv este unul flexibil, modular, care poate fi personalizat în funcție de necesitățile AGEPI în

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							vederea automatizării proceselor de gestiune a obiectelor de proprietate industrială, de la recepția cererilor, inclusiv on-line, utilizând modulul WIPO File, până la înregistrarea acestora, precum și acțiunile adiacente sau ulterioare înregistrării, cum ar fi: publicările, schimburile de date cu OMPI și oficiile regionale, reînnoirile, modificările juridice etc. WIPO IPAS Office Suite este una dintre componentele-cheie ale infrastructurii proprietății intelectuale globale care este utilizată în peste 80 state și care oferă o automatizare durabilă cuprinzătoare pentru oficiile naționale de proprietate intelectuală din țările cu diferite niveluri de dezvoltare, resurse, capacități, competențe și infrastructură. Pe parcursul anului au avut loc ședințe cu Agenția de Governare Electronică (AGE) și OMPI pentru implementarea sistemului informațional menționat supra, însă, drept urmare a recomandărilor AGE, a fost amânată implementarea proiectului până la efectuarea unui studiu de fezabilitate în scopul estimării costului total al proiectului, având în vedere că după consultarea cu oficiile similare de PI din alte țări (România, de exemplu), s-au constatat costurile mult mai mari decât suma bugetată de AGEPI.
Obiectivul 3.2.2.: Implementarea procedurii de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor internaționale în format electronic							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;							
Riscuri interne: Lipsa personalului calificat; Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Distrugerii intenționate ale datelor; Deficiențe în funcționalitatea sistemelor informaționale ale AGEPI							
56.	1.	Dezvoltarea proiectului de integrare a sistemului de gestiune a proprietății industriale WIPO IPAS (IPAS) al OMPI; I etapă – migrarea BD mărci internaționale/naționale	Acord semnat; Fluxuri de lucru și logica business identificate; Formulare tipizate ajustate; Proceduri de migrare a datelor stabilite.	Decembrie	DCRIIE Dir. management inst. Dir. mărci și DI	Planul de acțiuni AGEPI-OMPI	Nerealizat. A se vedea argumentarea de la pct. 55.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
57.	2.	Semnarea acordului de utilizare (<i>licence agreement</i>) și instalare a pachetului de programe Goods & Services Web Service Package al Oficiului UE pentru Proprietate Intelectuală (EUIPO)	Acord semnat; Pachet instalat.	Noiembrie	DCRIIE Dir. management inst. Dir. mărci și DI	Planul de acțiuni AGEPI-EUIPO	Realizat. La data de 13.04.2022 a fost semnat acordul de utilizare (<i>licence agreement</i>) și instalare a pachetului de programe Goods & Services Web Service Package (G&S WSP) al EUIPO, și ulterior, pe parcursul anului 2022, AGEPI a implementat pachetul de programe G&S WSP, fiind primul oficiu de proprietate intelectuală din afara Uniunii Europene care l-a integrat în sistemul său informațional de back office.
Obiectivul 3.2.3.: Modernizarea procedurilor de avizare a documentelor și de corespondență cu solicitanții (cu referire la OPI)							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;							
Riscuri interne: Lipsa personalului calificat; Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Distrugerii intenționate ale datelor; Deficiențe în funcționalitatea sistemelor informaționale ale AGEPI							
58.	1.	Modificarea în BD <i>Soi de plante</i> a modulului de predare, primire a dosarelor de la Comisia de Stat	Modul modificat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Modul modificat.
59.	2.	Modificarea modulului de calculare a valabilității brevetelor pentru anii precedenți la ziua indicată	Modul modificat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Modul modificat.
60.	3.	Crearea modulului în baza de date <i>brevete UE</i> a posibilității de scanare a cererii de publicare și de introducere în Dosarul electronic	Modul modificat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Modul modificat.
Obiectivul 3.2.4.: Perfecționarea/îmbunătățirea SI e-OPI, parte a Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală							
Riscuri externe: Tergiversarea achizițiilor publice; Distrugerii intenționate ale datelor;							
Riscuri interne: Deficiențe în funcționarea sistemelor informaționale ale AGEPI							
61.	1.	Elaborarea și agrearea propunerilor de îmbunătățire pentru actualizarea și dezvoltarea Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală	Număr de acțiuni	Semestrial	Observatorul PI Dir. management inst.	HG nr. 721/2020	În proces de realizare. Subiectul a fost discutat în cadrul ședinței de lucru a membrilor Observatorului respectării drepturilor de PI, care a avut loc pe 14 decembrie 2022. În urma discuțiilor, membrii Observatorului au stabilit continuarea și în 2023 a eforturilor de îmbunătățire din punct de vedere tehnic a SI e-OPI, în vederea asigurării interoperabilității dintre sistemele informaționale ale autorităților

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							responsabile de asigurarea respectării drepturilor de PI.
62.	2.	Asigurarea schimbului de date, monitorizarea și notificarea autorităților responsabile de asigurarea respectării DPI	Număr de notificări; Număr de acțiuni	Trimestrial	Observatorul PI Dir. management inst.	HG nr. 721/2020	Realizat. SI e-OPI este actualizat zilnic de către AGEPI, schimbul de date este asigurat. Pentru perfectarea Raportului național privind respectarea drepturilor de PI pentru anul 2021, Secretarul a transmis membrilor Observatorului RDPI notificări prin care a solicitat prezentarea datelor statistice relevante privind situația din domeniul încălcării DPI.
Obiectivul 3.2.5.: Modernizarea și aplicarea tehnologiilor informatice și comunicațiilor în procesul de promovare și realizare a activităților în domeniul protecției juridice privind drepturile de proprietate intelectuală, inclusiv aplicabilitatea inteligenței artificiale							
Riscuri externe: Perturbarea activității în contextul pandemiei COVID-19; Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT cu referire la inteligență artificială							
63.	1.	Asigurarea activității Grupului de lucru pentru examinarea necesității și aplicabilității inteligenței artificiale în cadrul AGEPI	Activitate asigurată Acțiuni desfășurate (12)	Anual	DCRIIE Dir. juridică Dir. brevete Dir. management inst.	Ordinul DG nr. 129 din 18.11.2021	Realizat parțial. În scopul modernizării și aplicării tehnologiilor informatice și comunicațiilor în procesul de promovare și realizare a activităților în domeniul protecției juridice privind drepturile de proprietate intelectuală, eficientizării securității și asigurării interconexiunilor proceselor multidisciplinare și multidecizionale strategice în domeniul proprietății intelectuale, adaptării tendințelor internaționale de interacțiune a inteligenței artificiale și proprietății intelectuale, a fost asigurată activitatea Grupului de lucru, care s-a întrunit în 5 ședințe pe parcursul anului. Totodată, în procesul examinării cererilor de brevet de invenție și a cererilor de brevet de scurtă durată, Dir. brevete utilizează produsul OEB, Baza de date invenții, versiunea Beta, care include componenta inteligenței artificiale.
64.	2.	Convocarea ședințelor ordinare și extraordinare a Grupului de lucru și îndeplinirea acțiunilor aprobate	Ședințe convocate (5); Activități îndeplinite (10)	Anual	DCRIIE Dir. juridică Dir. brevete Dir. management inst.	Ordinul DG nr. 129 din 18.11.2021	Realizat parțial. Pe parcursul anului 2022 au fost convocate 5 ședințe ale Grupului de lucru pentru examinarea necesității și aplicabilității inteligenței artificiale în cadrul AGEPI.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
Subprogramul 3.3: Integrarea sistemelor informaționale ale AGEPI în cadrul platformelor/ serviciilor electronice guvernamentale; Asigurarea securității informaționale/cibernetice, prevenirea și combaterea agresiunilor din mediul virtual							
Scopul Subprogramului: Optimizarea/interoperabilitatea schimbului de date și sporirea calității serviciilor; Evitarea penetrării (amenințărilor și vulnerabilităților) sistemelor informaționale sau de comunicații electronice ale AGEPI și compromiterii informațiilor gestionate. Asigurarea controlului total/autorizat asupra sistemelor							
Obiectivul 3.3.1.: Automatizarea schimbului de date între sistemele informaționale deținute de AGEPI și alte autorități/instituții publice/persoane juridice de drept privat							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;							
Riscuri interne: Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT							
65.	1.	Crearea și completarea Catalogului Semantic cu entitățile deținute de AGEPI (Sistemului Informațional Catalog Semantic)	Catalog completat	Decembrie	Dir. management inst.	Legea nr. 142/2018	Realizat. Catalog creat și completat.
66.	2.	Elaborarea și aprobarea Regulamentului și Conceptului privind sistemele informaționale ale AGEPI	Regulament și Concept elaborat și aprobat	Iunie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019; Legea nr. 142/2018	În proces de realizare. Proiectul Conceptului este elaborat la cca 60%.
67.	3.	Identificarea seturilor de date ce vor face obiectul accesului la datele disponibile prin MConnect	Cerere de conectare completată	Iunie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019	În proces de realizare. Seturile de date au fost identificate pentru consumatorii externi conform Catalogului Semantic, pentru AGEPI în calitate de consumator au fost stabilite în concordanță cu necesitățile direcțiilor.
68.	4.	Implementarea accesului sistemelor informaționale AGEPI la datele solicitate expuse în platforma MConnect	Acces implementat (minim pentru 2 SI)	Decembrie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019	Nerealizat. Nu au fost recepționate solicitări de date de la AGE.
69.	5.	Integrarea modulului guvernamental de plăți Mpay în programul contabil al AGEPI	Modul integrat	Iunie	Dir. management inst.	HG nr. 712/2020	Realizat. Serviciul a fost implementat și se află la etapa de testare.
Obiectivul 3.3.2.: Asigurarea cadrului intern adecvat pentru managementul securității informației							
Riscuri externe: Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;							
Riscuri interne: Tergiversarea achizițiilor publice; Tergiversarea desemnării persoanei responsabile de securitate cibernetică; Abilități insuficiente în elaborarea politicii de securitate; Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Abilități insuficiente de implementare a cerințelor de securitate cibernetică							
70.	1.	Implementarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică de nivelul 1 și 2	Cerințe minime implementate	Decembrie	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor	HG nr. 201/2017	În proces de realizare. Sunt implementate circa 70% din cerințe.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
					Dir. juridică		
71.	2.	Elaborarea și aprobarea politicii de securitate cibernetică și de securitate a informației	Proiect elaborat și aprobat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. juridică	HG nr. 201/2017	Nerealizat. Realizarea acțiunii a fost transferată pentru anul 2023.
PROGRAMUL IV: DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ DURABILĂ							
Subprogramul 4.1: Dezvoltarea profesională continuă a angajaților							
Scopul Subprogramului: Asigurarea funcționalității sistemului de protecție a DPI; Asigurarea organizării unui proces sistematic și planificat de aprofundare și actualizare a cunoștințelor, dezvoltarea abilităților, modelarea aptitudinilor necesare angajaților pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor; Creșterea competențelor angajaților prin perfecționarea și formarea continuă a acestora							
Obiectivul 4.1.1.: Creșterea competențelor de limbă engleză/franceză a angajaților AGEPI							
Riscuri externe: Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19; Riscuri interne: Tergiversarea achizițiilor publice; Fluctuația personalului							
72.	1.	Organizarea cursurilor de studiere a limbilor engleză, franceză	Număr de angajați instruiți (minim 80% din solicitări)	Martie	Dir. management inst. DCRIIE Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică Serviciul audit intern	Pct. 4.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21	Nerealizat. Organizarea cursurilor de studiere a limbilor engleză, franceză urma să fie finanțată de OEB, dar, din considerente ce nu au depins de AGEPI, finanțarea acestei activități nu a fost realizată.
Obiectivul 4.1.2.: Creșterea/dezvoltarea capacităților profesionale în domeniul PI							
Riscuri externe: Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Riscuri interne: Fluctuația personalului; Lipsa timpului pentru perfecționarea și autoperfecționarea angajaților; Solicitări ad-hoc							
73.	1.	Participarea la cursuri/webinare/traininguri la nivel național, internațional	Dir. mărci și DI - 80% din angajați instruiți Dir. drept de autor - 50 % angajați instruiți	Pe parcursul anului	DCRIIE Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică	Pct. 4.1.2. (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21	Realizat. În anul de referință angajații AGEPI au participat la diverse cursuri/webinare/traininguri la nivel național, internațional, conform domeniilor de competență. Astfel, la nivel de instituție au avut loc: 94 de instruiți, în cadrul cărora au participat 116 angajați (număr de ore – 4863). Ținând cont de indicatorii de monitorizare, pe subdiviziunile AGEPI: Dir. mărci și DI - 100% din angajați au cel puțin o instruire; Dir. drept de autor - 100% din angajați au cel puțin o instruire; Dir. brevete - 75% din angajați au cel puțin o instruire;

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>Pentru SAI - 100% din angajați au cel puțin o instruire;</p> <p>Dir. management inst. - 100% din angajați au cel puțin o instruire;</p> <p>Dir. juridică - 100% din angajați au cel puțin o instruire.</p>
74.	2.	Organizarea cursurilor de instruire cu privire la aplicarea Codului administrativ	Număr de angajați instruiți (minim 80% din solicitări)	Pe parcursul anului	Dir. management inst. DCRIIE Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică Serviciul audit intern	Pct. 4.1.2., (Capitolul VI. Obiective) PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21	<p>Realizat. A fost asigurată instruirea de către dl Nicolae Fala, unul dintre autorii Codului administrativ, pe data de 20 și 27 mai 2022, câte 4 ore academice, în total - 8 ore. Instruite - 18 persoane. Totodată, a avut loc seminarul online <i>Reglementările Codului administrativ. Procedura de examinare a acțiunilor în contenciosul administrativ</i>, desfășurat la data de 23 martie 2022, cu o durată de 6 ore. Instruite – 13 persoane.</p>
<p>Obiectivul 4.1.3.: Consolidarea capacităților instituționale în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC) prin îmbunătățirea competențelor TIC ale angajaților</p> <p>Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;</p> <p>Riscuri interne: Locuri limitate pentru instruirile solicitate; Tergiversarea achizițiilor publice; Fluctuația personalului</p>							
75.	1.	Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC)	50 % angajați instruiți (din solicitări)	Pe parcursul anului	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică DCRIIE Serviciul audit intern	p. 4.1.4, PDS 2022-2024; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21	<p>Realizat. Au fost instruiți și au obținut certificate 85 de angajați la cursul de 5 ore academice, realizat online, în regim individual, în perioada 01-10.10.2022. Instruirea a fost organizată de CREDFGLOBAL, cu tema „Bazele securității cibernetice pentru autoritățile de Stat”. De asemenea, șeful Secției Tehnologii informaționale (O. Beicu), pe data de 16.06.2022, a beneficiat de o instruire cu durata de 4 ore academice la tema „Fast Track: Teleworker Solution Engineered for Remote and Secure Productivity with Zero trust network access (ZTNA)”.</p>
<p>Obiectivul 4.1.4.: Perfecționarea managementului resurselor umane</p> <p>Riscuri externe: Acces neautorizat la date; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;</p> <p>Riscuri interne: Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Tergiversarea elaborării Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici</p>							
76.	1.	Elaborarea și implementarea Planului anual de dezvoltare profesională pentru anul 2022	Plan anual de dezvoltare profesională	Februarie, decembrie	Dir. management inst. Dir. juridică Dir. brevete	Legea nr. 158/2008; HG nr. 201/2009; HG nr. 193/2017	<p>Realizat parțial. Plan elaborat, aprobat de către DG și implementat parțial (90%).</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
			aprobate și implementate		Dir. mărci și DI Dir. drept de autor DCRIIE	pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților	
Subprogramul 4.2: Perfecționarea/dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial (CIM)							
Scopul Subprogramului: Asigurarea implementării principiilor bunei guvernări: transparență și răspundere, economicitate, eficiență și eficacitate, legalitate și echitate, etică și integritate în activitatea AGEPI							
Obiectivul 4.2.1.: Îmbunătățirea capacităților de gestionare a riscurilor							
Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19; Riscuri interne: Experiență/cunoștințe insuficiente în gestionarea riscurilor; Reticența din partea angajaților cu privire la gestionarea riscurilor, din lipsă de timp							
77.	1.	Revizuirea riscurilor din sfera de responsabilitate a subdiviziunilor AGEPI, inclusiv a riscurilor de fraudă și corupție, precum și stadiului de implementare a mecanismelor de control stabilite și eficacitatea lor	Registrele riscurilor și Registrul consolidat al riscurilor actualizate	Martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Legea nr. 229/2010, Standardele naționale de control intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 189/2015, Strategia de management al riscurilor în cadrul AGEPI, aprobată prin Ordinul DG nr. 60 din 28.06.2021	Realizat. Riscurile din sfera de responsabilitate a subdiviziunilor AGEPI, inclusiv și riscurile de fraudă și corupție au fost revizuite și elaborate Registre pentru fiecare subdiviziune, care au fost incluse în Registrul consolidat al riscurilor și oportunităților al AGEPI. Totodată, au fost stabilite măsuri pentru implementarea mecanismelor de control în vederea minimizării riscurilor identificate. Prin Ordinul DG nr. 86 din 30.06.2022, a fost aprobată Strategia de management al riscurilor și oportunităților.
78.	2.	Aprobarea listei riscurilor care trebuie urmărite, la nivelul AGEPI, monitorizarea evoluției riscurilor prin intermediul observării acestora, aprobarea listei măsurilor de tratare și adoptarea deciziilor necesare	Lista riscurilor care trebuie urmărite și lista măsurilor de tratare a riscurilor aprobată	Pe parcursul anului	Comitetul de riscuri	Strategia de management al riscurilor în cadrul AGEPI, aprobată prin Ordinul DG nr. 60 din 28.06.2021	Realizat. A fost elaborat și aprobat de către DG Registrul consolidat al riscurilor și oportunităților al AGEPI pentru anul 2022 în scopul monitorizării evoluției riscurilor. Prin Ordinul DG nr. 86 din 30.06.2022, a fost aprobată Strategia de management al riscurilor și oportunităților.
Obiectivul 4.2.2.: Consolidarea mediului instituțional bazat pe principii de etică și integritate							
Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19; Riscuri interne: Experiență/cunoștințe insuficiente cu privire la funcțiile sensibile; Reticența din partea angajaților cu privire la funcțiile sensibile și gestionarea riscurilor, din lipsă de timp							

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
79.	1.	Elaborarea, implementarea și monitorizarea permanentă a Planului de gestiune a funcțiilor sensibile	Plan elaborat, implementat, monitorizat	Martie Pe parcursul anului	Dir. management inst.	Legea integrității nr. 82/2017; Legea nr. 229/2010; Ordinul ministrului finanțelor nr. 189/2015	Realizat. Planul de gestiune a funcțiilor sensibile elaborat, aprobat de către DG și monitorizat. Totodată, au fost organizate 2 instruirii specifice acestui domeniu pentru 56 de angajați: 1) La 17.02.2022, un formator din cadrul CNA a efectuat o instruire cu durata de 1 oră și 45 min. pentru 26 angajați AGEPI (cu funcție de conducere) pe tema „Managementul riscurilor de corupție în cadrul AGEPI”. 2) La 21.03.2022, formatori din cadrul CTIF au efectuat o instruire cu durata de 6 ore academice pentru 30 angajați AGEPI (cu funcție de conducere) la tema „Managementul riscurilor. Interdependența cu Politică funcțiilor sensibile”.
80.	2.	Autoevaluarea sistemului de control intern managerial (CIM) și elaborarea Raportului anual privind CIM	Raport anual privind controlul intern managerial aprobat și transmis Ministerului Finanțelor	10 martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Art. 13 alin. (2) și art. 16 din Legea nr. 229/2010; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/2019	Realizat. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial (CIM) și Raportul anual privind CIM (pentru anul 2021) au fost realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 4/2019.
81.	3.	Raportarea sistemului de CIM și emiterea declarației de răspundere managerială	Declarație de răspundere managerială emisă, publicată și transmisă Ministerului Finanțelor	1 martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM Dir. management inst.	Art. 13 alin. (2) și art. 16 din Legea nr. 229/2010; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/2019	Realizat. Raportul anual privind CIM pentru anul 2022 și copia Declarației de răspundere managerială, realizate în baza rezultatelor autoevaluării sistemului de CIM au fost prezentate Ministerului Finanțelor prin scr. nr. 315 din 24.02.2023 și, respectiv, mesajul electronic la adresa declaratie.cim@mf.gov.md . Declarația de răspundere managerială a fost plasată pe pagina web oficială a instituției la link-ul https://agepi.gov.md/sites/default/files/2023/02/DR_M_2022.pdf
82.	4.	Organizarea instruirii angajaților AGEPI de către	Instruire organizată	Septembrie	Dir. management inst.	Legea integrității nr. 82/2017; Legea nr. 25/2008 privind	Realizat. Pe parcursul anului au fost organizate 2 instruirii pentru angajații AGEPI, după cum urmează:

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		CNA pe aspecte de etică și integritate				Codul de conduită a funcționarului public	1) La 27.04.2022, un formator din cadrul CNA a efectuat o instruire cu durata de 2 ore academice pentru 89 angajați AGEPI pe tema „Măsurile de asigurare a integrității instituționale și profesionale”. 2) La 20.12.2022, Academia de Administrare Publică a USM a efectuat o instruire a 87 angajați AGEPI, cu durata de 6 ore academice, pe tema „Normele de etică și conduită”.
Obiectivul 4.2.3.: Consolidarea eficacității activității de audit intern							
Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în Agenție etc.;							
Riscuri interne: Caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial; Experiență/cunoștințe insuficiente a coordonatorilor desemnați privind implementarea și evaluarea sistemului de control intern managerial; Reticența din partea angajaților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI, din lipsă de timp; Conflict de interese între auditorul intern și personalul unității auditate; Neexecutarea misiunilor de audit planificate din motivele petrecerii misiunilor ad-hoc solicitate de către conducerea AGEPI; Antrenarea auditorilor interni în sarcini operaționale și alte activități ale AGEPI; Responsabilitatea scăzută a managerilor operaționali referitor la respectarea termenelor de raportare a implementării recomandărilor de audit; Ne prezentarea/prezentarea cu întârziere a informațiilor/documentelor privind implementarea recomandărilor de audit							
83.	1.	Efectuarea misiunilor de audit conform Planului de activitate al Serviciului audit intern pentru anul 2022	Nivelul general de satisfacție al subdiviziunilor auditate față de serviciile de audit oferite - cel puțin 75%; Gradul de implementare a recomandărilor de audit - cel puțin 75%	Decembrie	Serviciul audit intern	Cap. III din Legea nr. 229/2010; Pct. 4.3.3., (Capitolul VI. Obiective) din PDS	Realizat. Au fost efectuate 4 misiuni de audit de asigurare cu prezentarea rapoartelor elaborate. Nivelul general de satisfacție al subdiviziunilor auditate față de serviciile de audit oferite a fost evaluat la 93%.
84.	2.	Întocmirea raportului cu privire la activitatea de audit intern pentru anul 2021	Raport aprobat și prezentat Ministerului Finanțelor (original) și Curții de Conturi (copia)	Martie	Serviciul audit intern	Art. 28 ¹ din Legea nr. 229/2010; Pct. 13 din Regulamentul privind raportarea activității de audit intern în sectorul public, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 176/2019	Realizat. Raportul cu privire la activitatea de audit intern pentru anul 2021 a fost aprobat de Directorul general la 28.02.2022 și prezentat Ministerului Finanțelor (scrisoarea nr. 327 din 28.02.2022) și Curții de Conturi (scrisoarea nr. 328 din 28.02.2022).

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
85.	3.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al Serviciului audit intern pentru anul 2023	Planul de activitate aprobat; Copia planului de activitate remisă către Ministerul Finanțelor și Curtea de Conturi	Decembrie	Serviciul audit intern	Art. 23 alin. (2) lit. g) și art. 28 ¹ din Legea nr. 229/2010; Pct. 48 din Normele de audit intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 161/2020	Realizat. Planul de activitate al Serviciului audit intern pentru anul 2023 a fost aprobat de Directorul general la 30.12.2022 și prezentat Ministerului Finanțelor (scrisoarea nr. 2574 din 30.12.2022) și Curții de Conturi (scrisoarea nr. 2575 din 30.12.2022).
Subprogramul 4.3. Gestionarea activității economico-financiare, de planificare și achiziții							
<i>Scopul subprogramului: Eficientizarea activității economico-financiare, utilizarea rațională a resurselor financiare, asigurarea implementării obiectivelor și indicatorilor stabiliți</i>							
Riscuri externe: Perturbarea activității Agenției în contextul pandemiei COVID-19; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în Agenție; Riscuri interne: Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate							
86.	1.	Definitivarea Raportului privind realizarea Planului anual de activitate al AGEPI pentru anul 2021	Raport elaborat	Ianuarie	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Scr. Cancelariei de Stat nr. 21-06-304-8188 din 25.10.2021	Realizat. Plasat pe site-ul AGEPI la link-ul https://agepi.gov.md/ro/content/planuri-%C8%99i-rapoarte-de-activitate .
87.	2.	Elaborarea Planului de activitate al AGEPI pentru anul 2023	Plan aprobat	Decembrie	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Plan elaborat cu suportul tuturor subdiviziunilor AGEPI și aprobat prin Ordinul DG nr. 204/30.12.2022.
88.	3.	Elaborarea Bugetului AGEPI pentru anii 2023-2025	Buget elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor	Semestrul II (conform circularei Ministerului Finanțelor)	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014	Realizat. Propunerile de buget pentru anul 2023 și estimările pentru anii 2023-2025 au fost expediate în termenii stabiliți Ministerului Finanțelor la data de 30.09.2022.
89.	4.	Elaborarea Planului de achiziții pentru anul 2023	Plan aprobat	În termen de 30 zile de la aprobarea	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI	HG nr. 1419/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de	În proces de realizare. A fost elaborat proiectul Planului de achiziții (provizoriu), deoarece Legea bugetului de stat pentru

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
				bugetului de stat	Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	planificare a contractelor de achiziții publice	anul 2023 nr. 359/2022 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 435-437/807 din 28.12.2022.
90.	5.	Elaborarea politicii de contabilitate pentru anul 2023	Politică elaborată și aprobată	Decembrie	Dir. management inst.	Legea contabilității nr. 113/2007; Ordinele Ministrului finanțelor nr. 215/2015 și nr. 216/2015	Realizat. Politica contabilă a AGEPI pentru anul 2023 a fost elaborată și aprobată prin Ordinul DG nr. 197/28.12.2022.
91.	6.	Efectuarea inventarierii patrimoniului AGEPI	Listele de inventariere elaborate și procesul-verbal aprobat	Decembrie	Dir. management inst.	Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 60/2012	Realizat. Inventarierea patrimoniului AGEPI a fost realizată în conformitate cu legislația în vigoare și Ordinul DG nr. 174/ 25.11.2022.
92.	7.	Generalizarea și prezentarea Consiliului Concurenței a informației privind facilitățile acordate la achitarea tarifelor pentru serviciile cu semnificație juridică în domeniul protecției OPI pentru completarea Formularului de raportare a ajutoarelor de stat.	Informație elaborată; formular completat și prezentat Consiliului Concurenței	Martie	Dir. management inst.	Conform solicitării	Realizat. Raportul pentru anul 2021 cu privire la ajutoarele de stat a fost elaborat și introdus în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul ajutoarelor de stat” în termen și transmis prin scr. nr. 486 din 01.03.2022.
Subprogramul 4.4. Raportarea activității de brevetare/înregistrare a OPI							
<i>Riscuri externe : Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;</i>							
<i>Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt a serviciilor de instruire;</i>							
<i>Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate;</i>							
93.	1.	Prezentarea datelor statistice din domeniul PI pentru includerea în „Anuarul statistic al RM” editat de BNS	Date statistice prezentate BNS	August	Serviciul audit intern Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Programul de lucrări statistice pentru 2022, aprobat prin HG nr. 441/2021	Realizat. Informațiile statistice au fost elaborate și prezentate BNS în termen prin scrisoarea nr. 1528 din 12.08.2022 (potrivit prevederilor HG nr. 441/2021, data-limită de prezentare era 17.08.2022).

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
94.	2.	Monitorizarea și completarea datelor statistice pe pagina web a AGEPI la compartimentul Statistică și pe Intranet	Informație plasată pe pagina web și Intranet a AGEPI	Lunar	Serviciul audit intern Dir. management inst.	Art. 7 alin. (2) lit. m) și art. 25 alin. (3) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Datele statistice au fost completate lunar și plasate pe pagina web oficială a AGEPI și pe pagina Intranet.
95.	3.	Elaborarea și prezentarea Biroului Internațional al OMPI a rapoartelor statistice și tehnice anuale privind informația din domeniul protecției PI pentru anul 2021	Rapoarte statistice și tehnice perfectate și expediate	În termenul solicitat de OMPI	Dir. brevete Dir. mărci și DI Serviciul audit intern Dir. management inst. DCRIIE	Solicitățile OMPI	Realizat. Rapoartele statistice privind protecția OPI au fost completate și transmise OMPI pe data de 12.05.2022 (termenul stabilit de OMPI - 31.05.2022).
Subprogramul 4.5. Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI (indicatori planificați pentru anul 2022)							
Riscuri externe: Instabilitatea economică la nivel național și regional; Schimbarea priorităților partenerilor strategici, în special OMPI; Interes scăzut din partea solicitanților și titularilor de drepturi asupra înregistrării OPI; Neachitarea tarifelor pentru procedurile de înregistrare a OPI; Diminuarea bugetului AGEPI sau aplicarea unor restricții de finanțare; Neprezentarea sau prezentarea de către solicitanți a informațiilor/documentelor neconforme și depășirea termenelor legale; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în Agenție etc.;							
Riscuri interne: Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor; Deficiențe în funcționarea sistemului informațional al AGEPI; Blocarea sistemului e-agepi; Angajarea specialiștilor (examinatorilor) care necesită a fi instruiți (minim 2-3 ani); Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști (examinatori) cu experiență în examinarea cererilor OPI; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Scanarea cu întârziere în dosarul electronic a documentelor intrate în direcții; Accesul tardiv la documentele scanate în bazele de date interne; Blocarea sistemului care asigură activitatea de la distanță							
96.	1.	Recepționarea, examinarea formală și înscrierea în registrele naționale a cererilor de înregistrare a OPI depuse prin procedura națională:		Pe parcursul anului	Dir. brevete Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat (101 %).
		◆ brevete de invenție	80-90	Pe parcursul anului			60
		◆ brevete de invenție de scurtă durată	110-120				105
		◆ brevete pentru soi de plantă	10-15				21
		◆ solicitări de validare	1250-1300				1389
		◆ mărci	1800-2000				1704
		◆ desene și modele industriale	60-80				46
		◆ denumiri de origine	de facto				1
		◆ indicații geografice	de facto				0
◆ specialități tradiționale garantate	de facto	5					

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
97.	2.	Recepționarea cererilor de înregistrare depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale și gestionarea informației aferente:			Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat (104%).
		◆ mărcilor	2700-2900				2803
		◆ desenelor și modelelor industriale	120-150				135
		◆ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE)	de facto				0
		◆ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	de facto				1
98.	3.	Recepționarea cererilor de reînnoire și gestionarea informației aferente:			Dir. mărci și DI		Realizat (114%).
		◆ mărcilor depuse prin procedurile: - națională - internațională	750-850 2700-2900				885 3034
		◆ desenelor și modelelor industriale depuse prin procedurile: - națională - internațională	50 250				53 309
99.	4.	Recepționarea, gestionarea informației aferente și examinarea opozițiilor:			Dir. brevete Dir. mărci și DI		Realizat (144%).
		◆ invenții	3-4	Pe parcursul anului			0
		◆ mărci	60 – procedura națională; de facto – procedura internațională				95 procedura națională; 10 procedura internațională
100.	5.	Examinarea cererilor și adoptarea hotărârilor referitoare la:			Dir. brevete		Realizat (106%).

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		♦ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție	85-95	Pe parcursul anului		Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	98
		♦ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție de scurtă durată	130-140				126
		♦ brevetarea soiurilor de plante	15-20				19
101.	6.	Publicarea solicitărilor de validare	1200-1300		Dir. brevete		Realizat (117%). 1409
102.	7.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura națională pentru înregistrarea:			Dir. mărci și DI		Realizat (134%).
		♦ mărcilor	1700-1800				2309
		♦ desenelor și modelelor industriale	60-80				52
		♦ denumirilor de origine	de facto				1
		♦ indicațiilor geografice	de facto				0
		♦ specialităților tradiționale garantate	de facto				0
103.	8.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale pentru înregistrarea:			Dir. mărci și DI		Realizat (105%).
		♦ mărcilor	2500-2700				2624
		♦ desenelor și modelelor industriale	120-150				129
		♦ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE)	de facto		0		
		♦ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	de facto		1		
104.	9.	Examinarea, conform procedurii naționale, a cererilor de reînnoire a:		Dir. mărci și DI	Realizat (117%).		
		♦ mărcilor	750-850		885		

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		◆ desenelor și modelelor industriale	50	Pe parcursul anului			49
105.	10.	Reexaminarea cererilor de înregistrare a mărcilor depuse prin procedura:			Dir. mărci și DI		Realizat (133%).
		◆ națională	500-550				654
		◆ internațională	700-800				937
106.	11.	Examinarea, perfectarea și expedierea la Biroul Internațional al OMPI a cererilor de înregistrare internațională a:			Dir. mărci și DI		Realizat (151%).
		◆ mărcilor	60				91
		◆ desenelor și modelelor industriale	1				1
		◆ denumirilor de origine	de facto				0
107.	12.	Recepționarea și procesarea cererilor de brevet PCT depuse la AGEPI în calitate de oficiu receptor	2-3		Dir. brevete		Realizat (200%).
							6
108.	13.	Eliberarea titlurilor de protecție:			Dir. brevete Dir. mărci și DI		Realizat (150%).
		◆ brevete de invenție	60-65				44
		◆ brevete de invenție de scurtă durată	90-100				87
		◆ brevete de invenție de scurtă durată prelungite	5-7				6
		◆ brevete pentru soi de plantă	15-20			14	
		◆ brevetelor europene validate (T2)	105-110			113	
		◆ certificate pentru brevete europene validate	50-60			48	
		◆ certificate de înregistrare a mărcilor	1000-1200			1682	
		◆ certificate de înregistrare a DMI	40-50			48	
109.	14.	Menținerea în vigoare a brevetelor de invenție	2620		Dir. brevete	Acordul între Guvernul	Realizat (108%).

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		◆ brevete de invenție și brevete de invenție de scurtă durată	720-730			Republicii Moldova și Organizația Eurasiatică de Brevete privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul Republicii Moldova după denunțarea de către Republica Moldova a Convenției eurasiatice de brevete, Art. 1 din Acord și pct. 3 din HG nr. 618/2012	701
		◆ brevete de soi de plante	290-300				293
		◆ brevete europene validate EU	210-220				296
		◆ brevete eurasiatice EA	1400-1550				1531
110.	15.	Eliberarea certificatelor de reînnoire prin procedura națională a:			Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat (112%).
		◆ mărcilor	750-850				855
		◆ desenelor și modelelor industriale	50				44
111.	16.	Eliberarea certificatelor de prioritate, titlurilor de protecție a OPI în cazul transmiterii drepturilor, duplicatelor, copiilor, modificărilor efectuate:			Dir. mărci și DI Dir. brevete		Realizat (108%).
		◆ pentru mărci ◆ pentru invenții	de facto 7-9				33 10
112.	17.	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra OPI, înregistrarea, emiterea deciziilor și înregistrarea contractelor de licență, cesiune, gaj, franchising	260 OPI		Dir. juridică		Realizat (146%). Au fost emise: 185 decizii de înregistrare a contractelor de cesiune, licență, franchising (380 OPI) Eliberate - 313 adeverințe.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
113.	18.	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra mărcilor depuse prin sistemul de la Madrid	1100-1200		Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat (100,4%). 1104
114.	19.	Recepționarea și examinarea cererilor de limitare a listei de produse și/sau servicii în mărcile internaționale depuse prin sistemul de la Madrid	80-100		Dir. mărci și DI		Realizat (111%). 89
115.	20.	Recepționarea și examinarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor referitoare la cererile de înregistrare a OPI, cererilor privind restabilirea/repunerea în drepturi referitoare la OPI, înregistrarea datelor în Registrul contestațiilor și introducerea informației în BD, publicarea în BOPI a informației aferente	105 (100 contestații; 5 cereri privind repunerea/ restabilirea în drepturi)		Comisia de contestații	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	Realizat (126%). Au fost recepționate 132 contestații/cereri privind repunerea/restabilirea în drepturi* , dintre care: 76 – referitor la mărci naționale; 46 – referitor la mărci internaționale; 4 – desene, modele industriale; 6 – invenții. Din contestațiile formulate - 5 au fost considerate nedepuse, nefiind admise spre examinare în ședință, iar 1 a fost retrasă. Au fost organizate 16 ședințe în cadrul cărora au avut loc 177 de examinări ale cauzelor, dintre care 63 de examinări s-au amânat, 8 dosare au fost transmise la reexaminare, iar în privința a 106 de contestații/cereri privind repunerea/restabilirea în drepturi examinarea a fost finalizată prin adoptarea a 106 hotărâri: 74 hotărâri de acceptare totală (63) sau parțială (11) a revendicărilor contestatarilor; 32 hotărâri de respingere a acestora.
116.	21.	Perfectarea materialelor referitoare la protecția OPI, editarea BOPI	12 numere		DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. juridică		Realizat (100%).
117.	22.	Gestionarea selectării și furnizării, la cererea executorilor judecătorești/administratorilor autorizați/autorităților	2000 obiecte		Dir. juridică Dir. drept de autor DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI		Realizat (198%). În total, în anul 2022 au fost procesate 3467 de cereri privind selectarea și furnizarea, la cererea executorilor judecătorești/administratorilor autorizați/autorităților administrației publice și altor

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		administrației publice și altor persoane interesate, a informațiilor analitice sau de sinteză pentru obiectele de proprietate intelectuală					persoane interesate, a informațiilor analitice sau de sinteză pentru 3956 de obiecte de proprietate intelectuală. Au fost prestate servicii de selectare și furnizare, la cerere, a informațiilor analitice sau de sinteză contra plată pentru 51 de OPI.
118.	23.	Examinarea exemplarelor de opere și fonograme și întocmirea rapoartelor tehnico-științifice	de facto		Dir. drept de autor		Nerealizat. Nu au fost recepționate de la solicitanți exemplare de opere și fonograme pentru examinare.
119.	24.	Recepționarea și examinarea cererilor pentru înregistrarea/reînregistrarea în Registrul de Stat al titularilor marcajelor de control cu eliberarea certificatelor de înregistrare a titularilor marcajelor de control	2		Dir. drept de autor		Realizat parțial (50%). A fost recepționată 1 cerere din 2 planificate
120.	25.	Recepționarea și examinarea cererilor privind eliberarea marcajelor de control cu eliberarea adeverințelor	15 cereri 15 adeverințe		Dir. drept de autor		Realizat (197%). Au fost recepționate 30 de cereri și eliberate 29 de adeverințe.
121.	26.	Eliberarea marcajelor de control (pentru compact-discuri)	de facto		Dir. drept de autor		Realizat (100%). Au fost eliberate 6555 marcaje de control.
122.	27.	Recepționarea și examinarea cererilor de înregistrare în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	220-250		Dir. drept de autor		Realizat (167%). Au fost recepționate și examinate 367 de cereri.
123.	28.	Înregistrarea obiectelor dreptului de autor și/sau drepturilor conexe în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	220-250		Dir. drept de autor		Realizat (115%). Au fost înregistrate în Registru 253 de obiecte ale dreptului de autor.
124.	29.	Eliberarea certificatelor de înregistrare a obiectelor	220-250		Dir. drept de autor		Realizat (115%).

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		protejate de dreptul de autor și drepturile conexe					Au fost eliberate 253 de certificate (adeverințe) de înregistrare a obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe.
125.	30.	Operarea modificărilor în materialele cererilor și titlurilor de protecție a OPI cu eliberarea adeverințelor de acceptare a modificărilor	500		Dir. juridică Dir. mărci și DI		Realizat (140%). Au fost perfectate: – 696 (598 decizii de acceptare a modificărilor/rectificare a erorii; 11 decizii DMI; 87 decizii mărci); - 4 decizii de neacceptare a modificărilor; - 153 adeverințe.
126.	31.	Examinarea declarațiilor de renunțare la OPI și efectuarea procedurilor aferente	de facto		Dir. juridică		Realizat (100%). 8 decizii de renunțare la OPI
PROGRAMUL V: INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ							
Subprogramul 5.1: Aprofundarea integrării europene în domeniul PI							
Scopul Subprogramului: Armonizarea cadrului normativ-legislativ național din domeniul PI la evoluțiile legislației și practicile europene							
Obiectivul 5.1.1.: Monitorizarea și asigurarea realizării angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea Acordului de Asociere RM-UE							
Riscuri externe: Modificarea priorităților Guvernului în domeniul de referință; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;							
Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de activitățile ce țin de integrarea europeană							
127.	1.	Asigurarea activității, Subcomitetului RM-UE pentru indicații geografice, inclusiv menținerea secretariatului din partea Republicii Moldova. Co-organizarea ședinței Subcomitetului RM-UE	Număr de activități realizate; Ședință organizată	Decembrie	DCRIIE Dir. mărci și DI Dir. juridică	Acordul de Asociere RM-UE	Realizat. Număr de activități realizate - 5. S-a asigurat participarea la 3 ședințe de lucru organizate de Secretariatul UE al Subcomitetului. S-a notificat la 8.10.2022 o nouă denumire de origine „DEALUL CRAVEȚ” care urmează să fie luată în considerare pentru protecție în UE. Pe 22 noiembrie, s-a desfășurat, în format de videoconferință, cea de-a VIII-a reuniune a Subcomitetului pentru Indicații Geografice (Subcomitet IG). Subcomitetul a fost prezidat de către Frank Bollen, șeful Unității AGRI G4 – „Asistență de vecinătate, extindere și preaderare”, șeful Delegației UE la Subcomitet. Delegația Republicii Moldova, compusă din reprezentanți ai AGEPI, ai Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerului Economiei și Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, a

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							fost condusă de Directorul general al AGEPI, Eugeniu Rusu.
128.	2.	Asigurarea îndeplinirii angajamentelor în domeniul PI, asumate în cadrul ședinței a VIII-a a Comitetului de Asociere UE-RM în configurația Comerț (CACC) și participarea la reuniunea a IX-a a CACC	Număr de angajamente realizate în raport cu cele asumate; Participare asigurată	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Acordul de Asociere RM-UE	Realizat. 2 angajamente realizate din cele 2 asumate. 1. Expedierea către UE a traducerii în limba engleză a proiectului de lege pentru modificarea Legii 50/2008 privind protecția invențiilor în partea referitoare la licențele obligatorii; 2. Expedierea traducerii în limba engleză a Legii nr. 230/2022 către Delegația UE la Chișinău. Pe 29 noiembrie 2022, la Bruxelles, Belgia, s-a desfășurat cea de-a IX-a reuniune a Comitetului de Asociere în configurația comerț RM – UE. La eveniment, din partea RM, au participat reprezentanți ai tuturor ministerelor de resort relevante și ai altor autorități responsabile de domeniile vizate, printre care și AGEPI, în calitate de organ guvernamental responsabil de implementarea în RM a prevederilor Acordului de Asociere în materie de proprietate intelectuală. De asemenea, la reuniune au fost prezenți reprezentanți ai direcțiilor generale principale ale Comisiei UE.
Obiectivul 5.1.2.: Asigurarea colaborării cu instituțiile europene în domeniul PI							
Riscuri externe: Modificarea priorităților instituțiilor și politicilor europene în relația cu Republica Moldova;							
Riscuri interne: Lipsa personalului							
129.	1.	Asigurarea colaborării cu EUIPO. Agrearea și implementarea Planului de acțiuni AGEPI-EUIPO pentru anul 2022	Plan agreat; Număr de acțiuni implementate în raport cu cele planificate	Decembrie	DCRIIE Dir. mărci și DI Dir. juridică Dir. management inst.	Memorandumul de Înțelegere AGEPI-EUIPO	Realizat. Număr de activități realizate – 10. Realizarea/participarea la următoarele evenimente: 14.03.2022 - seminar online de instruire organizat de EUIPO, destinat specialiștilor Direcției mărci și design industrial și ai Direcției juridice din cadrul AGEPI, la care au fost consolidate cunoștințele și realizat un schimb de experiențe și bune practici în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală, în special în ceea ce ține de motivele relative de refuz în cazul opoziției titularului unei mărci neînregistrate sau al unui alt semn utilizat în comerț;

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>03.05.2022 – întâlnire online la care s-au abordat ultimele evoluții în domeniul PI în partea ce ține de elaborarea proiectului EUIPO/UE pentru statele membre CEFTA;</p> <p>16.05.2022 - adoptarea și publicarea Documentului practic: <i>Criteriile de evaluare și divulgare a desenelor și modelelor industriale pe Internet</i>;</p> <p>04.07.2022 - întrunire bilaterală la nivel de conducere între AGEPI și EUIPO, în format online. Scopul întrunirii a fost abordarea priorităților de colaborare bilaterală dintre AGEPI și EUIPO, fiind, totodată, realizat un schimb de opinii pe marginea ultimelor evoluții din domeniul proprietății intelectuale (PI) la nivel european, dar și provocările cu care se confruntă în contextul noilor realități;</p> <p>02.08.2022 – videoconferință cu EUIPO referitoare la Liaison Meeting;</p> <p>08.09.2022 - Conferința Internațională cu genericul „Proprietatea intelectuală în contextul noii realități: evoluții, provocări și perspective”, organizată în cooperare cu EUIPO, proiectul UE, OMPI și OEB. Participanți – 280;</p> <p>09.09.2022 – Atelierul de lucru „Rolul noilor tehnologii în consolidarea capacităților instituționale ale Oficiilor de PI: transformarea digitală”, organizat în cooperare cu EUIPO, proiectul UE, OMPI și OEB. Participanți - 140;</p> <p>22.09.2022 – videoconferință cu EUIPO cu referire la colaborarea în domeniul proprietății intelectuale cu Republica Moldova și, respectiv, AGEPI;</p> <p>18-20.10.2022 – participarea reprezentantului AGEPI la reuniunile „EUIPO Liason Meetings”;</p> <p>07-8.12.2022 – o delegație a AGEPI a participat la Atelierul de lucru organizat de EUIPO privind proiectul de decizie al Comitetului mixt CEFTA în domeniul PI și instituirea unui subcomitet CEFTA privind protecția drepturilor de PI.</p> <p>Au fost promovate următoarele evenimente EUIPO: 29.03.2022 - lansarea Raportului Observatorului European al Încălcărilor Drepturilor de Proprietate</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							Intellectuală pentru anul 2022 (Intellectual Property Crime Threat Assessment 2022); 19.12.2022 – lansarea raportului comun al Comisiei Europene și EUIPO „Asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în UE”.
130.	2.	Asigurarea colaborării cu OEB. Implementarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Organizația Europeană de Brevete privind validarea brevetelor europene și a acțiunilor planificate pentru anul 2022 prevăzute în Planul de colaborare bilaterală AGEPI-OEB pentru 2022-2023	Număr de cereri de validare a brevetelor europene depuse; Număr de acțiuni implementate în raport cu cele planificate	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. juridică Dir. management inst	Acordul de Validare dintre RM-OEB	Realizat. Pentru anul 2022 au fost depuse 1389 de solicitări de validare. Număr de activități realizate – 31. A fost asigurată implementarea Planului de acțiuni pentru 2022-2023, în cadrul căruia s-au organizat 27 întruniri (online), inclusiv următoarele evenimente: 10.02.2022 și 17.02.2022 - Online seminar OS01a-2022 „Patenting in the medical field: diagnostics”, organizator: OEB (1 persoană); 01.03.2022 – 29.04.2022 - Online seminar „Assessing clarity and non-unity” (OS03-2022), organizator: OEB (2 persoane); 10.03.2022 și 17.03.2022 - Online seminar OS01a-2022 „Patenting in the medical field: diagnostics”, organizator: OEB (1 persoană); 30.03.2022 - Online seminar OS10-2022 „Update on recent decisions of the Boards of Appeal”, organizator: OEB (2 persoane); 31.03.2022 și 7.04.2022 - Online seminar OS01c-2022 „Patenting in the medical field: assessing novelty in the field of pharmacy”, organizator: OEB (3 persoane); 02.05.2022 - 30.06.2022 - Curs de învățare OS04-2022 „Evaluarea noutății și a demersului inventiv”, organizator: OEB (1 persoană); 09.05.2022 - 20.05.2022 - Online seminar OS02a-2022 „Aspects of inventive step, Who is the Person Skilled in the Art?”, organizator: OEB (1 persoană); 12.05.2022 – 13.05.2022 - Conferința PA-TLIB 2022 (2 persoane); 23.06.2022 și 30.06.2022 - Online seminar OS02b-2022 „Aspects of inventive step: Hurdle 2 of computer implemented inventions”, organizator: OEB (1 persoană);

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>07.07.2022 și 14.07.2022 - Online seminar OS02c-2022 „Aspects of inventive step: General and field specific indicators for inventive step”, organizator: OEB (1 persoană);</p> <p>21.09.2022 - OC02-2022, Space technologies, organizator: OEB (2 persoane);</p> <p>04.10.2022 - 07.10.2022 - Săptămâna informațională în domeniul brevetelor (11 persoane);</p> <p>05.10.2022 și 12.10.2022 - Online seminar OS11a-2022 „Advanced aspects of computer-implemented inventions: Computer-implemented inventions and claim formulations”, organizator: OEB (1 persoană);</p> <p>11.10.2022 și 14.10.2022 - Coaching Electric vehicles, organizator: OEB (7 persoane);</p> <p>10.11.2022 și 17.11.2022 - Online seminar OS11b-2022 „Advanced aspects of computer-implemented inventions: Mathematics and artificial intelligence”, organizator: OEB (1 persoană);</p> <p>15.11.2022 și 17.11.2022 – Coaching Wind turbines, organizator: OEB (7 participanți);</p> <p>17.11.2022 - Conferința „Sistemul de brevete unitare – un schimbător de joc pentru inovare în Europa” (1 persoană);</p> <p>05.12.2022 - OC01-2022, Examiners` conference, organizator: OEB (2 persoane);</p> <p>08.12.2022 și 15.12.2022 - Online seminar OS11C-2022 „Advanced aspects of computer-implemented inventions: Game rules”, organizator: OEB (1 persoană).</p> <p>Realizarea/participarea în comun la următoarele evenimente:</p> <p>20.04.2022 – participarea cu prezentare în cadrul Simpozionului științifico-practic anual „Lecturi AGEPI”, ediția a XXIII-a, prezentarea kit-ului de instruire în domeniul PI – instrument instructiv-educativ de creștere a cunoștințelor și competențelor de management în domeniul proprietății intelectuale de către Dan Jurca, expert OEB;</p> <p>08.09.2022 - Conferința Internațională cu genericul „Proprietatea intelectuală în contextul noii realități:</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>evoluții, provocări și perspective”, organizată în cooperare cu OEB. Participanți – 280; 09.09.2022 – Atelierul de lucru „Rolul noilor tehnologii în consolidarea capacităților instituționale ale Oficiilor de PI: transformarea digitală”, organizat în cooperare cu OEB. Participanți - 140; 13.12.2022 – s-a participat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al OEB, unde s-a luat decizia de a invita RM să adere la OEB.</p>
131.	3.	<p>Instituirea relațiilor de colaborare cu oficiile de PI din statele CEFTA. Participarea AGEPI la instituirea unui cadru de colaborare în domeniul PI a statelor CEFTA</p>	<p>Număr de activități CEFTA la care a fost asigurată participarea AGEPI</p>	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Acordul CEFTA	<p>Realizat. Număr de activități realizate – 6. A fost asigurată participarea reprezentanților AGEPI la următoarele evenimente CEFTA: 03.05.2022 – întâlnire online la care s-au abordat ultimele evoluții în domeniul PI în partea ce ține de CEFTA; 14.06.2022 - delegația Secretariatului CEFTA a avut o întâlnire cu reprezentanții AGEPI. Părțile au abordat aspecte ce vizează instituirea cadrului de colaborare regional CEFTA în domeniul proprietății intelectuale, inclusiv proiectul de decizie propus pentru aprobare de către Comitetul comun CEFTA privind colaborarea în domeniul drepturilor de PI; Mai-decembrie 2022 - participarea AGEPI la elaborarea textului proiectului de decizie a Comitetului mixt CEFTA în domeniul PI și instituirea unui subcomitet CEFTA privind protecția drepturilor de PI; 22.09.2022 – videoconferință cu EUIPO la care s-a abordat colaborarea în domeniul PI a RM în calitate de stat membru CEFTA; 07.12.2022-08.12.2022 – o delegație a AGEPI a participat la Atelierul de lucru privind proiectul de decizie al Comitetului mixt CEFTA în domeniul PI și instituirea unui subcomitet CEFTA privind protecția drepturilor de PI; 09.12.2022 – s-a participat la Conferința cu genericul „O piatră de temelie spre piața unică a UE”, organizată în cadrul Săptămânii CEFTA desfășurată în perioada 8-9 decembrie, la Bruxelles.</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
Obiectivul 5.1.3.: Participarea la programele/proiectele de asistență ale UE							
Riscuri externe: Modificarea condițiilor reglementărilor naționale pentru implementarea proiectelor; Diminuarea finanțării externe;							
Riscuri interne: Lipsa personalului							
132.	1.	Finalizarea angajamentelor asumate de AGEPI în calitate de partener al proiectului KnowING IPR	Raport prezentat în sistemul eMS și certificat	Iunie	DCRIIE	Acordul de parteneriat dintre Facultatea de studii informatice din Novo Mesto, Slovenia și AGEPI, semnat de către AGEPI la 05 iunie 2017. Ordinul DG nr. 07-1/2019	Realizat. Către 31 decembrie 2021, AGEPI/RM, în calitate de partener de proiect, a desfășurat toate activitățile din responsabilitățile sale, activități raportate în sistemul eMS în luna ianuarie 2022. În luna martie 2022 a avut loc auditul proiectului și eliberat certificatul de auditare a cheltuielilor. În iunie 2022, UE a rambursat costurile participării AGEPI la proiect, pe baza rapoartelor transmise.
133.	2.	Participarea la implementarea activităților în domeniul PI planificate pentru anul 2022 în cadrul Proiectului UE „Sprijin pentru dialogul politic structurat, coordonarea implementării Acordului de asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare legală”	Număr de activități realizate în raport cu cele planificate	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst	Acordul de Asociere RM-UE	Realizat. În scopul asigurării implementării Legii nr. 230/2022, pe parcursul anului curent au avut loc vizitele de lucru la AGEPI a expertului Irina Lucan-Arjoca, și anume: - 16 – 17 iunie 2022; - 12 – 16 decembrie 2022. Au fost organizate în comun următoarele 6 evenimente: 17.06.2022 - atelierul de informare cu genericul „Drepturile de autor pentru jurnaliști: ce trebuie să cunoști atunci când lucrezi online” (34 participanți); 08.09.2022 - Conferința Internațională dedicată Aniversării a 30 de ani de la fondarea AGEPI cu genericul „Proprietatea intelectuală în noua realitate: evoluții, provocări și perspective”, organizată cu suportul Proiectului UE (280 participanți); 09.09.2022 - Atelierul de lucru privind <i>rolul noilor tehnologii în consolidarea capacităților instituționale ale oficiilor de PI: Transformarea Digitală</i> , organizat cu suportul Proiectului UE (140 participanți); A fost editată cartea „Proprietatea intelectuală în economia competitivă bazată pe cunoaștere” de

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							Bojan Pretnar, organizată lansarea acesteia (08.09.2022) și oferită cu titlu gratuit (45 exemplare) în cadrul lecției publice „Înțelegerea Acordului de Asociere și Zonei de Liber Schimb Aprofundat și cuprinzător. Beneficii și oportunități” din 14.09.2022, desfășurată la UTM.
134.	3.	Participarea în calitate de partener la implementarea activităților în domeniul PI realizate în cadrul proiectului EUPROIN	Număr de activități organizate (minim 1)	Decembrie	DCRIIE	Acordul de colaborare dintre AGEPI și EUPROIN	Realizat. Număr de activități organizate - 1. La 31.03.2022 s-a desfășurat cea de-a 3-a Conferință internațională în cadrul proiectului EUPROIN, implementat de AO <i>Henri Capitant Moldova</i> cu suportul programului Erasmus+ al UE cu genericul „Protection of Intellectual Property in the Digital Era”, AGEPI a participat în calitate de coorganizator. (21 participanți în format cu prezență fizică, 60 participanți online).
Subprogramul 5.2: Cooperarea internațională, regională și bilaterală							
Scopul Subprogramului: Asigurarea angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea tratatelor internaționale, regionale și bilaterale și promovarea sistemului național de PI la nivel internațional							
Obiectivul 5.2.1.: Asigurarea colaborării cu organizațiile internaționale							
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19; Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile OMPI;							
Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de activitățile ce țin de colaborarea internațională; Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile OMPI							
135.	1.	Asigurarea reprezentării RM în organele OMPI, inclusiv adunărilor anuale ale statelor membre ale OMPI, sesiunile comitetelor, grupurilor de experți și grupurilor de lucru ale OMPI	Număr de activități la care s-a asigurat participarea (minim 6); Număr de persoane delegate/participante (minim 6);	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Memorandumul de Înțelegere între OMPI și Guvernul Republicii Moldova	Realizat. Număr de activități desfășurate -18; Număr de persoane delegate – 35. S-a asigurat participarea cu prezență fizică la următoarele comitete/grupuri de lucru din cadrul OMPI: – 28.03.2022 – 30.03.2022 - Comitetul permanent OMPI privind dreptul mărcilor, desenelor industriale și indicațiilor geografice (SCT), sesiunea a 45-a (1 persoană); – 30.05.2022 – 3.06.2022 - Comitetul interguvernamental OMPI privind Proprietatea Intelectuală și resursele genetice, cunoștințele tradiționale și folclorul (GRTKF), sesiunea a 43-a (2 persoane);

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>– <u>14.06.2022 – 17.06.2022</u> - Grupul de lucru privind dezvoltarea juridică a Sistemului de la Lisabona, sesiunea a 4-a (1 persoană);</p> <p>– <u>27.06.2022 – 01.07.2022</u> - Comitetul Permanent OMPI pentru Program și Buget (PBC), sesiunea a 34-a (2 persoane);</p> <p>– <u>15.07.2022 – 22.07.2022</u> - lucrările celei de-a 63-a runde de Adunări ale statelor membre ale OMPI (3 persoane);</p> <p>– <u>26.09.2022 – 30.09.2022</u> - Comitetul Permanent OMPI privind dreptul brevetelor (SCP), sesiunea a 34-a (2 persoane);</p> <p>– <u>07.11.2022 – 11.11.2022</u> - Grupul de lucru privind dezvoltarea juridică a Sistemului de la Madrid, sesiunea a 20-a (1 persoană);</p> <p>– <u>21.11.2022 – 25.11.2022</u> - Comitetul OMPI privind standardele (CWS), sesiunea a 10-a (2 persoane);</p> <p>– <u>21.11.2022 – 23.11.2022</u> - Comitetul permanent OMPI privind dreptul mărcilor, desenelor industriale și indicațiilor geografice (SCT), sesiunea a 46-a (2 persoane);</p> <p>– <u>05.12.2022 – 09.12.2022</u> - Comitetul interguvernamental OMPI privind Proprietatea Intelectuală și resursele genetice, cunoștințele tradiționale și folclorul (GRTKF), sesiunea a 45-a (2 persoane);</p> <p>– <u>12.12.2022 – 14.12.2022</u> - Grupul de lucru privind dezvoltarea juridică a Sistemului de la Haga, sesiunea a 11-a.</p> <p>S-a asigurat participarea, în format online, la următoarele comitete/grupuri de lucru din cadrul OMPI:</p> <p>– <u>24.01.2022 – 28.01.2022</u> – Comitetul de experți al Uniunii de la Locarno, sesiunea a 15-a;</p> <p>– <u>24.02.2022 – 25.02.2022</u> – Comitetul de experți al Uniunii IPC, sesiunea a 53-a;</p> <p>– <u>28.02.2022 – 04.03.2022</u> - Comitetul interguvernamental OMPI privind Proprietatea</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>Intelectuală și resursele genetice, cunoștințele tradiționale și folclorul (GRTKF), sesiunea a 42-a;</p> <p>– 25.04.2022 – 29.04.2022 – Comitetul de experți al Uniunii de la Nisa, sesiunea a 32-a;</p> <p>– 09.05.2022 – 13.05.2022 - Comitetul OMPI pentru dreptul de autor și drepturile conexe (SCCR), sesiunea a 42-a;</p> <p>– 16.05.2022 – 20.05.2022 - Comitetul OMPI pentru dezvoltare și proprietate intelectuală (CDIP), sesiunea a 28-a;</p> <p>– 31.08.2022 – 02.09.2022 – Comitetul consultativ pentru respectarea DPI, sesiunea a 15-a.</p>
136.	2.	Agrearea și realizarea acțiunilor comune AGEPI-OMPI pentru anul 2022	Număr de acțiuni realizate în raport cu cele planificate	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Memorandumul de Înțelegere între OMPI și Guvernul RM	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități realizate - 27.</p> <p>1. Oferirea de consiliere legislativă cu privire la proiectul de lege privind dreptul de autor și drepturile conexe;</p> <p>2. Oferirea de consiliere legislativă cu privire la proiectul de modificare a Legii nr. 50/2008 privind invențiile, partea ce ține de licențele obligatorii. S-a organizat ședință de lucru online cu reprezentanții OMPI cu cunoștințe în acest domeniu și au fost recepționate comentariile acestora în scris asupra proiectului Legii;</p> <p>3. Susținerea perfecționării serviciilor în domeniul PI pentru IMM-uri, implementarea instrumentului OMPI de diagnosticare IP. Se analizează posibilitatea traducerii instrumentului de diagnosticare PI în limba română;</p> <p>4. Continuarea colaborării cu Academia OMPI pentru adaptarea cursurilor de PI la nivel național;</p> <p>5. Sprijinirea dezvoltării unei rețele de centre de informare (TISC). A avut loc o întâlnire a delegației AGEPI cu reprezentantul OMPI responsabil de dezvoltarea TISC-urilor. AGEPI a reiterat interesul de instituire a TISC-urilor urmând să fie inițiate activități imediat ce situația pandemică o va permite;</p> <p>6. Stabilirea relațiilor de colaborare cu Institutul de justiție al OMPI, agrearea și implementarea activităților de interes comun. S-a promovat în</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>rândul judecătorilor Forumul în domeniul proprietății intelectuale al OMPI pentru judecători, ediția 2022, la care au participat, în format online, 3 judecători din RM;</p> <p>7. Continuarea discuțiilor referitoare la implementarea IPAS (organizarea a 2 ședințe de lucru);</p> <p>8. Promovarea și lansarea concursului de selectare a candidatelor RM pentru participare la Programul de formare și mentorat în domeniul proprietății intelectuale pentru femeile antreprenoare din popoarele indigene și comunitățile locale din statele central-europene și baltice (CEBS) cu genericul „Tradiția întâlnește afacerile: călătoria unei femei antreprenoare”. Au fost selectate 2 participante, iar activitățile programului se vor derula pe parcursul anului 2023;</p> <p>9. <u>05.04.2022</u> - Seminar regional în materia secretelor comerciale, destinat statelor central-europene și baltice (CEBS) (1 persoană);</p> <p>10. <u>05.04.2022 – 06.04.2022</u> - The Fifth Session of the Conversation: „Frontier technologies and IP administration – learning from each other” Panel 3 „The future is now – IP office transformation” (4 persoane);</p> <p>11. <u>05.05.2022</u> - Atelierul virtual despre factorii determinanți ai succesului dezvoltării vaccinului împotriva COVID-19 (3 persoane);</p> <p>12. <u>23.05.2022 – 24.05.2022</u> - Al doilea simpozion OMPI privind secretele comerciale și inovația (3 persoane);</p> <p>13. <u>23.05.2022 – 24.05.2022</u> - Conferința Internațională a Instituțiilor OMPI de formare în domeniul PI (2 persoane);</p> <p>14. <u>30.05.2022</u> - Seminarul online privind diferențele de gen în proprietatea intelectuală din regiunea europeană (2 persoane);</p> <p>15. <u>02.06.2022</u> - Virtual Regional Roundtable on Results of the Mapping and Landscaping of the SME support services of National IP Offices in the</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>CEBSMC Region; and Initiatives for strengthening these services (2 persoane);</p> <p>16. 08.09.2022 - Conferința Internațională dedicată Aniversării a 30 de ani de la fondarea AGEPI cu genericul „Proprietatea intelectuală în noua realitate: evoluții, provocări și perspective”, organizată în cooperare cu OMPI (280 participanți);</p> <p>17. 09.09.2022 - Atelierul de lucru privind <i>rolul noilor tehnologii în consolidarea capacităților instituționale ale oficiilor de PI: Transformarea Digitală</i>, organizat în cooperare cu OMPI (140 participanți);</p> <p>18. 12.10.2022 – 13.10.2022 - Conferința Internațională cu genericul: „Rolul Oficiilor de PI în ecosistemul național de inovații” (International Conference „The Role of IP Offices in the National Innovation Ecosystem”), organizată de SAKPATENTI în cooperare cu OMPI (2 persoane);</p> <p>19. 16.11.2022 - 18.11.2022 - Forumul OMPI 2022 pentru judecători de proprietate intelectuală (3 persoane);</p> <p>20. 24.11.2022 - 25.11.2022 - Seminarul regional privind indicațiile geografice, precum și Expoziția Indicații geografice regionale (1 persoană);</p> <p>21. 28.11.2022 - 29.11.2022 - Simpozion internațional privind proprietatea intelectuală și cunoștințele tradiționale și resursele genetice (1 persoană).</p> <p>Au fost promovate și a fost asigurată participarea la webinarele/cursurile OMPI – 6 evenimente:</p> <p>22. 06.10.2022 - Webinar IPO GREEN Presentations: Initiatives on Green Technology & Supporting Green Tech. (1 persoană);</p> <p>23. 20.10.2022 - Webinar IPO GREEN - Switzerland Presentation: Accelerated Examination Process for Green Patents (2 persoane);</p> <p>24. 15.11.2022 - Webinar IPO GREEN Presentation: Accelerating the Green Transition (1 persoană);</p> <p>25. 30.11.2022 - Webinar IPO GREEN</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>Presentation: Green IP Landscape in the UK (1 persoană);</p> <p>26. 08.04.2022 – 11.07.2022 – DL 203 Proprietatea intelectuală, cunoștințe tradiționale și expresii culturale tradiționale (1 persoană);</p> <p>27. 01.02.2022 – 30.03.2022 - e-Tutorial despre utilizarea informațiilor de brevet (1 persoană).</p>
137.	3.	Participarea la activitățile realizate de UPOV, inclusiv la sesiunile Consiliului, Comitetelor și Grupurilor de lucru tehnice ale UPOV	Număr de activități la care s-a asigurat participarea; Număr de persoane delegate;	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	<p>Realizat.</p> <p>Număr de participări la evenimentele UPOV - 2;</p> <p>Număr de persoane delegate – 2.</p> <p>S-a participat la următoarele evenimente:</p> <p>1. 16.03.2022 - Ședința privind dezvoltarea formularului de cerere electronic UPOV PRISMA, sesiunea a 19-a;</p> <p>În perioada 24.10.2022 – 28.10.2022 au avut loc Sesiunile UPOV, unde s-a participat la:</p> <p>2. Sesiunea a 58 a Comitetului Tehnic;</p> <p>3. Sesiunea a 79 a Comitetului Administrativ și Juridic;</p> <p>4. Sesiunea a 99 a Comitetului Consultativ;</p> <p>5. Sesiunea a 56 a Consiliului UPOV.</p>
138.	4.	Asigurarea monitorizării angajamentelor RM în virtutea Acordului TRIPS/OMC, inclusiv a responsabilităților AGEPI în calitate de Centru de Notificare al OMC în domeniul PI	Angajamentele de notificare realizate în proporție de 100%	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Regulamentul cu privire la funcționarea centrelor de notificare și informare ale OMC, aprobat prin HG nr. 560/2012	<p>Realizat.</p> <p>Au fost realizate următoarele acțiuni:</p> <p>1. Participarea la Misiunea de evaluare a Secretariatului Organizației Mondiale a Comerțului (OMC) pe marginea politicilor și practicilor comerciale ale RM, organizată online pe 31 martie 2022;</p> <p>2. Participarea la instruirea OMC privind accesul la sistemul e-TRIPS (platforma online de notificare OMC), organizată online la 11 mai 2022;</p> <p>3. Au fost notificate către OMC următoarele acte legislative în domeniul DPI pentru anul 2022:</p> <p>17.05.2022 – HG nr. 406/2017 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedura de depunere și examinare a cererii de brevet de invenție și de eliberare a brevetului;</p> <p>17.05.2022 – Legea nr. 254/2017 pentru modificarea și completarea unor acte legislative;</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>17.05.2022 - Legea nr. 24/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative;</p> <p>18.05.2022 - Legea nr. 79/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative;</p> <p>18.05.2022 - Legea nr. 50/2008 privind protecția invențiilor (modificată ultima dată prin Legea nr. 254 din 01.12.2017);</p> <p>18.05.2022 - Legea nr. 66/2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate (modificată ultima dată prin Legea nr.79/2018).</p>
139.	5.	Asigurarea cooperării cu asociațiile titularilor de drepturi și alte asociații cu responsabilități în domeniul PI din străinătate	Număr de activități realizate în comun (minim 2)	Decembrie	DCRIIE Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități realizate – 6.</p> <p>S-a participat la următoarele evenimente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 30.04.2022 – 04.05.2022 - Adunarea Anuală, INTA, cea de-a 144-a ediție (2 persoane); 29.08.2022 - Training de o zi cu expertul internațional, în cadrul proiectului FAO (1 persoană); 15.06.2022 - Întâlnirea delegației AGEPI cu organizațiile de gestiune colectivă din România (UNART și UPFR) în cadrul Mesei rotunde cu genericul „Armonizarea cadrului juridic din RM cu acquis-ul european în domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe”, desfășurată la București, România; 30.09.2022 - organizarea, în parteneriat cu Asociația Anti-contrafacere REACT din România, a seminarului de instruire în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală și anti-contrafacere; 01.12.2022 – expedierea răspunsului către FAO cu referire la prezentarea experienței RM în domeniul indicațiilor geografice; 22.12.2022 - Consultațiile regionale (a 3-a ediție) privind IG în Europa și Asia Centrală, organizată de oriGIN și FAO, online.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
140.	6.	Monitorizarea asigurării prevederilor tratatelor și acordurilor internaționale în domeniul PI la care Republica Moldova este parte	Raport privind implementarea tratatelor internaționale elaborat și prezentat MAEIE	Ianuarie	DCRIIE Dir. juridică Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete	Pct. 226 din Regulamentul privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale, aprobat prin HG nr. 442/2015	Realizat. La 10.01.2022 a fost elaborat și prezentat în adresa MAEIE raportul privind implementarea tratatelor internaționale pentru anul 2021.
Obiectivul 5.2.2.: Asigurarea colaborării în cadrul CSI							
Riscuri externe: Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19; Riscuri interne: Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile realizate în cadrul CSI; Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați							
141.	1.	Asigurarea executării prevederilor Acordului privind colaborarea în domeniul protecției juridice și apărării proprietății intelectuale și crearea Consiliului Interstatal al Comunității Statelor Independente (CSI) pentru problemele protecției juridice și apărării PI. Participarea la ședințele Consiliului	Număr de ședințe la care s-a asigurat participarea (minim 1)	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013	Nerealizat. Pe 30 august curent, a avut loc, în format de videoconferință, ședința Consiliului Interstatal pentru problemele protecției juridice și apărării proprietății intelectuale, sesiunea a XII-a. Luând în considerare faptul că invitația la ședință a venit prea târziu, RM nu a participat la acest eveniment.
142.	2.	Asigurarea colaborării cu OEAB. Monitorizarea și realizarea angajamentelor asumate în virtutea Acordului dintre Guvernul RM și OEAB privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul RM și Acordul de colaborare AGEPI-OEAB în domeniul PI	Număr de acțiuni la care s-a asigurat participarea	Pe parcursul anului	DCRIIE Dir. juridică Dir. brevete	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Acordul dintre Guvernul RM și OEAB privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul RM; Acordul de colaborare AGEPI-OEAB în domeniul PI	Realizat. Număr de acțiuni realizate – 3. 1) Mulțumire pentru colaborare transmisă în adresa dnei S. Tlevlesova, Președintele OEAB (Scr. AGEPI nr. 229 din 10.02.2022); 2) Felicitare pentru preluarea mandatului de Președinte al OEAB dlui G. Ivliev (Scr. AGEPI nr. 274 din 18.02.2022); 3) Solicitare din partea AGEPI de a primi de la OEAB transferuri pentru menținerea în vigoare a brevetelor de invenție pe teritoriul RM în euro (Scr. nr. 1486 din 5.08.2022). O dată pe lună OEAB transmite în adresa AGEPI datele statistice cu referire la brevetele eurasiatice valabile pe teritoriul RM.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							Număr de brevete eurasiatice valabile pe teritoriul RM în anul 2022 - 1531.
Obiectivul 5.2.3.: Asigurarea colaborării bilaterale							
Riscuri externe: Lipsa interesului din partea Oficiilor de PI partenere pentru inițiativele bilaterale ale AGEPI; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității Agenției urmare a pandemiei COVID-19;							
Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de asigurarea colaborării bilaterale							
143.	1.	Monitorizarea și asigurarea executării prevederilor Acordurilor de colaborare și înțelegerilor bilaterale cu oficiile de PI	Raport privind executarea acordurilor bilaterale elaborat. Număr de activități realizate	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013	Realizat. Număr de activități realizate – 20. Recepționarea și expedierea scrisorilor de mulțumire pentru Raportul anual 2021 (Polonia, Republica Cehă). Expedierea mesajelor de felicitare a noilor conducători de oficii de PI – 2 (Armenia, Georgia). Evaluarea situației privind realizarea angajamentelor asumate de AGEPI în virtutea Acordurilor și înțelegerilor bilaterale. Actualizarea listei acordurilor bilaterale și plasarea pe pagina web a AGEPI. Oficiile partenere au fost informate despre ultimele evoluții în domeniul PI, prin expedierea versiunii electronice a Raportului anual 2021, Raportului național privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală. Au fost asigurate întâlniri bilaterale cu 4 oficii de PI , inclusiv cu: - oficiul din Georgia - 3 întâlniri, după cum urmează: la 19 iulie (Geneva), la 27 iulie (Batumi) și la 13 octombrie (Tbilisi); - oficiul din Ucraina – la 22 iulie (Geneva); - oficiul din România – la 14 iunie 2022, în cadrul căreia a fost semnat Programul de cooperare dintre AGEPI și ORDA pentru anii 2022-2023, care include o serie de activități în domeniul de competență al instituțiilor, inclusiv schimburi de experiență și transferuri de cunoștințe în protecția dreptului de autor și a drepturilor conexe, gestiunea colectivă a drepturilor, asigurarea respectării DPI, educația și instruirea în acest domeniu și alte aspecte relevante.

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							<p>Pe parcursul anului 2022 a fost asigurată participarea specialiștilor AGEPI la 10 evenimente organizate de oficiile de PI din Chile, China, Elveția, Georgia, Letonia, România, Turcia, printre care:</p> <p>1) 26.04.2022 – „Regional Seminar on Public Health and Intellectual Property – Current Issues, Needs and Solutions”, organizat de Oficiul de PI din Letonia și OMPI, format hibrid (5 persoane);</p> <p>2) 13.06.2022-15.06.2022 - Masa rotundă cu genericul „Armonizarea cadrului juridic din Republica Moldova cu acquis-ul european în domeniul dreptului de autor și drepturile conexe”, organizată de ORDA (3 persoane);</p> <p>3) 25.07.2022-28.07.2022 - cea de-a 6-a ediție a Conferinței Internaționale „Georgia împotriva contrafacerii și pirateriei”, desfășurată la Batumi, Georgia, organizată de SAKPATENTI (3 persoane);</p> <p>4) 12.10.2022-13.10.2022 - Conferința Internațională cu genericul: „Rolul Oficiilor de PI în ecosistemul național de inovații”, organizator SAKPATENTI, Tbilisi, Georgia (2 persoane);</p> <p>5) 20.10.2022 - Webinar IPO GREEN – Switzerland. Organizatori: Oficiul de PI din Chile și OMPI, online (2 persoane);</p> <p>6) 31.10.2022-11.11.2022 – „2022 Belt and Road Online Training on Intellectual Property”. Organizator: CNIPA, online (3 persoane);</p> <p>7) 15.11.2022 – Webinar IPO GREEN-Switzerland, organizator Oficiul de PI din Elveția, online (1 persoană),</p> <p>8) 24.11.2022-25.11.2022 - Seminarul regional privind indicațiile geografice, precum și Expoziția Indicații geografice regionale, Antalya, Turcia. Organizatori: TURKPATENT și OMPI (1 persoană);</p> <p>9) 28.11.2022-29.11.2022 - Simpozion internațional privind proprietatea intelectuală și cunoștințele tradiționale și resursele genetice, organizat de CNIPA și OMPI, online (1 persoană);</p>

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
							10) 08.12.2022 - Webinarul „Politici europene-administrația și legislația UE”, organizat de Institutul Național de Administrație din România, online (11 persoane). În realizarea pct. 3.8. al Protocolului cu privire la cea de-a IV-a Reuniune a Comisiei mixte interguvernamentale moldo-azeră, din 10.10. 2022 a fost asigurată corespondența și schimbul informației cu Agenția de PI din Azerbaidjan (scr. AGEPI nr. 2373 din 25.11.2022).
144.	2.	Consolidarea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Statele Unite ale Americii. Participarea la Comitetul mixt RM-SUA privind colaborarea economică și realizarea angajamentelor asumate în cadrul Reuniunii a V-a a Comitetului	Număr de activități realizate. Participarea la reuniunea Comitetului asigurată	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică Dir. brevete	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	Realizat. Au fost realizate 6 activități cu reprezentanții SUA, inclusiv: - stabilirea relațiilor de colaborare cu Programul „Information, Justice and Intellectual Property” al Washington College of Law; - organizarea a 2 întâlniri cu reprezentanții Programului și participarea acestora la Conferința dedicată 30 ani AGEPI; - organizarea, în parteneriat cu Biroul pentru Dezvoltare, Instruire și Pregătire Profesională pentru Procurori din cadrul Departamentului de Justiție al SUA, la 6 mai, a unei mese rotunde cu genericul „Drepturile de proprietate intelectuală în Moldova: Perspective în materie penală și civilă”; - întrevvedere de lucru cu reprezentanții Programului de Dezvoltare a Dreptului Comercial din cadrul Departamentului de Comerț al SUA, la 23 iunie 2022; - organizarea de către Programul de Dezvoltare a Dreptului Comercial din cadrul Departamentului de Comerț al SUA, în parteneriat cu AGEPI și INJ la 24-25 octombrie 2022 a Atelierului de lucru în domeniul proprietății intelectuale pentru judecători. În 2022 reuniunea Comitetului mixt RM-SUA la care se discută și domeniul PI nu a avut loc.
145.	3.	Consolidarea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Marea Britanie. Asigurarea	Reuniune organizată	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică Dir. mărci și DI	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	Realizat parțial. A fost asigurată consolidarea relațiilor cu Marea Britanie în domeniul PI, prin asigurarea participării

N/o	Nr. conform planului	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		secretariatului Subcomitetului pentru Indicații Geografice și organizarea reuniunii Subcomitetului pentru Indicații Geografice					reprezentaților Marii Britanii (inclusiv a reprezentantului Ambasadei Marii Britanii) la evenimentele dedicate aniversării a 30 de ani de la fondarea AGEPI. A doua reuniune a Subcomitetului pentru indicații geografice (IG), instituit în conformitate cu Articolul 276 al Acordului de Parteneriat Strategic, Comerț și Cooperare între Republica Moldova și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord nu a avut loc în anul 2022 din cauze obiective, părțile urmând să discute organizarea reuniunii în anul 2023.
146.	4.	Instituirea colaborării bilaterale cu oficiul de PI din Serbia	Acord de colaborare semnat	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	În proces de realizare. Au fost purtate discuții cu conducerea oficiului de PI din Serbia (în cadrul reuniunilor Adunărilor OMPI) privind consolidarea relațiilor bilaterale, inclusiv acordarea suportului de către oficiul sârb pentru implementarea IPAS la AGEPI și, respectiv, negocierea și semnarea în acest sens a unui acord între oficii. A fost asigurată participarea delegației Oficiului din Serbia (2 persoane) la evenimentele dedicate celei de-a XXX-a aniversare de la fondarea AGEPI (8-9 septembrie).

Estimarea gradului de realizare a Planului de activitate al AGEPI pentru anul 2022

Criterii de evaluare	Numărul acțiunilor	Ponderea, %
Acțiuni realizate	112	77%
Acțiuni realizate parțial (pct. n/o 63, 64, 76, 119, 145)	5	3%
Acțiuni în proces de realizare (pct. n/o 26, 28, 31, 37, 38, 40, 41, 42, 47, 51, 61, 66, 67, 70, 89, 146)	16	11%
Nerealizate (pct. n/o 7, 8, 12, 25, 29, 43, 55, 56, 68, 71, 72, 118, 141)	13	9%
Total	146	100%