

**Aprobat
prin Ordinul Directorului general
nr. 204 din 30 decembrie 2022**

**Plan de activitate
al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
pentru anul 2023**

Chișinău, 2022

CUPRINS:

GLOSARUL ABREVIERILOR

PROGRAMUL I: DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Subprogramul 1.1: Consolidarea sistemului de asigurare a RDPI

Obiectivul 1.1.1. Intensificarea colaborării interinstituționale pe platforma Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală;

Obiectivul 1.1.2. Promovarea respectului pentru drepturile de proprietate intelectuală.

Subprogramul 1.2: Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe

Obiectivul 1.2.1. Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe.

PROGRAMUL II: PROMOVAREA PROPRIETĂȚII INTELECTUALE

Subprogramul 2.1: Creșterea gradului de cunoaștere a domeniului PI

Obiectivul 2.1.1. Ridicarea calificării mandatarilor autorizați în domeniul PI și actualizarea cunoștințelor în domeniu;

Obiectivul 2.1.2. Ridicarea nivelului de cunoaștere a DPI în cadrul autorităților cu responsabilități în domeniul PI;

Obiectivul 2.1.3. Sporirea nivelului de cunoaștere a domeniului PI.

Subprogramul 2.2: Îmbunătățirea serviciilor de informare și instruire

Obiectivul 2.2.1. Consolidarea capacităților de instruire în domeniul PI;

Obiectivul 2.2.2. Facilitarea accesului IMM-urilor la serviciile de informare în domeniul PI;

Obiectivul 2.2.3. Creșterea calității serviciilor informaționale oferite de Call-centrul AGEPI;

Obiectivul 2.2.4. Consolidarea platformei e-learning a AGEPI.

PROGRAMUL III: MODERNIZAREA SERVICIILOR ȘI A SISTEMELOR INFORMAȚIONALE

Subprogramul 3.1: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI și a procedurilor administrative

Obiectivul 3.1.1. Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI;

Obiectivul 3.1.2. Creșterea calității deciziilor/hotărârilor/ actelor emise în cadrul procedurilor administrative, motivarea în fapt și în drept;

Obiectivul 3.1.3. Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în cadrul AGEPI în conformitate cu standardul ISO 9001:2015.

Subprogramul 3.2: Digitizarea serviciilor și registrelor

Obiectivul 3.2.1. Perfecționarea și modernizarea sistemului de depunere on-line (e-servicii.agepi.gov.md);

Obiectivul 3.2.2. Implementarea procedurii de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor internaționale în format electronic;

Obiectivul 3.2.3. Modernizarea procedurilor de avizare a documentelor și de corespondență cu solicitanții (cu referire la OPI);

Obiectivul 3.2.4. Perfecționarea/ îmbunătățirea SI e-OPI, parte a Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală.

Subprogramul 3.3: Integrarea sistemelor informaționale ale AGEPI în cadrul platformelor/serviciilor electronice guvernamentale

Obiectivul 3.3.1. Automatizarea schimbului de date între sistemele informaționale deținute de AGEPI și alte autorități/instituții publice/persoane juridice de drept privat;

Obiectivul 3.3.2. Asigurarea cadrului intern adecvat pentru managementul securității informației.

PROGRAMUL IV: DEZVOLTAREA INSTITUTIONALĂ DURABILĂ

Subprogramul 4.1: Dezvoltarea profesională continuă a angajaților

Obiectivul 4.1.1. Creșterea competențelor de limbă engleză /franceză a angajaților AGEPI;

Obiectivul 4.1.2. Creșterea/dezvoltarea capacităților profesionale în domeniul PI;

Obiectivul 4.1.3. Consolidarea capacităților instituționale în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC) prin îmbunătățirea competențelor TIC ale angajaților;

Obiectivul 4.1.4. Perfecționarea managementului resurselor umane.

Subprogramul 4.2: Perfecționarea/dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial (CIM)

Obiectivul 4.2.1. Îmbunătățirea capacităților de gestionare a riscurilor;

Obiectivul 4.2.2. Consolidarea mediului instituțional bazat pe principii de etică și integritate;

Obiectivul 4.2.3. Consolidarea eficacității activității de audit intern.

Subprogramul 4.3: Gestionarea activității economico-financiare, de planificare și achiziții

Subprogramul 4.4: Raportarea activității de brevetare/înregistrare a OPI

Subprogramul 4.5: Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI

PROGRAMUL V: INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ

Subprogramul 5.1: Aprofundarea integrării europene în domeniul PI

Obiectivul 5.1.1. Monitorizarea și asigurarea realizării angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea Acordului de Asociere RM-UE;

Obiectivul 5.1.2. Asigurarea colaborării cu instituțiile europene în domeniul PI;

Obiectivul 5.1.3. Participarea la programele/proiectele de asistență ale UE.

Subprogramul 5.2: Cooperarea internațională, regională și bilaterală

Obiectivul 5.2.1. Asigurarea colaborării cu organizațiile internaționale;

Obiectivul 5.2.2. Asigurarea colaborării în cadrul CSI;

Obiectivul 5.2.3. Asigurarea colaborării bilaterale.

GLOSARUL ABREVIERILOR:

AGEPI – Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

BD – Bază de date

BNS – Biroul Național de Statistică

BOPI – Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală

CIM – Control intern managerial

DG – Director general

Dir. – Direcția

DCRIIE – Direcția comunicare, relații internaționale și integrare europeană

Dir. management inst. – Direcția management instituțional

Dir. mărci și DI – Direcția mărci și design industrial

DMI – Desene și modele industriale

DPI – Drepturi de proprietate intelectuală

EUIPO – Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietatea Intelectuală

HG – Hotărâre de Guvern

HG nr. 149/2013 – Hotărârea Guvernului nr. 149/2013 cu privire la unele măsuri de executare a prevederilor Acordului privind colaborarea în domeniul protecției juridice și apărării proprietății intelectuale și crearea Consiliului Interstatal pentru problemele protecției juridice și apărării proprietății intelectuale, semnat la Sankt Petersburg la 19 noiembrie 2010 și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului

HG nr. 201/2009 – Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

HG nr. 201/2017 – Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică

HG nr. 721/2020 – Hotărârea Guvernului nr. 721/2020 cu privire la Platforma informațională în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală

HG nr. 823/2020 – Hotărârea Guvernului nr. 823/2020 cu privire la optimizarea și eficientizarea centrelor de date din sectorul public,

precum și la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

HG nr. 211/2019 – Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect)

Legea nr. 114/2014 – Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

Legea nr. 229/2010 – Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern

Legea nr. 158/2008 – Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Legea nr. 142/2018 – Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate

Legea nr. 230/2022 – Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe

Observatorul RDPI – Observatorul respectării drepturilor de proprietate intelectuală

OEB – Organizația Europeană de Brevete

OGC – Organizație de gestiune colectivă a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe

OMPI – Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale

OPI – Obiect de proprietate intelectuală

PCT – Tratatul de Cooperare în domeniul Brevetelor

PDS – Programul de Dezvoltare Strategică al AGEPI pentru anii 2022-2024, aprobat prin Ordinul Directorului general AGEPI nr. 94/2021

PI – Proprietate intelectuală

RDPI – Respectarea drepturilor de proprietate intelectuală

UE – Uniunea Europeană

UPOV – Uniunea Internațională privind Protecția Noilor Soiuri de Plante

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
PROGRAMUL I: DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ					
Subprogramul 1.1: Consolidarea sistemului de asigurare a RDPI					
Scopul Subprogramului: Creșterea nivelului de conlucrare și crearea de sinergii între instituțiile care operează în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală, în vederea dezvoltării și promovării de tehnici, competențe și instrumente legate de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală; Coordonarea și promovarea sistemului de asigurare a RDPI în RM; Asigurarea unui format funcțional, eficient și dinamic al Observatorului RDPI					
Obiectivul 1.1.1. Intensificarea colaborării interinstituționale pe platforma Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală					
Riscuri externe: Perturbarea activității în contextul unor eventuale situații de urgență; Tergiversarea coordonării cadrului regulator de către factorii implicați; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;					
Riscuri interne: Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională					
1.	Asigurarea activității Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Activitate asigurată; Număr de acțiuni desfășurate	Permanent	Observatorul RDPI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, aprobat prin Ordinul interinstituțional nr. 142 din 19.10.2022
2.	Convocarea ședințelor ordinare și extraordinare a Observatorului RDPI cu autoritățile administrației publice, alte instituții care contribuie la implementarea politicii în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală, titularii de drepturi	Ședințe convocate (2)	Semestrial	Observatorul RDPI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, aprobat prin Ordinul interinstituțional nr. 142 din 19.10.2022
3.	Elaborarea, editarea și diseminarea Raportului național privind respectarea DPI pentru anul 2022	Raport național elaborat și editat	Iunie	Observatorul RDPI DCRIIE Dir. management inst.	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, aprobat prin Ordinul interinstituțional nr. 142 din 19.10.2022
Obiectivul 1.1.2. Promovarea respectului pentru drepturile de proprietate intelectuală					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
Riscuri externe: Interes scăzut al societății privind RDPI; Perturbarea activității în contextul unor eventuale situații de urgență; Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor					
1.	Actualizarea și promovarea paginii web a Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Pagină promovată și actualizată; Număr de informații publicate; Număr de utilizatori	Permanent	Observatorul RDPI Dir. management inst.	Ordinul DG nr. 106 din 18.09.2020
2.	Diseminarea informațiilor despre activitatea Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală pe rețelele de socializare	Număr de informații publicate Impactul postărilor	Permanent	Observatorul RDPI DCRIIE	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, aprobat prin Ordinul interinstituțional nr. 142 din 19.10.2022
3.	Desfășurarea campaniei de informare pe domeniile strategice ale Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Campanie desfășurată (1)	Iunie-august	Observatorul RDPI DCRIIE	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, aprobat prin Ordinul interinstituțional nr. 142 din 19.10.2022
Subprogramul 1.2: Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe					
Scopul Subprogramului: Asigurarea unei protecții eficiente a autorilor, titularilor dreptului de autor și ai drepturilor conexe prin consolidarea unui sistem funcțional de gestiune colectivă în Republica Moldova bazat pe principii de transparență, responsabilitate și bună guvernare					
Obiectivul 1.2.1. Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe					
Riscuri externe: Perturbarea activității în contextul unor eventuale situații de urgență; Lipsa interesului din partea organizațiilor de gestiune colectivă/autorilor, titularilor de drepturi/ utilizatorilor; Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative/legislative de către factorii implicați; Tergiversarea examinării și aprobării/ adoptării proiectelor de acte normative; Coordonarea și avizarea repetată a proiectelor actelor normative în contextul remaniierilor guvernamentale; Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
1.	Promovarea dialogului și a cooperării între OGC-urile avizate/asociațiile obștești din domeniu și AGEPI	Activități întreprinse (ședințe comune de lucru, acțiuni desfășurate în comun)	Permanent	Dir. drept de autor DCRİIE	Art. 7 alin. (2) lit. s), t), v) din Legea nr. 114/2014
2.	Asigurarea transparenței prin furnizarea informațiilor privind gestiunea colectivă pe pagina www.agepi.gov.md	Nr. informații plasate pe site	Permanent	Dir. drept de autor DCRİIE Dir. management inst.	Art. 7 din Legea nr. 114/2014
3.	Efectuarea controlului general al activității organizațiilor de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe	Controale efectuate/acte întocmite	Decembrie	Dir. drept de autor	Art. 7 alin. (2) lit. u) din Legea nr. 114/2014; Art. 104 alin. (7), art. 106 din Legea nr. 230/2022
PROGRAMUL II: PROMOVAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE					
Subprogramul 2.1: Creșterea gradului de cunoaștere a domeniului PI					
Scopul Subprogramului: Atingerea unui nivel adecvat și efectiv de protecție și asigurare a respectării drepturilor de proprietate intelectuală. Sporirea nivelului de cunoaștere și utilizare a obiectelor PI					
Obiectivul 2.1.1.: Ridicarea calificării mandatarilor autorizați în domeniul PI și actualizarea cunoștințelor în domeniu					
Riscuri externe: Lipsa interesului din partea mandatarilor autorizați; Perturbarea activității în contextul unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională					
1.	Organizarea ședințelor de lucru cu mandatarii autorizați în domeniul PI	2 evenimente organizate	Decembrie	Dir. juridică DCRİIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. management inst.*	Pct. 2.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS
Obiectivul 2.1.2.: Ridicarea nivelului de cunoaștere a DPI în cadrul autorităților cu responsabilități în domeniul PI					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt al serviciilor de instruire					
1.	Participarea specialiștilor AGEPI în calitate de formatori în domeniul proprietății intelectuale la evenimentele de instruire destinate formării continue a judecătorilor, asistenților judiciari, angajaților Inspectoratului General al Poliției, Serviciului Vamal, Procuraturii, Inspectoratului de	Număr de activități organizate (3); Număr de persoane instruite (minim 30)	Decembrie	DCRİIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor	Art. 24 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.2 din PDS

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
	Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor și ai altor instituții responsabile de asigurarea drepturilor în domeniul PI, la solicitare și/sau, conform planurilor de formare continuă ale instituțiilor			Dir. juridică Dir. management inst.	
Obiectivul 2.1.3.: Sporirea nivelului de cunoaștere a domeniului PI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;					
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt a serviciilor de instruire					
1.	Organizarea Simpozionului științifico-practic anual „Lecturi AGEPI”, ediția a XXIV-a	Număr de participanți; Număr de comunicări prezentate la simpozion; Număr de rapoarte prezentate pentru publicare în revista de proprietate intelectuală, știință și educație „Intellectus”	Aprilie	DCRIIE	Conform unui plan special, aprobat prin Ordinul DG, pct. 2.1.3 din PDS
2.	Organizarea ediției a VII-a a Concursului în domeniul Proprietății Intelectuale pentru tineri, în comun cu Ministerul Educației și Cercetării, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci din România și Oficiul Român pentru Drepturile de Autor.	Concurs organizat; Număr de participanți la concurs	Aprilie-decembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Concursului în domeniul PI pentru tineri, aprobat prin Ordinul DG nr. 54/2020; pct. 2.1.3 din PDS
3.	Organizarea activităților de celebrare a Zilei Mondiale a Proprietății Intelectuale în Republica Moldova	Număr de activități desfășurate (minim 2)	Aprilie-mai	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
4.	Marcarea a 31 de ani de la fondarea AGEPI	Număr de activități realizate (minim 1)	Septembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS
5.	Organizarea Expoziției Internaționale Specializate „INFOINVENT”, ediția a XVIII-a	Expoziție organizată; Număr de expozanți	Noiembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS
6.	Organizarea Conferinței inovaționale internaționale	Conferință organizată; Număr de participanți	Noiembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS
7.	Organizarea activităților în domeniul PI (seminarelor tematice, conferințelor, meselor rotunde, atelierelor de lucru) pentru diverse categorii de persoane interesate (funcționari, antreprenori, elevi, studenți, cadre didactice, cercetători, bibliotecari, jurnaliști etc.)	Număr de activități organizate (10 evenimente); Număr de persoane instruite (minim 100)	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 24 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS
8.	Promovarea culturii de PI prin participarea AGEPI în calitate de partener sau coorganizator la activitățile în domeniul PI organizate de parteneri, la solicitare și/sau în baza acordurilor de colaborare	Număr de evenimente la care a participat AGEPI în calitate de partener în raport cu numărul solicitărilor	Decembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS
9.	Promovarea sistemului de proprietate intelectuală și a capitalului inovațional în cadrul expozițiilor naționale și internaționale	Număr de expoziții la care s-a asigurat participarea AGEPI (naționale (2), internaționale (2))	Decembrie	DCRIIE	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
10.	Participarea AGEPI la activitățile tangențiale domeniului de PI , organizate de parteneri și alte persoane interesate	Număr de evenimente la care a participat AGEPI	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Pct. 2.1.3 din PDS
11.	Informarea societății prin intermediul mass-media și a canalelor de comunicare ale AGEPI despre rolul protecției și respectării proprietății intelectuale în dezvoltarea economică, socială și culturală a țării, precum și despre activitatea AGEPI	Număr de materiale elaborate și distribuite	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS
Subprogramul 2.2: Îmbunătățirea serviciilor de informare și instruire					
Scopul Subprogramului: Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de informare și instruire prestate de AGEPI și facilitarea accesului la informații în domeniul PI					
Obiectivul 2.2.1.: Consolidarea capacităților de instruire în domeniul PI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;					
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt al serviciilor de instruire					
1.	Organizarea cursului special de instruire în domeniul proprietății intelectuale	Număr de cursuri organizate (1); Număr de persoane instruite (minim 10)	Decembrie	DCRIIE	Art. 24 din Legea nr. 114/2014, Regulamentul cu privire la organizarea procesului de instruire în domeniul PI, aprobat prin Ordinul DG nr. 140/2020; pct. 2.2.1 din PDS
Obiectivul 2.2.2.: Facilitarea accesului IMM-urilor la serviciile de informare în domeniul PI					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență					
Riscuri interne: Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională					
1.	Implementarea în cadrul AGEPI a serviciului online de prediagnoză pentru IMM-uri, elaborat de OMPI	Serviciu implementat	Martie	DCRIIE	Pct. 2.2.2 din PDS; Memorandumul de înțelegere RM-OMPI

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
2.	Promovarea utilizării serviciului online de prediagnoză de către IMM-uri	Serviciu promovat în cadrul a cel puțin 4 IMM-uri	Decembrie	DCRIIE	Pct. 2.2.2 din PDS
3.	Acordarea serviciilor de consultanță în domeniul PI pentru mediul de afaceri (IMM-uri), inclusiv servicii de prediagnoză și mentoring	Minim 4 IMM-uri cărora le-au fost acordate servicii de consultanță	Decembrie	DCRIIE	Art. 7 alin. (2), lit. k) din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS
Obiectivul 2.2.3. Creșterea calității serviciilor informaționale oferite de AGEPI, inclusiv prin intermediul Call Centrului, publicațiilor oficiale și promoționale ale instituției					
Riscuri externe: Compromiterea funcționalității Call centrului; Lipsa de materiale consumabile pentru editarea publicațiilor oficiale și promoționale					
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați					
1.	Acordarea consultațiilor în domeniul PI prin intermediul Call centrului AGEPI	Număr de consultații acordate	Permanent	DCRIIE	Art. 7 alin. (2) lit. k) din Legea nr.114/2014; Regulamentul privind funcționarea Call centrului AGEPI, aprobat prin Ordinul DG nr. 107/2020; pct. 2.2.2 din PDS
2.	Elaborarea proiectului de ghid practic pentru operatorii Call centrului	Proiect elaborat	Decembrie	DCRIIE	Pct. 2.2.2 din PDS
3.	Acordarea serviciilor de consultanță în domeniul PI în incinta biroului de consultații	Număr de consultații acordate	Permanent	DCRIIE	Art. 7 alin. (2), lit. k) din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS
4.	Elaborarea și editarea Revistei de proprietate intelectuală, știință și educație „Intellectus”	Revistă elaborată și editată (2 numere)	Iunie Decembrie	DCRIIE	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS
5.	Elaborarea și editarea Raportului anual de activitate al AGEPI pentru anul 2022	Raport anual elaborat și editat	Mai	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS
6.	Completarea colecției de documente în domeniul PI a Bibliotecii AGEPI și prestarea serviciilor bibliografice în domeniu	Număr de titluri editoriale intrate în	Decembrie	DCRIIE	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
		colecție; Număr de abonamente la publicațiile AGEPI			PDS; Legea nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al RM; HG nr. 352/1992 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului arhivistic de stat
Obiectivul 2.2.4.: Consolidarea platformei e-learning a AGEPI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Lipsa personalului calificat pentru elaborarea unui curs de instruire; Compromiterea sistemului informațional al AGEPI					
1.	Reproiectarea interfeței grafice a platformei e-learning a AGEPI	Interfață grafică reproiectată	Decembrie	Dir. management inst.	Pct. 2.2.4 din PDS; Ordinul DG nr. 27/2019
2.	Actualizarea conținutului platformei e-learning a AGEPI	Număr de materiale noi/actualizate plasate pe platformă	La necesitate	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Pct. 2.2.4 din PDS
3.	Mentenanța platformei e-learning a AGEPI	Mentenanță asigurată	Permanent	Dir. management inst.	Pct. 2.2.4 din PDS; Ordinul DG nr. 27/2019
PROGRAMUL III: MODERNIZAREA SERVICIILOR ȘI A SISTEMELOR INFORMAȚIONALE					
Subprogramul 3.1: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI și a procedurilor administrative					
Scopul Subprogramului: Asigurarea transparenței, predictibilității, clarității și legalității procedurilor și actelor emise de către AGEPI; Diminuarea timpului pentru prestarea serviciilor; Creșterea calității documentelor emise, în special cu referire la argumentarea deciziilor emise; Asigurarea fundamentării/argumentării în fapt și în drept, și formulării clare a actelor emise de către AGEPI					
Obiectivul 3.1.1.: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI					
Riscuri externe: Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative de către factorii implicați; Tergiversarea examinării și aprobării/adoptării proiectelor de acte normative; Coordonarea și avizarea repetată a proiectelor actelor normative în contextul remaniierilor guvernamentale; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Depășirea termenilor de realizare din necesitatea coordonării mai ample și examinarea mai îndelungată a modificărilor conceptuale la proiectele de acte normative; Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Managementul inefficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
1.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Legii pentru modificarea unor acte normative (Legea nr. 50/2008 privind protecția invențiilor și Legea nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică)	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Iunie	Dir. juridică Dir. brevete	Pct. 10.23.4. din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin HG nr. 235/2021
2.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Legii pentru modificarea Legii nr. 66/2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Decembrie	Dir. juridică Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS
3.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Aprilie	Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 122 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 230/2022; Art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 114/2014; Art. 277 din Acordul RM-UE, art. 9 din Legea 230/2022; Ordinul DG nr. 123 din 23.09.2022 cu privire la implementarea Legii nr. 230/2022
4.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (Nomenclatorul serviciilor cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 774/1997 și Hotărârea Guvernului nr. 184/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de mediere în domeniul proprietății intelectuale și procedura de mediere) și abrogarea unei hotărâri de Guvern (Hotărârea Guvernului nr. 641/2003 despre tarifele minime ale remunerației de autor)	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Aprilie	Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 122 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 230/2022; Ordinul DG nr. 123 din 23.09.2022 cu privire la implementarea Legii nr. 230/2022
5.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Hotărârii Guvernului privind aprobarea Listei echipamentelor și suporturilor materiale pentru care se achită remunerație compensatorie pentru reprografiere	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Septembrie	Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 72 din Legea nr. 230/2022; Pct. 19.05 din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
					2021-2022, aprobat prin HG nr. 235/2021
6.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de control a activității organizațiilor de gestiune colectivă.	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Aprilie	Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 106 din Legea 230/2022
7.	Migrarea sistemelor informaționale AGEPI în MCloud	5 sisteme informaționale migrate	Conform planului de migrare	Dir. management inst.	HG nr. 823/2020
8.	Implementarea Practicii comune (PC) 9 Caracterul distinctiv al mărcilor tridimensionale care conțin elemente verbale și/sau figurative atunci când forma în sine nu are caracter distinctiv	PC implementată	Iulie	Dir. mărci și DI Dir. juridică DCRIIE	Pct. 3.1.1 din PDS; Planul de acțiuni EUIPO – AGEPI
9.	Elaborarea ghidului: Procedura de modificare a reprezentărilor grafice DMI	Ghid elaborat,	Decembrie	Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1 din PDS; Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale
10.	Revizuirea Ghidului Procedura de examinare de fond a cererilor de înregistrare a DMI depuse prin procedura Aranjamentului de la Haga cu desemnarea MD	Ghid revizuit	Decembrie	Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1 din PDS; Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale
11.	Analiza procedurilor realizate, documentelor emise și formularea propunerilor de perfecționare a procedurilor/ documentelor, după caz, cu referire la: - Perfecționarea vizualizării informației în baza de date mărci naționale referitor la cererile cu opoziție; - Elaborarea/perfecționarea formularelor privind procedura de examinare a opozițiilor (procedura națională/internațională): - Perfecționarea formularelor privind examinarea de fond a cererilor de înregistrare a mărcilor.	Proceduri analizate/revizuite Documente analizate/ revizuite	Decembrie	Dir. mărci și DI Dir. management inst.	Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor; mărcilor; Pct. 3.1.1. din PDS
Obiectivul 3.1.2.: Creșterea calității deciziilor/hotărârilor/actelor emise în cadrul procedurilor administrative, motivarea în fapt și în drept					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Prezentarea informațiilor incomplete/eronate; Depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
1.	Revizuirea actelor premergătoare adoptării hotărârilor, emise în cadrul examinării de fond, inclusiv în contextul motivării în fapt și drept al acestora	10 acte emise revizuite, privind motivarea în fapt și în drept	Decembrie	Dir. brevete	Art. 7 alin. (1) lit. a), b) din Legea nr. 114/2014; Art. 31 din Codul Administrativ al RM nr. 116/2018; Pct. 3.1.2. (Capitolul VI. Obiective) din PDS
2.	Perfecționarea deciziilor emise în cadrul examinării de fond, inclusiv în contextul motivării în fapt și drept	Documente revizuite	Iulie	Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (1) lit. a), b) din Legea nr. 114/2014; Art. 31 din Codul Administrativ; Pct. 3.1.2. (Capitolul VI. Obiective) din PDS
3.	Revizuirea actelor emise (decizii, adevărinite) în procesul de examinare a cererilor de înscriere a obiectelor dreptului de autor și sau conexe, în contextul motivării în fapt și în drept	Acte (decizii, adevărinite) revizuite	Martie	Dir. drept de autor	Codul administrativ nr. 116/2018; Pct. 3.1.2, (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21
4.	Perfecționarea mecanismului de preluare automată a informației din BD DoRa în Fișa de examinare a mărcilor	Aplicație perfecționată	Trim. I	Dir. management inst. Dir. mărci și DI	Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor
Obiectivul 3.1.3.: Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în cadrul AGEPI în conformitate cu standardul ISO 9001:2015					
Riscuri externe: Necertificarea SMC implementat în AGEPI din cauza neconformităților majore depistate în cadrul auditurilor					
Riscuri interne: Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională					
1.	Efectuarea auditului intern privind conformitatea Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului ISO 9001:2015	Raport de audit intern realizat	Iunie	Serviciul audit intern	Pct. 3.1.3 (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Pct. 9.2 din

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
					Manualul Calității al AGEPI
Subprogramul 3.2: Digitizarea serviciilor și registrelor					
Scopul Subprogramului: Diversificarea și facilitarea accesului la serviciile și informațiile deținute de AGEPI					
Obiectivul 3.2.1.: Perfecționarea și modernizarea sistemului de depunere on-line (e-servicii.agepi.gov.md)					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT; Tergiversarea achizițiilor publice					
1.	Dezvoltarea proiectului de integrare a sistemului de depunere on-line WIPO File al OMPI. Modernizarea sistemului actual de depunere. - Crearea și implementarea formularelor lipsă în sistem; - Modificarea interfeței grafice a portalului.	Acord semnat; Fluxuri de lucru și logica business identificate și descrise în WIPO File; Formulare implementate; Interfață grafică modernizată	Decembrie	Dir. management inst. DCRİIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Pct. 3.2.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS
Obiectivul 3.2.2.: Implementarea procedurii de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor internaționale în format electronic					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Lipsa personalului calificat; Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Distrugerii intenționate ale datelor; Deficiențe în funcționalitatea sistemelor informaționale ale AGEPI					
1.	Dezvoltarea proiectului de integrare a sistemului de gestiune a proprietății industriale WIPO IPAS (IPAS) al OMPI; I etapă – migrarea BD mărci internaționale/naționale	Acord semnat; Fluxuri de lucru și logica business identificate; Formulare tipizate ajustate; Proceduri de migrare a datelor stabilite	Decembrie	Dir. management inst. Dir. mărci și DI DCRİIE	Planul de acțiuni AGEPI-OMPI
Obiectivul 3.2.3.: Modernizarea procedurilor de avizare a documentelor și de corespondență cu solicitanții (cu referire la OPI)					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Lipsa personalului calificat; Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Distrugerii intenționate ale datelor; Deficiențe în funcționalitatea sistemelor informaționale ale AGEPI					
1.	Unificarea solicitanților, titularilor, amelioratorilor în subsistemul informațional "Soi de plante"	BD modificată	Decembrie	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
2.	Revizuirea și actualizarea rapoartelor statistice în subsistemul informațional "Soi de plante"	Modul modificat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014
3.	Includerea în compartimentul "Invenții" al site-ului db.agepi.md a link-urilor pentru descărcarea informațiilor de brevet în formatul prevăzut de standardul OMPI nr. 36	Site actualizat	Trim. I	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014
4.	Implementarea/perfecționarea procedurilor de comunicare cu solicitanții în format electronic	Proceduri implementate/perfecționate	Decembrie	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. brevete Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014
Obiectivul 3.2.4.: Perfecționarea/îmbunătățirea SI e-OPI, parte a Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală					
Riscuri externe: Tergiversarea achizițiilor publice; Distrugerii intenționate ale datelor;					
Riscuri interne: Deficiențe în funcționalitatea sistemelor informaționale ale AGEPI					
1.	Elaborarea și agrearea propunerilor în vederea asigurării funcționalității Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală	Număr de acțiuni	Semestrial	Observatorul PI Dir. management inst.	HG nr. 721/2020
2.	Asigurarea schimbului de date, monitorizarea și notificarea autorităților responsabile de asigurarea respectării DPI	Număr de notificări; Număr de acțiuni	Trimestrial	Observatorul PI Dir. management inst.	HG nr. 721/2020
Subprogramul 3.3: Integrarea sistemelor informaționale ale AGEPI în cadrul platformelor/serviciilor electronice guvernamentale; Asigurarea securității informaționale/cibernetice, prevenirea și combaterea agresiunilor din mediul virtual					
Scopul Subprogramului: Optimizarea/interoperabilitatea schimbului de date și sporirea calității serviciilor; Evitarea penetrării (amenințărilor și vulnerabilităților) sistemelor informaționale sau de comunicații electronice ale AGEPI și compromiterii informațiilor gestionate. Asigurarea controlului total/autorizat asupra sistemelor					
Obiectivul 3.3.1.: Automatizarea schimbului de date între sistemele informaționale deținute de AGEPI și alte autorități/instituții publice/persoane juridice de drept privat					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT					
1.	Elaborarea Regulamentului și Conceptului privind sistemele informaționale ale AGEPI	Regulament și Concept elaborat	Decembrie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019; Legea nr. 142/2018
2.	Identificarea seturilor de date ce vor face obiectul accesului la datele disponibile prin MConnect	Cerere de conectare completată	Iunie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019
3.	Implementarea Standardului OMPI nr. 37 (Recomandări privind fișierul cu documentele de brevet publicate (Authority File))	Fișier "Authority File" creat	Trim. I	Dir. management inst. Dir. brevete	Solicitarea comitetului pe standarde OMPI
4.	Identificarea și corelarea evenimentelor cu statut juridic din sistemul informațional AGEPI cu cele ale OMPI în vederea implementării standardelor OMPI:	Evenimente identificate	Pe parcursul anului	Dir. management inst. Dir. brevete Dir. mărci și DI	Solicitarea comitetului pe standarde OMPI

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
	- nr. 27 (Recomandări pentru schimbul de date privind situația juridică a brevetelor); -nr. 87 (Recomandări pentru schimbul de date privind situația juridică a desenelor și modelelor industriale); -nr. 61 (Recomandări pentru schimbul de date privind situația juridică a mărcilor)				
5.	Implementarea accesului sistemelor informaționale AGEPI la datele solicitate expuse în platforma MConnect	Acces implementat (minim pentru 2 SI)	Decembrie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019
Obiectivul 3.3.2.: Asigurarea cadrului intern adecvat pentru managementul securității informației					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Tergiversarea achizițiilor publice; Tergiversarea desemnării persoanei responsabile de securitate cibernetică; Abilități insuficiente în elaborarea politicii de securitate; Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Abilități insuficiente de implementare a cerințelor de securitate cibernetică					
1.	Implementarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică de nivelul 1 și 2	Cerințe minime implementate	Decembrie	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	HG nr. 201/2017
2.	Elaborarea și aprobarea politicii de securitate cibernetică și de securitate a informației	Proiect elaborat și aprobat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. juridică	HG nr. 201/2017
PROGRAMUL IV: DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ DURABILĂ					
Subprogramul 4.1: Dezvoltarea profesională continuă a angajaților					
Scopul Subprogramului: Asigurarea funcționalității sistemului de protecție a DPI; Asigurarea organizării unui proces sistematic și planificat de aprofundare și actualizare a cunoștințelor, dezvoltarea abilităților, modelarea aptitudinilor necesare angajaților pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor; Creșterea competențelor angajaților prin perfecționarea și formarea continuă a acestora					
Obiectivul 4.1.1.: Creșterea competențelor de limbă engleză/franceză a angajaților AGEPI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Tergiversarea achizițiilor publice; Fluctuația personalului					
1.	Organizarea cursurilor de studiere a limbilor engleză, franceză	Număr de angajați instruiți (minim 70% din solicitări)	Pe parcursul anului	Dir. management inst. DCRIIE	Pct. 4.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21
Obiectivul 4.1.2.: Creșterea/dezvoltarea capacităților profesionale în domeniul PI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;					
Riscuri interne: Fluctuația personalului; Lipsa timpului pentru perfecționarea și autoperfecționarea angajaților; Solicități ad-hoc					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
1.	Participarea la cursuri/webinare/traininguri la nivel național, internațional	Nr. angajați instruiți din nr. total de angajați	Pe parcursul anului	DCRIIE Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică Serviciul audit intern	Pct. 4.1.2. (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21
Obiectivul 4.1.3.: Consolidarea capacităților instituționale în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC) prin îmbunătățirea competențelor TIC ale angajaților					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Locuri limitate pentru instruirile solicitate; Tergiversarea achizițiilor publice; Fluctuația personalului					
1.	Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC)	Nr. angajați instruiți din nr. total de angajați	Pe parcursul anului	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică DCRIIE Serviciul audit intern	p. 4.1.4, PDS 2022-2024; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21
Obiectivul 4.1.4.: Perfecționarea managementului resurselor umane					
Riscuri externe: Acces neautorizat la date; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Tergiversarea elaborării Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici					
1.	Elaborarea și implementarea Planului anual de dezvoltare profesională pentru anul 2023	Plan anual de dezvoltare profesională aprobat și implementat	Februarie, decembrie	Dir. management inst. Dir. juridică Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor DCRIIE	Legea nr. 158/2008; HG nr. 201/2009; HG nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților
Subprogramul 4.2: Perfecționarea/dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial (CIM)					
Scopul Subprogramului: Asigurarea implementării principiilor bunei guvernări: transparență și răspundere, economicitate, eficiență și eficacitate, legalitate și echitate, etică și integritate în activitatea AGEPI					
Obiectivul 4.2.1.: Îmbunătățirea capacităților de gestionare a riscurilor					
Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Experiență/ cunoștințe insuficiente în gestionarea riscurilor; Reticența din partea angajaților cu privire la gestionarea riscurilor, din lipsă de timp					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
1.	Revizuirea riscurilor din sfera de responsabilitate a subdiviziunilor AGEPI, inclusiv a riscurilor de fraudă și corupție, precum și stadiul de implementare a mecanismelor de control stabilite și eficacitatea lor	Registrele riscurilor și Registrul consolidat al riscurilor actualizate	Martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Legea nr. 229/2010, Standardele naționale de control intern în sectorul public aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 189/2015; Strategia de management al riscurilor în cadrul AGEPI, aprobată prin Ordinul DG nr. 60 din 28.06.2021
Obiectivul 4.2.2.: Consolidarea mediului instituțional bazat pe principii de etică și integritate					
Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Riscuri interne: Experiență/ cunoștințe insuficiente cu privire la funcțiile sensibile; Reticența din partea angajaților cu privire la funcțiile sensibile și gestionarea riscurilor, din lipsă de timp					
1.	Implementarea și monitorizarea permanentă a Planului de gestiune a funcțiilor sensibile	Plan elaborat, implementat, monitorizat	Martie Pe parcursul anului	Dir. management inst.	Legea integrității nr. 82/2017; Legea nr. 229/2010; Ordinul ministrului finanțelor nr. 189/2015
2.	Autoevaluarea sistemului de control intern managerial (CIM) și elaborarea Raportului anual privind CIM	Raport anual privind controlul intern managerial aprobat și transmis Ministerului Finanțelor	10 martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Art. 13 alin. (2) și art. 16 din Legea nr. 229/2010; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/2019
3.	Raportarea sistemului de CIM și emiterea declarației de răspundere managerială	Declarație de răspundere managerială emisă, publicată și	1 martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM Dir. management inst.	Art. 13 alin. (2) și art. 16 din Legea nr. 229/2010; Ordinul

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcionar public)	Documente de referință
		transmisă Ministerului Finanțelor			Ministerului Finanțelor nr. 4/2019
Obiectivul 4.2.3.: Consolidarea eficacității activității de audit intern					
<i>Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.;</i>					
<i>Riscuri interne: Caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial; Experiență/cunoștințe insuficiente a coordonatorilor desemnați privind implementarea și evaluarea sistemului de control intern managerial; Reticența din partea angajaților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI, din lipsă de timp; Conflict de interese între auditorul intern și personalul unității auditate; Neexecutarea misiunilor de audit planificate din motivele petrecerii misiunilor ad-hoc solicitate de către conducerea AGEPI; Antrenarea auditorilor interni în sarcini operaționale și alte activități ale AGEPI; Responsabilitatea scăzută a managerilor operaționali referitor la respectarea termenelor de raportare a implementării recomandărilor de audit; Neprezentarea/prezentarea cu întârziere a informațiilor/documentelor privind implementarea recomandărilor de audit</i>					
1.	Efectuarea misiunilor de audit conform Planului de activitate al Serviciului audit intern pentru anul 2023	Nivelul general de satisfacție al subdiviziunilor auditate față de serviciile de audit oferite - cel puțin 75%; Gradul de implementare a recomandărilor de audit - cel puțin 75%	Decembrie	Serviciul audit intern	Cap. III din Legea nr. 229/2010; Pct. 4.3.3., (Capitolul VI. Obiective) din PDS
2.	Întocmirea raportului cu privire la activitatea de audit intern pentru anul 2022	Raport aprobat și prezentat Ministerului Finanțelor (original) și Curții de conturi (copia)	Martie	Serviciul audit intern	Art. 28 ¹ din Legea nr. 229/2010; Pct. 13 din Regulamentul privind raportarea activității de audit intern în sectorul public, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 176/2019
3.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al Serviciului audit intern pentru anul 2024	Planul de activitate aprobat; Copia planului de activitate	Decembrie	Serviciul audit intern	Art. 23 alin. (2) lit. g) și art. 28 ¹ din Legea nr. 229/2010;

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
		remisă către Ministerul Finanțelor și Curtea de conturi			Pct. 48 din Normele de audit intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 161/2020
Subprogramul 4.3. Gestionarea activității economico-financiare, de planificare și achiziții <i>Scopul subprogramului: Eficientizarea activității economico-financiare, utilizarea rațională a resurselor financiare, asigurarea implementării obiectivelor și indicatorilor stabiliți</i>					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției în contextul unor eventuale situații de urgență; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție; Riscuri interne: Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate					
1.	Elaborarea Raportului privind realizarea Planului anual de activitate al AGEPI pentru anul 2022	Raport elaborat	Ianuarie	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Scr. Cancelariei de Stat nr. 21-06-304-8188 din 25.10.2021
2.	Elaborarea Planului de activitate al AGEPI pentru anul 2024	Plan aprobat	Decembrie	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 114/2014
3.	Elaborarea Bugetului AGEPI pentru anii 2024-2026	Buget elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor	Semestrul II (conform circularei Ministerului Finanțelor)	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014
4.	Elaborarea Planului de achiziții pentru anul 2024	Plan aprobat	În termen de 30 zile de la aprobarea	Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI	HG nr. 1419/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
			Bugetului de stat	Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	planificare a contractelor de achiziții publice
5.	Efectuarea inventarierii patrimoniului AGEPI	Listele de inventariere elaborate și procesul-verbal aprobat	Decembrie	Dir. management inst.	Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 60/2012
6.	Generalizarea și prezentarea Consiliului Concurenței a informației privind facilitățile acordate la achitarea tarifelor pentru serviciile cu semnificație juridică în domeniul protecției OPI pentru completarea Formularului de raportare a ajutoarelor de stat.	Informație elaborată; formular completat și prezentat Consiliului Concurenței	Martie	Dir. management inst.	Conform solicitării
Subprogramul 4.4. Raportarea activității de brevetare/înregistrare a OPI					
Riscuri externe : Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate;					
1.	Prezentarea datelor statistice din domeniul PI pentru includerea în „Anuarul statistic al RM” editat de BNS	Date statistice prezentate BNS	August	Serviciul audit intern Dir. management inst. DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Proiectul Programului de lucrări statistice pentru 2023
2.	Monitorizarea și completarea datelor statistice pe pagina web a AGEPI la compartimentul Statistică	Informație plasată pe pagina web AGEPI	Lunar	Serviciul audit intern Dir. management inst.	Art. 7 alin. (2) lit. m) și art. 25 alin. (3) din Legea nr. 114/2014
3.	Elaborarea și prezentarea Biroului Internațional al OMPI a rapoartelor statistice și tehnice anuale privind informația din domeniul protecției PI pentru anul 2021	Rapoarte statistice și tehnice perfectate și expediate	În termenul solicitat de OMPI	Dir. brevete Dir. mărci și DI Serviciul audit intern Dir. management inst. DCRIIE	Solicitățile OMPI
Subprogramul 4.5. Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI (indicatori planificați pentru anul 2022)					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
Riscuri externe: Instabilitatea economică la nivel național și regional; Schimbarea priorităților partenerilor strategici, în special OMPI; Interes scăzut din partea solicitanților și titularilor de drepturi asupra înregistrării OPI; Neachitarea tarifelor pentru procedurile de înregistrare a OPI; Diminuarea bugetului AGEPI sau aplicarea unor restricții de finanțare; Neprezentarea sau prezentarea de către solicitanți a informațiilor/documentelor neconforme și depășirea termenelor legale; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.; Riscuri interne: Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor; Deficiențe în funcționalitatea sistemului informațional al AGEPI; Blocarea sistemului e-agepi; Angajarea specialiștilor (examinatorilor), care necesită a fi instruiți (minim 2-3 ani); Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști (examinatori) cu experiență în examinarea cererilor OPI; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Scanarea cu întârziere în dosarul electronic a documentelor intrate în direcții; Accesul tardiv la documentele scanate în bazele de date interne; Blocarea sistemului care asigură activitatea de la distanță					
1.	Recepționarea, examinarea formală și înscrierea în registrele naționale a cererilor de înregistrare a OPI depuse prin procedura națională:		Pe parcursul anului	Dir. brevete Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014
	♦ brevete de invenție	50-55			
	♦ brevete de invenție de scurtă durată	100-105			
	♦ brevete pentru soi de plantă	15-20			
	♦ solicitări de validare	1250-1300			
	♦ mărci	1700-1900			
	♦ desene și modele industriale	50-70			
	♦ denumiri de origine	de facto			
	♦ indicații geografice	de facto			
	♦ specialități tradiționale garantate	de facto			
2.	Recepționarea cererilor de înregistrare depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale și gestionarea informației aferente:			Dir. mărci și DI	
	♦ mărcilor	2600-2800			
	♦ desenelor și modelelor industriale	120-150			
	♦ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE)	de facto			
	♦ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	de facto			
3.	Recepționarea cererilor de reînnoire și gestionarea informației aferente:			Dir. mărci și DI	
	♦ mărcilor depuse prin procedurile:				
	- națională	800-900			
	- internațională	2700-2900			
	♦ desenelor și modelelor industriale depuse prin procedurile:				
	- națională	40-50			
	- internațională	250			

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
4.	Recepționarea, gestionarea informației aferente și examinarea opozițiilor: ♦ invenții	2-3	Pe parcursul anului	Dir. brevete Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014
	♦ mărci	60 – procedura națională; de facto– procedura internațională			
5.	Examinarea cererilor și adoptarea hotărârilor referitoare la:			Dir. brevete	
	♦ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție	50-55			
	♦ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție de scurtă durată	95-100			
	♦ brevetarea soiurilor de plante	15-20			
6.	Publicarea solicitărilor de validare	1200-1300		Dir. brevete	
7.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura națională pentru înregistrarea:			Dir. mărci și DI	
	♦ mărcilor	1700-1800			
	♦ desenelor și modelelor industriale	50-70			
	♦ denumirilor de origine	de facto			
	♦ indicațiilor geografice	de facto			
	♦ specialităților tradiționale garantate	de facto			
8.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale pentru înregistrarea:			Dir. mărci și DI	
	♦ mărcilor	2500-2700			
	♦ desenelor și modelelor industriale	120-150			
	♦ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE)	de facto			
	♦ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	de facto			
9.	Examinarea, conform procedurii naționale, a cererilor de reînnoire a:			Dir. mărci și DI	
	♦ mărcilor	800-900			
	♦ desenelor și modelelor industriale	40-50			
10.	Reexaminarea cererilor de înregistrare a mărcilor depuse prin procedura:			Dir. mărci și DI	
	♦ națională	500-550			
	♦ internațională	700-800			

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
11.	Examinarea, perfectarea și expedierea la Biroul Internațional al OMPI a cererilor de înregistrare internațională a:		Pe parcursul anului	Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014
	♦ mărcilor	60			
	♦ desenelor și modelelor industriale	1			
	♦ denumirilor de origine	de facto			
12.	Recepționarea și procesarea cererilor de brevet PCT depuse la AGEPI în calitate de oficiu receptor	2-3		Dir. brevete	Acordul între Guvernul Republicii Moldova și Organizația Eurasiatică de Brevete privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul Republicii Moldova după denunțarea de către Republica Moldova a Convenției eurasiatice de brevete, Art. 1 din Acord și pct. 3 din HG nr. 618/2012
13.	Eliberarea titlurilor de protecție:			Dir. brevete Dir. mărci și DI	
	♦ brevete de invenție	40-45			
	♦ brevete de invenție de scurtă durată	75-80			
	♦ brevete de invenție de scurtă durată prelungite	4-5			
	♦ brevete pentru soi de plantă	15-20			
	♦ brevetelor europene validate (T2)	100-105			
	♦ certificate pentru brevete europene validate	45-50			
	♦ certificate de înregistrare a mărcilor	1000-1200			
	♦ certificate de înregistrare a DMI	35-45			
14.	Mentținerea în vigoare a brevetelor de invenție			Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014
	♦ brevete de invenție și Brevete de invenție de scurtă durată	630-730			
	♦ brevete de soi de plante	290-300			
	♦ brevete europene validate EU	290-300			
	♦ brevete eurasiatice EA	800-900			
15.	Eliberarea certificatelor de reînnoire prin procedura națională a:			Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014
	♦ mărcilor	800-900			
	♦ desenelor și modelelor industriale	40-50			

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
16.	Eliberarea certificatelor de prioritate, titlurilor de protecție a OPI în cazul transmiterii drepturilor, duplicatelor, copiilor, modificărilor efectuate: ♦ pentru mărci ♦ pentru invenții	de facto 7-8	Pe parcursul anului	Dir. mărci și DI Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014
17.	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra OPI, înregistrarea, emiterea deciziilor și înregistrarea contractelor de licență, cesiune, gaj, franchising	260 OPI		Dir. juridică	
18.	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra mărcilor depuse prin sistemul de la Madrid:	1100-1200		Dir. mărci și DI	
19.	Recepționarea și examinarea cererilor de limitare a listei de produse și/sau servicii în mărcile internaționale depuse prin sistemul de la Madrid	80-100		Dir. mărci și DI	
20.	Recepționarea și examinarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor referitoare la cererile de înregistrare a OPI, cererilor privind restabilirea/repunerea în drepturi referitoare la OPI, înregistrarea datelor în Registrul contestațiilor și introducerea informației în BD, publicarea în BOPI a informației aferente	105 (100 contestații; 5 cereri privind repunerea/ restabilirea în drepturi)		Comisia de contestații	
21.	Perfectarea materialelor referitoare la protecția OPI, editarea BOPI	12 numere		DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. juridică Dir. drept de autor	
22.	Gestionarea selectării și furnizării, la cererea executorilor judecătorești/administratorilor autorizați/autorităților administrației publice, și altor persoane interesate a informațiilor analitice sau de sinteză pentru obiectele de proprietate intelectuală	2000 obiecte		DCRIIE Dir. juridică Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. mărci și DI	
23.	Examinarea exemplarelor de opere și fonograme și întocmirea rapoartelor tehnico-științifice	de facto		Dir. drept de autor	
24.	Recepționarea și examinarea cererilor pentru înregistrarea/reînregistrarea în Registrul de Stat al titularilor marcajelor	de facto		Dir. drept de autor	

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
	de control cu eliberarea certificatelor de înregistrare a titularilor marcajelor de control		Pe parcursul anului		Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014
25.	Recepționarea și examinarea cererilor privind eliberarea marcajelor de control cu eliberarea adeverințelor	15 cereri 15 adeverințe		Dir. drept de autor	
26.	Eliberarea marcajelor de control (pentru compact-discuri)	de facto		Dir. drept de autor	
27.	Recepționarea și examinarea cererilor de înregistrare în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	220-250		Dir. drept de autor	
28.	Înscrierea obiectelor dreptului de autor și/sau drepturilor conexe în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	220-250		Dir. drept de autor	
29.	Eliberarea adeverințelor privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe	220-250		Dir. drept de autor	
30.	Operarea modificărilor în materialele cererilor și titlurilor de protecție a OPI cu eliberarea adeverințelor de acceptare a modificărilor	500		Dir. juridică Dir. mărci și DI	
31.	Examinarea declarațiilor de renunțare la OPI și efectuarea procedurilor aferente	de facto		Dir. juridică	

PROGRAMUL V: INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ

Subprogramul 5.1: Aprofundarea integrării europene în domeniul PI

Scopul Subprogramului: Armonizarea cadrului normativ-legislativ național din domeniul PI la evoluțiile legislației și practicile europene

Obiectivul 5.1.1.: Monitorizarea și asigurarea realizării angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea Acordului de Asociere RM-UE

Riscuri externe: Modificarea priorităților Guvernului în domeniul de referință; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;

Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de activitățile ce țin de integrarea europeană

1.	Asigurarea activității Subcomitetului RM-UE pentru indicații geografice, inclusiv menținerea secretariatului din partea Republicii Moldova. Organizarea ședinței Subcomitetului RM-UE	Număr de activități realizate; Ședință organizată	Decembrie	DCRIIE Dir. mărci și DI Dir. juridică	Acordul de Asociere RM-UE
2.	Asigurarea îndeplinirii angajamentelor în domeniul PI, asumate în cadrul ședinței a IX-a a Comitetului de Asociere UE-RM în configurația Comerț (CACC) și participarea la reuniunea a X-a a CACC	Număr de angajamente realizate în raport cu cele asumate; Participare asigurată	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Acordul de Asociere RM-UE

Obiectivul 5.1.2.: Asigurarea colaborării cu instituțiile europene în domeniul PI

Riscuri externe: Modificarea priorităților instituțiilor și politicilor europene în relația cu Republica Moldova;

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
Riscuri interne: Lipsa personalului					
1.	Asigurarea colaborării cu EUIPO. Implementarea Planului de acțiuni AGEPI-EUIPO pentru anul 2023 și agrearea activităților comune AGEPI-EUIPO pentru anul 2024	Număr de acțiuni implementate în raport cu cele planificate	Decembrie	DCRIIE Dir. mărci și DI Dir. juridică Dir. management inst.	Memorandumul de Înțelegere AGEPI-EUIPO
2.	Asigurarea colaborării cu OEB. Implementarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Organizația Europeană de Brevete privind validarea brevetelor europene și a acțiunilor planificate pentru anul 2023 prevăzute în Planul de colaborare bilaterală AGEPI-OEB pentru 2022-2023. Agrearea activităților comune AGEPI-OEB pentru anul 2024	Număr de cereri de validare a brevetelor europene depuse; Număr de acțiuni implementate în raport cu cele planificate	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. juridică Dir. management inst	Acordul de Validare dintre RM-OEB
3.	Consolidarea relațiilor de colaborare cu oficiile de PI din statele CEFTA. Participarea AGEPI la instituirea unui cadru de colaborare în domeniul PI a statelor CEFTA	Număr de activități CEFTA la care a fost asigurată participarea AGEPI	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Acordul CEFTA
Obiectivul 5.1.3.: Participarea la programele/proiectele de asistență ale UE					
Riscuri externe: Modificarea condițiilor reglementărilor naționale pentru implementarea proiectelor; Diminuarea finanțării externe;					
Riscuri interne: Lipsa personalului					
1.	Participarea la implementarea activităților în domeniul PI planificate pentru anul 2023 în cadrul Proiectului UE "Sprijin pentru dialogul politic structurat, coordonarea implementării Acordului de asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare legală"	Număr de activități realizate în raport cu cele planificate	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst	Acordul de Asociere RM-UE
2.	Participarea AGEPI la elaborarea unor concepte de proiecte regionale și la implementarea acestora	Număr de activități realizate (minim 1)	Decembrie	DCRIIE	Acordul de Asociere RM-UE
Subprogramul 5.2 : Cooperarea internațională, regională și bilaterală					
Scopul Subprogramului: Asigurarea angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea tratatelor internaționale, regionale și bilaterale și promovarea sistemului național de PI la nivel internațional					
Obiectivul 5.2.1.: Asigurarea colaborării cu organizațiile internaționale					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență; Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile OMPI;					
Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de activitățile ce țin de colaborarea internațională; Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile OMPI					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
1.	Asigurarea reprezentării RM în organele OMPI, inclusiv adunărilor anuale ale statelor membre ale OMPI, sesiunile comitetelor, grupurilor de experți și grupurilor de lucru ale OMPI	Număr de activități la care s-a asigurat participarea (minim 6); Număr de persoane delegate/participante (minim 6)	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Memorandumul de Înțelegere între OMPI și Guvernul Republicii Moldova
2.	Agrearea și realizarea acțiunilor comune AGEPI-OMPI pentru anul 2023	Număr de acțiuni realizate în raport cu cele planificate	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Memorandumul de Înțelegere între OMPI și Guvernul RM
3.	Participarea la activitățile realizate de UPOV, inclusiv la sesiunile Consiliului, Comitetelor și Grupurilor de lucru tehnice ale UPOV	Număr de activități la care s-a asigurat participarea; Număr de persoane delegate;	Decembrie	DCRIIE Dir. brevete	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014
4.	Asigurarea monitorizării angajamentelor RM în virtutea Acordului TRIPS/OMC, inclusiv a responsabilităților AGEPI în calitate de Centru de Notificare al OMC în domeniul PI	Angajamentele de notificare realizate în proporție de 100%	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Regulamentul cu privire la funcționarea centrelor de notificare și informare ale OMC, aprobat prin HG nr. 560/2012
5.	Asigurarea cooperării cu asociațiile titularilor de drepturi și alte asociații cu responsabilități în domeniul PI din străinătate	Număr de activități realizate în comun (minim 2)	Decembrie	DCRIIE Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013
6.	Monitorizarea asigurării implementării prevederilor tratatelor și acordurilor internaționale în domeniul PI la care Republica Moldova este parte	Raport privind implementarea tratatelor internaționale elaborat și prezentat MAEIE	Ianuarie	DCRIIE Dir. juridică Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete	Pct. 226 din Regulamentul privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
					internaționale, aprobat prin HG nr. 442/2015
Obiectivul 5.2.2.: Asigurarea colaborării în cadrul CSI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a unor eventuale situații de urgență;					
Riscuri interne: Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile realizate în cadrul CSI; Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați					
1.	Asigurarea executării prevederilor Acordului privind colaborarea în domeniul protecției juridice și apărării proprietății intelectuale și crearea Consiliului Interstatal al Comunității Statelor Independente (CSI) pentru problemele protecției juridice și apărării PI. Participarea la ședințele Consiliului	Număr de ședințe la care s-a asigurat participarea	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013
2.	Asigurarea colaborării cu OEAB. Monitorizarea și realizarea angajamentelor asumate în virtutea Acordului dintre Guvernul RM și OEAB privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul RM și Acordul de colaborare AGEPI-OEAB în domeniul PI	Număr de acțiuni la care s-a asigurat participarea	Pe parcursul anului	DCRIIE Dir. brevete Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Acordul dintre Guvernul RM și OEAB privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul RM; Acordul de colaborare AGEPI-OEAB în domeniul PI
3.	Consolidarea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Republica Azerbaidjan. Realizarea angajamentelor în domeniul PI asumate în cadrul celei de-a IV-a reuniuni a Comisiei interguvernamentale moldo-azere pentru cooperare comercial-economică.	Număr de acțiuni realizate în raport cu angajamentele asumate	Pe parcursul anului	DCRIIE	Compartimentul 3 pct.3.8 al Protocolului Comisiei
Obiectivul 5.2.3.: Asigurarea colaborării bilaterale					
Riscuri externe: Lipsa interesului din partea Oficiilor de PI partenere pentru inițiativele bilaterale ale AGEPI; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;					
Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de asigurarea colaborării bilaterale					
1.	Monitorizarea și asigurarea executării prevederilor Acordurilor de colaborare și înțelegerilor bilaterale cu oficiile de PI	Raport privind executarea acordurilor bilaterale elaborat Număr de activități realizate	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. drept de autor Dir. management inst.	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
2.	Asigurarea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Statele Unite ale Americii, inclusiv cu Programul de Dezvoltare a Dreptului Comercial din SUA (CLDP) și Oficiul pentru Brevete și Mărci al Statelor Unite ale Americii (USPTO)	Număr de activități realizate	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică Dir. brevete	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014
3.	Menținerea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Marea Britanie și asigurarea activității secretariatului Subcomitetului pentru Indicații Geografice instituit în cadrul Acordului de Parteneriat Strategic, Comerț și Cooperare între RM și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord	Număr de activități realizate	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică Dir. mărci și DI	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014 Acordul de parteneriat Strategic, Comerț și Cooperare între RM și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord
4.	Consolidarea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Georgia	Număr de activități realizate	Iunie	DCRIIE	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014
5.	Consolidarea colaborării bilaterale cu oficiul de PI din Serbia	Număr de activități realizate	Decembrie	DCRIIE	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014
6.	Instituirea colaborării bilaterale cu oficiul de PI din Albania	Număr de activități realizate	Decembrie	DCRIIE Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014