

Raport
de realizare a Planului de activitate al
Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
pentru anul 2021, aprobat prin Ordinul Directorului general
nr. 160 din 30.12.2020

Chișinău, 2021

Cuprins:

PROGRAMUL I. BREVETAREA/ÎNREGISTRAREA OPI

SUBPROGRAMUL 1.1. Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI

SUBPROGRAMUL 1.2. Perfecționarea modalităților de recepționare, gestionare și examinare a cererilor OPI

SUBPROGRAMUL 1.3. Raportarea activității de brevetare /înregistrare a OPI

PROGRAMUL II. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE PI ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII DREPTURILOR DE PI

SUBPROGRAMUL 2.1. Modernizarea/dezvoltarea cadrului normativ al protecției PI

SUBPROGRAMUL 2.2. Sensibilizarea societății cu privire la impactul negativ al contrafacției și pirateriei

SUBPROGRAMUL 2.3. Consolidarea cadrului instituțional de protecție a PI

PROGRAMUL III. INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL PI

SUBPROGRAMUL 3.1. Aprofundarea integrării europene în domeniul PI

SUBPROGRAMUL 3.2. Cooperarea internațională, regională și bilaterală, inclusiv colaborarea cu OMPI

PROGRAMUL IV. PROMOVAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE PI

SUBPROGRAMUL 4.1. Promovarea sistemului național de PI

SUBPROGRAMUL 4.2. Formarea continuă a cadrelor în domeniul PI

PROGRAMUL V. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

SUBPROGRAMUL 5.1. Dezvoltarea sistemului tehnologiilor informaționale

SUBPROGRAMUL 5.2. Gestionarea activității economico-financiare

SUBPROGRAMUL 5.3. Perfecționarea managementului instituțional și al resurselor umane

PROGRAMUL VI. DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL FINANCIAR PUBLIC INTERN

SUBPROGRAMUL 6.1. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI

SUBPROGRAMUL 6.2. Evaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI

Estimarea gradului de realizare a Planului de activitate al AGEPI pentru anul 2021

GLOSARUL ABREVIERILOR:

AA RM-UE – Acordul de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte
AGEPI – Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
BD – Bază de date
BNS – Biroul Național de Statistică
BOPI – Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală
CCI – Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova
CNA – Centrul Național Anticorupție
CNPI – Comisia Națională de Proprietate Intelectuală
CIM – Control intern managerial
DG – Director general
Dir. – Direcție
Dir. comunicare și RI – Direcția comunicare și relații internaționale
Dir. management inst. – Direcția management instituțional
Dir. mărci și DI – Direcția mărci și design industrial
DMI – Desene și modele industriale
DO – Denumire de origine
DOP – Denumire de origine protejată
DPI – Drepturi de proprietate intelectuală
EUIPO – Oficiul Uniunii Europene pentru proprietatea intelectuală
HG – Hotărâre de Guvern
HG nr. 201/2009 – Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
IG – Indicație geografică
IGP – Indicație geografică protejată
INJ – Institutul Național al Justiției
Legea nr. 114/2014 – Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

Legea nr. 158/2008 – Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
Legea nr. 229/2010 – Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern
Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4/2019 – Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4 din 09.01.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială
Observatorul PI – Observatorul respectării drepturilor de proprietate intelectuală
OEAB – Organizația Eurasiatică de Brevete
OEB – Organizația Europeană de Brevete
OGC – Organizație de gestiune colectivă a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe
OMPI – Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale
OPI – Obiect de proprietate intelectuală
PCT – Tratatul de Cooperare în domeniul Brevetelor
PI – Proprietate intelectuală
RDPI – Respectarea drepturilor de proprietate intelectuală
SNPI – Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 880/2012
UE – Uniunea Europeană
UPOV – Uniunea Internațională privind Protecția Noilor Soiuri de Plante
USPTO – Oficiul pentru Brevete și Mărci din Statele Unite ale Americii

PROGRAMUL I. BREVETAREA/ÎNREGISTRAREA OPI

Obiectivul: *Perfecționarea procedurilor de brevetare/înregistrare a OPI, sporirea calității acestora, armonizarea cu cele mai bune practici europene*

Riscuri externe:

- Instabilitatea economică la nivel național și regional;
- Schimbarea priorităților partenerilor strategici, în special OMPI;
- Interes scăzut din partea solicitanților și titularilor de drepturi asupra înregistrării OPI.
- Neachitarea tarifelor pentru procedurile de înregistrare a OPI;
- Diminuarea bugetului AGEPI sau aplicarea unor restricții de finanțare;
- Neprezentarea sau prezentarea de către solicitanți a informațiilor/documentelor neconforme și depășirea termenilor legali;
- Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;
- Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.

Riscuri interne:

- Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate;
- Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor.
- Deficiențe în funcționalitatea sistemului informațional al AGEPI;
- Blocarea sistemului e-agepi;
- Angajarea specialiștilor (examinatorilor), care necesită a fi instruiți (minim 2-3 ani);
- Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști (examinatori) cu experiență în examinarea cererilor OPI;
- Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;
- Scanarea cu întârziere în dosarul electronic a documentelor intrate în direcții;
- Accesul tardiv la documentele scanate în bazele de date interne;
- Blocarea sistemului care asigură activitatea de la distanță.

SUBPROGRAMUL 1.1. Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI

Nr.	Nr. d/o	Denumirea acțiunii	Indicatorii planificați de produs/rezultat 2021	Indicatorii efectivi de produs/rezultat (% calculat din raportul dintre indicatorul efectiv și cel planificat)	Responsabili
1	2	3	4	5	6
1.	1.1.1.	Recepționarea, examinarea formală și înscrierea în registrele naționale a cererilor de înregistrare a OPI depuse prin procedura națională:		Realizat (117%)	Dir. brevete Dir. mărci și DI
		◆ brevete de invenție	3345	3904	
		◆ brevete de invenție de scurtă durată	100-110	76	
			120-130	116	

		◆ brevete pentru soi de plantă	15-20	15	
		◆ solicitări de validare	1250-1300	1354	
		◆ mărci	1800-2000	2275	
		◆ desene și modele industriale	60-80	67	
		◆ denumiri de origine	de facto	1 (DEALUL CRAVET)	
		◆ indicații geografice	de facto	0	
		◆ specialități tradiționale garantate	de facto	0	
2.	1.1.2.	Recepționarea cererilor de înregistrare depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale și gestionarea informației aferente:	3020	Realizat parțial (97%) 2927	Dir. mărci și DI
		◆ mărcilor	2900-3000	2778	
		◆ desenelor și modelelor industriale	120-150	145	
		◆ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE)	de facto	0	
		◆ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	de facto	4	
3.	1.1.3.	Recepționarea cererilor de reînnoire și gestionarea informației aferente:	4000	Realizat (101%) 4042	Dir. mărci și DI
		◆ mărcilor depuse prin procedurile: - națională - internațională	800-900 2900-3000	789 2918	
		◆ desenelor și modelelor industriale depuse prin procedurile: - națională - internațională	50 250	42 293	
4.	1.1.4.	Recepționarea, gestionarea informației aferente și examinarea opozițiilor:	63	Realizat (147%) 93	Dir. brevete
		◆ invenții	3-5	2	
		◆ mărci	60 – procedura națională de facto – procedura internațională	85 procedura națională 6 procedura internațională	Dir. mărci și DI
5.	1.1.5.	Examinarea cererilor și adoptarea hotărârilor referitoare la:	200	Realizat (149%) 298	Dir. brevete
		◆ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție	70-80	119	
		◆ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție de scurtă durată	110-120	151	
		◆ brevetarea soiurilor de plante	20-25	28	
6.	1.1.6.	Publicarea solicitărilor de validare	1200-1300	Realizat (102%) 1228	Dir. brevete
7.	1.1.7.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura națională pentru înregistrarea:	1760	Realizat (124%) 2175	Dir. mărci și DI
		◆ mărcilor	1700-1800	2096	

		◆ desenelor și modelelor industriale	60-80	78	
		◆ denumirilor de origine	de facto	1	
		◆ indicațiilor geografice	de facto	0	
		◆ specialităților tradiționale garantate	de facto	0	
8.	1.1.8.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale pentru înregistrarea:	2621	2910	Realizat (111%)
		◆ mărcilor	2500-2700	2753	
		◆ desenelor și modelelor industriale	120-150	152	
		◆ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE)	de facto	0	
		◆ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	1	5	
9.	1.1.9.	Examinarea, conform procedurii naționale, a cererilor de reînnoire a:	850	845	Realizat parțial (99%)
		◆ mărcilor	800-900	800	
		◆ desenelor și modelelor industriale	50	45	
10.	1.1.10.	Reexaminarea cererilor de înregistrare a mărcilor depuse prin procedura:	1200	1573	Realizat (131%)
		◆ națională	500-550	610	
		◆ internațională	700-800	963	
11.	1.1.11.	Examinarea, perfectarea și expedierea la Biroul Internațional al OMPI a cererilor de înregistrare internațională a:	61	92	Realizat (151%)
		◆ mărcilor	60	91	
		◆ desenelor și modelelor industriale	1	1	
		◆ denumirilor de origine	de facto	0	
12.	1.1.12.	Recepționarea și procesarea cererilor de brevet PCT depuse la AGEPI în calitate de oficiu receptor	7	3	Realizat parțial (43%)
13.	1.1.13.	Eliberarea titlurilor de protecție:	1447	1844	Realizat (127%)
		◆ brevete de invenție	60-70	69	
		◆ brevete de invenție de scurtă durată	80-90	109	
		◆ brevete de invenție de scurtă durată prelungite	5-7	9	
		◆ brevete pentru soi de plantă	20-30	28	
		◆ brevetelor europene validate (certIFICATE eliberate la solicitare)	30-40	51	
		◆ brevetelor europene validate T2 (total)	112	112	
		◆ certificate de înregistrare a mărcilor	1100-1300	1419	
		◆ certificate de înregistrare a DMI	40-50	47	
14.	1.1.14.	Eliberarea certificatelor de reînnoire prin procedura națională a:	850	845	Realizat parțial (99%)

		◆ mărcilor	800-900	800	
		◆ desenelor și modelelor industriale	50	45	
15.	1.1.15.	Eliberarea certificatelor de prioritate, titlurilor de protecție a OPI în cazul transmiterii drepturilor, duplicatelor, copiilor, modificărilor efectuate:		Realizat (119%)	Dir. mărci și DI Dir. brevete
		◆ pentru mărci	26	31	
		◆ pentru invenții	20 6	26 5	
16.	1.1.16.	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra OPI, înregistrarea, emiterea deciziilor și înregistrarea contractelor de licență, cesiune, gaj, franchising	250 OPI	Realizat (144%) Au fost emise: 162 decizii de înregistrare a contractelor de cesiune, licență, franchising (359 OPI) Eliberate - 217 adeverințe.	Dir. juridică
17.	1.1.17.	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra mărcilor depuse prin sistemul de la Madrid	1100-1200	Realizat (109%) 1202	Dir. mărci și DI
18.	1.1.18.	Recepționarea și examinarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor referitoare la cererile de înregistrare a OPI, cererilor privind restabilirea/repunerea în drepturi referitoare la OPI, înregistrarea datelor în Registrul contestațiilor și introducerea informației în BD, publicarea în BOPI a informației aferente	105 (100 contestații; 5 cereri privind repunerea/ restabilirea în drepturi)	Realizat (121%) Au fost recepționate 127 contestații/cereră privind repunerea/restabilirea în drepturi* , dintre care: 71 – referitor la mărci naționale; 46 – referitor la mărci internaționale; 8 – DMI; 2 – invenții. Din contestațiile formulate - 5 au fost considerate nedepuse, nefiind admise spre examinare în ședință. Din anii precedenți a fost continuată procedura de examinare în privința a 50 de contestații. Au fost organizate 20 de ședințe în cadrul cărora au avut loc 222 de examinări ale cauzelor, dintre care 84 de examinări s-au amânat, 16 dosare au fost transmise la reexaminare, iar în privința a	Comisia de contestații

				<p>122 de contestații/cereri privind repunerea/restabilirea în drepturi, examinarea a fost finalizată prin adoptarea a 117 hotărâri și 5 încheieri: 72 hotărâri de acceptare totală și 18 - parțială a revendicărilor contestatarilor; 27 hotărâri de respingere a acestora; 2 încheieri privind încetarea procedurilor de examinare a contestațiilor, 2 încheieri prin care au fost considerate inadmisibile contestațiile și o încheiere de retragere a contestației.</p> <p><small>*Au fost depuse 111 cereri privind examinarea contestațiilor și 16 cereri privind repunerea/restabilirea în drepturi.</small></p>	
19.	1.1.19.	Perfectarea materialelor referitoare la protecția OPI, editarea BOPI	12 numere 7 indexuri	<p>Realizat (100%) În 2021 au fost redactate și editate în temenele stabilite 12 numere BOPI. Totodată, BOPI a fost plasat pe pagina web a AGEPI pentru consultare gratuită online.</p>	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. juridică
20.	1.1.20.	Gestionarea selectării și furnizării, la cererea executorilor judecătorești/administratorilor autorizați/autorităților administrației publice, și altor persoane interesate a informațiilor analitice sau de sinteză pentru obiectele de proprietate intelectuală	2000 OPI	<p>Realizat (198%) 3955 obiecte</p> <p>Au fost prestate, servicii de selectare și furnizare, la cerere, a informațiilor analitice sau de sinteză contra plată, pentru 86 OPI</p>	Dir. juridică Dir. drept de autor Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI
	1.1.21.	Examinarea exemplarelor de opere și fonograme și întocmirea rapoartelor tehnico-științifice	de facto	Nu au fost solicitări	Dir. drept de autor

21.	1.1.22.	Recepționarea și examinarea cererilor pentru înregistrarea/reînregistrarea în Registrul de Stat al titularilor marcajelor de control cu eliberarea certificatelor de înregistrare a titularilor marcajelor de control	2	Realizat (100%) 2	Dir. drept de autor
22.	1.1.23.	Recepționarea și examinarea cererilor privind eliberarea marcajelor de control cu eliberarea adeverințelor	15 cereri 15 adeverințe	Realizat (120%) 18 cereri 18 adeverințe	Dir. drept de autor
23.	1.1.24.	Eliberarea marcajelor de control (pentru compact-discuri)	6000-8000	Realizat parțial (85%) 5091	Dir. drept de autor
24.	1.1.25.	Recepționarea și examinarea cererilor de înregistrare în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	200-220	Realizat (168%) 335	Dir. drept de autor
25.	1.1.26.	Înregistrarea obiectelor dreptului de autor și/sau drepturilor conexe în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	200-220	Realizat (169%) 338	Dir. drept de autor
26.	1.1.27.	Eliberarea certificatelor de înregistrare a obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	200-220	Realizat (169%) 338	Dir. drept de autor
27.	1.1.28.	Operarea modificărilor în materialele cererilor și titlurilor de protecție a OPI cu eliberarea adeverințelor de acceptare a modificărilor	500	Realizat (147%) - 733 decizii de acceptare a modificărilor/ rectificare a erorii; - 16 decizii de neacceptare a modificărilor; - 275 adeverințe	Dir. juridică Dir. mărci și DI
28.	1.1.29.	Examinarea declarațiilor de renunțare la OPI și efectuarea procedurilor aferente	de facto	Realizat 46 - decizii de renunțare la OPI	Dir. juridică

SUBPROGRAMUL 1.2. Perfecționarea modalităților de recepționare, gestionare și examinare a cererilor OPI

Nr.	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
29.	1.2.1.	Modernizarea sistemului informațional de depunere online a cererilor de protecție a OPI și de achitare a taxelor (e-agepi)	trim. IV	Sistem de modernizat; număr de cereri depuse online	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. brevete Dir. drept de autor	Realizat. Sistemul de depunere online a cererilor de protecție a OPI se modernizează în permanență. În anul 2021 au fost efectuate modernizări cu eforturi proprii. A fost modificat/modernizat modulul pentru afișarea corectă a imaginilor la depunerea cererilor DMI. A fost optimizat modulul de încarnare a documentelor suplimentare la cererile depuse. A fost optimizat modulul pentru depunerea cererilor de înlesniri în vederea excluderii erorilor depistate Cereri depuse online 2021 – 2305; Total de la lansare – 12025.
30.	1.2.2.	Automatizarea proceselor de gestionare a cererilor OPI prin digitizarea fluxului informațional, în special: - Implementarea modulelor pentru aplicarea semnăturilor digitale olografe în procedurile de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor depuse prin procedura internațională (Sistemul Madrid);			Dir. management inst. Dir. mărci și DI	Nerealizat. Implementarea acestei acțiuni va fi posibilă după migrarea în IPAS, care este planificată pentru următorii ani.
31.		Integrarea serviciului guvernamental de semnătură electronică (MSign);	sem. II	Serviciul integrat		Nerealizat. Motiv: insuficiența resurselor umane. Acțiunea a fost replanificată pentru anul viitor.
32.		Integrarea serviciului guvernamental de notificare electronică a destinatarilor (MNotify)	sem. II	Serviciul integrat		Nerealizat. Motiv: insuficiența resurselor umane. Acțiunea a fost replanificată pentru anul viitor.
33.	1.2.3.	Perfecționarea și modernizarea continuă a procedurilor de examinare și brevetare/înregistrare a OPI, inclusiv cu reducerea	permanent	Acte interne adoptate; Proceduri implementate	Dir. management inst. Dir. mărci și DI	Realizat. A fost implementat formular-tip intern nou (Raport după examinarea preliminară a cererilor de înregistrare a mărcilor). A fost modificată procedura de avizare/semnare a cererilor de înregistrare a mărcilor, DMI cu originea MD (se semnează doar la

Nr.	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenul executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		termenelor de examinare				nivelul DMDI).
34.	1.2.4.	Revizuirea ghidurilor de procedură cu referire la acțiunile realizate în Direcția mărci și design industrial, în special cu referire la examinarea condițiilor pentru atribuirea datei de depozit, examinarea celorlalte condiții de depunere, publicarea cererii de înregistrare a mărcii; depunerea și examinarea opoziției referitor la cererea de înregistrare a mărcii; reînnoirea înregistrării mărcii (procedura națională); examinarea de fond a cererilor DMI depuse prin procedura națională; examinarea cererilor DMI depuse prin procedura internațională	sem. I	Număr de ghiduri revizuite	Dir. mărci și DI	Realizat. Au fost revizuite 8 ghiduri inclusiv cele planificate și 24 formulare-tip: Secția desene și modele industriale – 2 ghiduri, 2 formulare; Secția mărci internaționale – 2 ghiduri, 14 formulare; Secția mărci naționale – 2 ghiduri, 7 formulare; Secția gestionare documente – 2 ghiduri, 1 formular.
35.	1.2.5.	Perfecționarea sistemului automatizat de monitorizare a respectării termenelor de procedură: - Implementarea modulului de evidență a termenelor de executare a procedurilor de examinare a condițiilor de depunere și celorlalte condiții privind procedura de înregistrare a mărcilor	trim. III	Sistem perfecționat	Dir. management inst. Dir. mărci și DI	Realizat. A fost implementat modulul de evidență a termenelor de executare a procedurilor de examinare a condițiilor de depunere și celorlalte condiții privind procedura de înregistrare a mărcilor.

SUBPROGRAMUL 1.3. Raportarea activității de brevetare /înregistrare a OPI

Nr.	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
36.	1.3.1.	Elaborarea și prezentarea Raportului de monitorizare a tendințelor pieței OPI pentru 2020	trim. II	Raport elaborat și publicat pe pagina web a AGEPI	Serviciul audit intern	Realizat. Raport elaborat, avizat și publicat în termen pe pagina web a AGEPI (https://agepi.gov.md/sites/default/files/2021/06/rmp_opi_2020.pdf) în conformitate cu Ordinul DG nr. 248 din 30.12.2014.
37.	1.3.2.	Prezentarea datelor statistice din domeniul PI pentru includerea în „Anuarul statistic al RM” editat de BNS	trim. III	Date statistice prezentate BNS	Serviciul audit intern Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Realizat. Informații statistice elaborate și prezentate BNS conform Programului lucrărilor statistice pe anul 2020, aprobat prin HG nr. 912/2020 (Scrisoarea nr. 1460 din 18.08.2021).
38.	1.3.3.	Monitorizarea și completarea datelor statistice pe pagina web a AGEPI la compartimentul Statistică și pe INTRANET	lunar	Informație plasată pe pagina web și intranet a AGEPI	Serviciul audit intern Dir. management inst.	Realizat. Date statistice completate și prezentate lunar pentru plasarea pe pagina web AGEPI și pe site-ul data.gov.md ; Date statistice completate lunar pe pagina INTRANET.
39.	1.3.4.	Elaborarea și prezentarea Biroului Internațional al OMPI a rapoartelor statistice și tehnice anuale privind informația din domeniul protecției PI pentru anul 2020	în termenul solicitat de OMPI	Rapoarte statistice și tehnice perfectate și expediate	Dir. brevete Dir. mărci și DI Serviciul audit intern Dir. management inst. Dir. comunicare și RI	Realizat. Au fost elaborate și transmise la OMPI pentru anul 2020 următoarele rapoarte: - Rapoartele statistice privind protecția OPI au fost completate și transmise OMPI pe data de 29.04.2021 (termenul stabilit de OMPI - 30.04.2021); - Raportul statistic cu referire la IG; - Raportul tehnic anual (ATR - compartimentul brevete); - Raportul tehnic anual cu referire la mărci și DMI.

PROGRAMUL II. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE PI ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII DREPTURILOR DE PI

Obiectivul: Perfecționarea cadrului normativ național din domeniul PI în vederea consolidării și dezvoltării sistemului de protecție a PI

Riscuri externe:

- Instabilitatea politică;
- Imprevizibilitatea deciziilor politice;
- Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative/legislative de către factorii implicați;
- Tergiversarea examinării și aprobării/ adoptării proiectelor de acte normative;
- Coordonarea și avizarea repetată a proiectelor actelor normative în contextul remanierilor guvernamentale;
- Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;
- Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;
- Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.

Riscuri interne:

- Propuneri de modificare conceptuală ce necesită coordonare mai amplă și examinare mai îndelungată;
- Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate;
- Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;
- Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați;
- Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor.

SUBPROGRAMUL 2.1. Modernizarea cadrului normativ al protecției PI

Nr. d/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
40.	2.1.1.	Elaborarea Planului de dezvoltare strategică al AGEPI pentru anii 2022-2024	trim. III	Document elaborat și aprobat	Administrația Dir. management inst. Dir. juridică Dir. comunicare și RE Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. mărci și DI	Realizat. Planul de dezvoltare strategică al AGEPI pentru anii 2022-2024 a fost elaborat și aprobat prin ordinul Directorului general nr. 94 din 21/09/2021 și plasat pe pagina web a AGEPI la link-ul: https://agepi.gov.md/sites/default/files/2021/09/PDS_AGEPI_2022-2024.pdf .
41.	2.1.2.	Modificarea Legii nr.139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe în vederea transunerii Directivei 2014/26/UE, inclusiv prin revizuirea mecanismului de calculare și achitare a	trim. I	Proiect definitiv și prezentat Guvernului spre aprobare	Dir. drept de autor Dir. juridică	În proces de realizare. Proiectul legii a fost elaborat cu asistența proiectului Uniunii Europene „Suport pentru dialogul structurat în domeniul politicilor, coordonarea punerii în aplicare a Acordului de Asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare legală” (proiectul UE). Urmare definitivării variantei finale a proiectului în baza propunerilor expertului european în cadrul proiectului UE, precum

Nr. d/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		remunerației compensatorii				și propunerilor reprezentanților organizațiilor de gestiune colectivă, utilizatorilor, proiectul urmează a fi promovat conform prevederilor normelor legale. Proiectul menționat a fost examinat la ședința secretarilor generali din 25.11.2021 și expediat spre avizare autorităților de resort. S-a stabilit termenul de avizare de 20 zile lucrătoare. AGEPI a expediat proiectul spre avizare și organizațiilor de gestiune colectivă și uniunilor de creație. Analiza impactului de reglementare la proiectul menționat a fost examinată în cadrul Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător din 23.11.2021.
42.	2.1.3.	Modificarea Legii nr. 50/2008 privind protecția invențiilor în vederea introducerii facilităților oferite prin Acordul privind aspectele comerciale ale proprietății intelectuale (TRIPS)	trim. IV	Proiect definitivat și prezentat Guvernului spre aprobare	Dir. brevete Dir. juridică	În proces de realizare. La elaborarea proiectului de lege, AGEPI a beneficiat de consultanța expertului european, dl Bojan PRETNAR, în cadrul Proiectului UE „Sprijin pentru dialogul politic structurat, coordonarea implementării Acordului de asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare legală”, care a înaintat un șir de recomandări în vederea perfecționării mecanismului de acordare a licențelor obligatorii. De asemenea, proiectul a fost discutat și analizat inclusiv cu membrii grupului de lucru ce includ reprezentanți ai autorităților ce vor fi implicate nemijlocit în acordarea licențelor obligatorii (Ministerul Sănătății, Ministerul Economiei, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Apărării), și cei ai Consiliului Concurenței, Asociației Obștești ”Inițiativa pozitivă”. Proiectul de act normativ a fost publicat la data de 27.10.2021 pe site-ul oficial al AGEPI la rubrica ”Transparența”. La data de 15.11.2021 au avut loc dezbateri publice cu părțile interesate pe marginea proiectului menționat.
43.	2.1.4.	Modificarea Legii nr. 66/2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate	trim. IV	Proiect definitivat și prezentat Guvernului spre aprobare	Dir. juridică Dir. mărci și DI	În proces de realizare. În vederea elaborării proiectului legii a fost instituit Grupul de lucru pentru modificarea Legii nr. 66/2008, format din reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA), ANSA, ONVV, MOLDAC, precum și cei ai asociațiilor de producători cu indicații geografice și denumiri de origine din Republica Moldova (spre exemplu: Asociația Producătorilor de Vinuri cu Indicația Geografică ”ȘTEFAN VODĂ”).

Nr. d/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<p>Corespunzător, au fost organizate un șir de ședințe de lucru, iar proiectul definitivat a fost transmis tuturor membrilor Grupului de lucru pentru coordonare și propuneri. AGEPI a recepționat propuneri din partea reprezentantului MAIA (la data de 25.08.2021) și a reprezentantului MOLDAC (la data de 01.09.2021). Proiectul a fost expediat Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale în vederea examinării modificărilor Legii nr. 66/2008 ce reies din necesitatea implementării Actului de la Geneva al Aranjamentului de la Lisabona. Atât propunerile membrilor Grupului de lucru, cât și cele expediate de OMPI au fost luate în considerare la definitivarea proiectului.</p> <p>La data 28.12.2021 a avut loc ședința cu conducerea MAIA, unde au fost discutate aspectele normative ale proiectului.</p>
44.	2.1.5.	Definitivarea proiectului de hotărâre privind modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă, desen sau model industrial	trim. II	Proiect definitivat și prezentat Guvernului spre aprobare	Dir. juridică Dir. mărci și DI	<p>În proces de realizare.</p> <p>Proiectul Hotărârii Guvernului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial a fost promovat conform procedurilor legale, stabilite în Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, fiind consultat cu autoritățile de resort. De asemenea, Grupul de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător a avizat pozitiv Analiza impactului de reglementare la proiectul dat și proiectul.</p> <p>Urmare definitivării, în baza propunerilor și obiecțiilor recepționate de la autoritățile de resort, proiectul a fost transmis, la data de 24.05.2021, Guvernului pentru examinare și aprobare. La data de 28.05.2021, proiectul a fost restituit pentru examinare suplimentară, cu aplicarea procedurii prevăzute la pct. 204-212 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018.</p> <p>La data de 25.06.2021 a fost organizată, în conformitate cu prevederile pct. 204 din Regulamentul Guvernului, în format online, ședința interministerială cu participarea reprezentanților Cancelariei de Stat, Ministerului Economiei și Infrastructurii, Ministerului Justiției și AGEPI. Ședința a avut drept subiect de discuție depășirea obiecțiilor expuse de ministerele vizate în avizele prezentate. În cadrul ședinței, Ministerul Justiției a reiterat poziția expusă în aviz (este nejustificată includerea reprezentantului acestui minister în componența Comisiei).</p>

Nr. d/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<p>La data de 16.09.2021, proiectul a fost examinat în cadrul ședinței secretarilor generali, în conformitate cu punctul 212 din Regulamentul Guvernului. S-a susținut promovarea proiectului, cu excluderea reprezentantului Ministerului Justiției din componența nominală a Comisiei.</p> <p>La data de 27.09.2021, proiectul a fost expediat autorităților de resort pentru confirmarea sau, după caz, desemnarea persoanelor responsabile din cadrul instituțiilor date, care vor fi incluse în componența nominală actualizată a Comisiei respective.</p> <p>Prin răspunsul expediat, la data de 19.10.2021 Ministerul Economiei a comunicat că este nejustificată menținerea în continuare de către ministrul economiei a președinției Comisiei. Astfel, proiectul a fost definitivat cu mențiunea că președintele Comisiei este Directorul general AGEPI, iar vicepreședintele reprezentantul Ministerului Economiei și a fost expediat repetat Guvernului examinare și aprobare la data de 27.12.2021.</p>
	2.1.6.	Modificarea Regulamentului cu privire la înregistrarea obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe, aprobat prin HG nr. 89/2012, în vederea revizuirii procedurilor de înregistrare a obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe	trim. IV	Proiect definitivat și prezentat Guvernului spre aprobare	Dir. drept de autor Dir. juridică	Reieșind din faptul că la moment este inițiată elaborarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr.139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe, care are, inclusiv, scopul de a ajusta procedurile de înregistrare obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe, precum și reieșind din necesitatea asigurării corelării cadrului normativ în domeniu, s-a decis suspendarea modificării Regulamentului vizat și reluarea procesului după operarea modificărilor în legea menționată.
45.	2.1.7.	Ratificarea Actului de la Geneva al Aranjamentului de la Lisabona privind protecția denumirilor de origine și indicațiilor geografice	trim. IV	Act ratificat	Dir. juridică Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI	<p>În proces de realizare.</p> <p>În scopul definitivării setului de documente necesare pentru ratificarea Actului de la Geneva al Aranjamentului de la Lisabona, a fost inițiată elaborarea proiectului de lege privind introducerea modificărilor în Legea nr. 66/2008, necesar asigurării implementării Actului de la Geneva al Aranjamentului de la Lisabona. După definitivare, acesta urmează a fi coordonat și promovat în conformitate cu procedura reglementară, fiind anexat la setul de acte necesare ratificării Actului de la Geneva al Aranjamentului de la Lisabona privind protecția denumirilor de origine și indicațiilor geografice.</p>

Nr. d/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
46.	2.1.8.	Modificarea Regulamentului privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor, aprobat prin HG nr. 488/2009 în scopul perfecționării procedurilor realizate	trim. IV	Proiect definitivat și prezentat Guvernului spre aprobare	Dir. juridică Dir. mărci și DI	În proces de realizare. Proiectul urmează a fi revăzut în vederea excluderii normelor, care trebuie să fie reglementate primar în Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor.
47.	2.1.9.	Elaborarea propunerilor privind modificarea Regulamentului privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a desenelor și modelelor industriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1496 din 29.12.2008 în scopul racordării cu prevederile legislației UE	trim. IV	Propuneri elaborate	Dir. mărci și DI Dir. juridică	Realizat. Propunerile privind modificarea Regulamentului au fost elaborate și transmise spre examinare.
48.	2.1.10.	Revizuirea Ghidului de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor (limitarea dreptului exclusiv, inducerea în eroare)	trim. IV	Act implementat	Dir. mărci și DI Dir. juridică	În proces de realizare. A fost revizuit Compartimentul 1.8. Mărci care pot induce în eroare consumatorul (art.7 alin.(1) lit. g) (modificările intră în vigoare de la 01.01.2022). Au fost elaborate propuneri de revizuire a Compartimentului 3. Limitarea dreptului exclusiv (art.10 alin. (1), (1¹), (1²)) și transmise spre coordonare.
49.	2.1.11.	Modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Expoziției Internaționale Specializate „INFOINVENT”, aprobat prin Ordinul Directorului general AGEPI nr.120 din 26.06.2020	trim. I	Regulament modificat	Dir. comunicare și RI Dir. management inst. Dir. juridică	Realizat. Regulamentul de organizare și desfășurare a Expoziției Internaționale Specializate "INFOINVENT", aprobat prin Ordinul Directorului general nr, 120 din 26.07.20 19, a fost modificat prin Ordinele Directorului general nr. 51 din 28.05.2021 și nr. 124 din 15.11.2021.
	2.1.12.	Modificarea Regulamentului privind procedura de organizare și desfășurare a Concursului pentru selectarea	trim. III	Regulament modificat	Dir. comunicare și RI Dir. juridică	A fost realizată o analiză a oportunității de modificare a Regulamentului în vederea ajustării acestuia la noile condiții de organizare a expozițiilor în format online (având în vedere restricțiile impuse de pandemia COVID 19). Urmare lipsei de

Nr. d/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		invențiilor din Republica Moldova în scopul promovării acestora în cadrul expozițiilor internaționale specializate de peste hotare, aprobat prin Ordinul Directorului general AGEPI nr.273 din 28.12.2017				solicități de suport pentru promovarea invențiilor în cadrul expozițiilor internaționale în format online din partea inventatorilor naționali, AGEPI nu a participat cu stand expozițional în cadrul expozițiilor în format online, respectiv, a decăzut necesitatea modificării Regulamentului.

SUBPROGRAMUL 2.2. Sensibilizarea societății cu privire la impactul negativ al contrafacerii și pirateriei

Nr. d/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
50.	2.2.1.	Asigurarea activității Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, convocarea ședințelor Observatorului (semestrial)	permanent	Număr de acțiuni desfășurate	Observatorul PI Dir. comunicare și RI	<p>Realizat. Număr de acțiuni desfășurate 15. 22.04.2021 – Participarea la webinarul cu genericul „<i>Fenomenul contrafacerii în Republica Moldova</i>”. În cadrul evenimentului, au fost abordate aspecte legate de crearea, protecția juridică și utilizarea obiectelor de proprietate intelectuală, respectarea drepturilor de proprietate intelectuală în RM, precum și provocările pentru țara noastră și soluțiile posibile. 23.04.2021 – Elaborarea și semnarea Ordinului nr.41 din 23.04.2021 Cu privire la modificarea anexei nr.2 la Ordinul DG nr.99 din 23.06.2013. Iunie - Coordonarea cu membrii observatorului din cadrul AGEPI a propunerilor de îmbunătățire a Bazei de date a Observatorului RDPI. Semestrial – Comunicarea în regim de lucru cu membrii Observatorului RDPI a fost realizată prin corespondența online și telefonică. Ședințele ordinare pentru anul 2021 nu s-au desfășurat, datorită modificărilor instituționale a membrilor ORDPI. Iulie – Inițierea elaborării documentelor corespunzătoare Sistemului de management al calității ISO 9001:2015 cu referire la Observatorul RDPI. Iulie-septembrie – Elaborarea și testarea contului Google, Paginii LinkedIn și Podcastului dedicat Observatorului RDPI. 13.09.2021 – Elaborarea și semnarea Ordinului DG nr.86 din 13.09.2021 Cu privire la modificarea anexei nr.2 la Ordinul DG</p>

						nr.99 din 23.06.2013. 21.09.2021 – Participarea la Comitetul consultativ în domeniul respectării drepturilor de proprietate intelectuală, dialog online. În conformitate cu agenda de lucru, participanții la Comitetul consultativ al OMPI au abordat mai multe subiecte de interes prioritar, în special axându-se pe noile măsuri de combatere a pirateriei și contrafacerii pe internet. 11-13.10.2021 – Participarea la cea de-a 14-a Conferință internațională în domeniul combaterii infracțiunilor ce țin de proprietatea intelectuală, eveniment organizat sub auspiciul OIPC Interpol și Organismul de Investigații Judiciare din Costa Rica, în parteneriat cu Organizația „Laboratoarele Underwriters”, care s-a desfășurat în regim online. 23.10.2021 – Desfășurarea unei ședințe cu reprezentanții Serviciului Vamal, la care s-au abordat subiecte de importanță majoră pentru protecția proprietății intelectuale.
51.	2.2.2.	Asigurarea schimbului de date cu autoritățile responsabile de asigurarea respectării DPI. Elaborarea, editarea și diseminarea Raportului național privind respectarea DPI pentru anul 2020	permanent sem. I	Schimb de date asigurat; Raport național elaborat și editat	Observatorul PI Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	Realizat. Raportul național privind respectarea DPI pentru anul 2020 a fost elaborat, editat, plasat pe site și expediat partenerilor în termenele stabilite, fiind publicată o știre privind lansarea Raportului, inclusiv pe www.observatorpi.md . Raportul național privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală poate fi consultat la următoarea adresă: https://observatorpi.md/assets/files/raport/raport_national_2020.pdf .
52.	2.2.3.	Dezvoltarea și promovarea paginii web a Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	permanent	Număr de informații publicate; Număr de utilizatori	Observatorul PI Dir. management inst.	Realizat. Au fost publicate 6 informații (https://observatorpi.md/noutati/).

SUBPROGRAMUL 2.3. Consolidarea cadrului instituțional de protecție a PI

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
53.	2.3.1.	Elaborarea și coordonarea ordinului interinstituțional între autoritățile participante	trim. IV	Ordin coordonat	Observatorul PI Dir. juridică	Realizat. Proiectul ordinului a fost elaborat și coordonat în regim de lucru cu reprezentanții autorităților implicate. Urmează a fi definitivat,

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		la platforma Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală				ținând cont de toate propunerile recepționate și expediat autorităților semnatare în scopul coordonării oficiale a acestuia.
54.	2.3.2.	Evaluarea modului de realizare/implementare a hotărârilor/recomandărilor Comisiei naționale pentru proprietatea intelectuală de către autoritățile publice	trim. IV	Notă informativă perfectată	Dir. juridică	<p>Realizat. În cadrul ședinței Comisiei Naționale pentru Proprietatea Intelectuală din data de 26.04.2021, au fost prezentate informații privind realizarea Planului de acțiuni pentru anii 2018-2020 privind implementarea Strategiei naționale în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020 (perioada de raportare 2020, respectiv anii 2018 - 2020), fiind aprobate rapoartele consolidate de implementare ale acestora (Hotărârea CNPI nr. 1 din 26.04.2021). În această ordine de idei au fost evidențiate inclusiv și acțiunile întreprinse de autorități pe parcursul anului 2020, orientate spre dezvoltarea și consolidarea sistemului național de proprietate intelectuală în contextul recomandărilor comisiei din data de 22.05.2020.</p>
55.	2.3.3.	Efectuarea controlului general al activității OGC-urilor a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe	sem. II	Număr de controale efectuate/acte întocmite	Dir. drept de autor Dir. management inst.	<p>Realizat. Conform Ordinului Directorului General nr. 105 din 07.10.2021, în scopul monitorizării activității OGC-lor și a verificării modului de respectare de către acestea a prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și a drepturilor conexe, în temeiul art. 4 alin. (1) lit. h) și art. 51 din Legea nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe, art. 7 alin. (2) lit. h) și s) din Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, a fost demarat controlul activității următoarelor OGC-uri, pentru perioada anului 2020: - Asociația Obștească Asociația Națională „COPYRIGHT”, - Asociația Obștească „Asociația Națională a Producătorilor de Fonograme și Interpreți din Republica Moldova” (ANPFI). În rezultatul expirării perioadei de efectuare a controlului, au fost întocmite 2 Acte de control (nr. 27/2431 din 21.12.2021 și nr. 28/2432 21.12.2021), potrivit cărora au fost identificate o serie de neconformități în activitatea OGC-lor, totodată, au fost înaintate și recomandări, implementarea cărora vor aduce activitatea OGC-lor în concordanță cu legislația în vigoare. În vederea asigurării accesului tuturor persoanelor interesate cu privire la activitatea OGC-lor și transparenței activității desfășurate,</p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<p>actele de control definitive și semnate de către membrii Comisiei de control, urmează a fi plasate pe site-ul AGEPI www.agepi.gov.md, la secțiunea "Transparența/Acte de control OGC." http://agepi.gov.md/ro/copyright/OGC/.</p>
56.	2.3.4.	Promovarea dialogului și a cooperării între OGC-urile avizate și AGEPI, precum și asociațiile/organizațiile internaționale din domeniu	permanent	Număr de activități întreprinse (ședințe comune de lucru, acțiuni desfășurate în comun)	Dir. drept de autor Dir. comunicare și RI	<p>Realizat. S-au desfășurat 8 activități: 03.02.2021 – ședința de lucru, în regim online, pe segmentul gestiunii colective a drepturilor patrimoniale de autor și conexe, la care au participat autorii, interpreții, alți titulari ai dreptului de autor și ai drepturilor conexe, precum și OGC. 23.04.2021 – masă rotundă în domeniul drepturilor de autor și drepturilor conexe în format online, cu participarea specialiștilor AGEPI, reprezentanților OGC din Republica Moldova și utilizatorilor sistemului drepturilor de autor și drepturilor conexe. În cadrul evenimentului, a fost prezentat Raportul privind evaluarea legii nr. 139/2010 și a proiectului de modificare a acesteia în vederea armonizării cu directivele UE și tratatele internaționale în domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe, realizat de către expertul European, Irina-Lucan Arjoca, în cadrul Proiectului Uniunii Europene „<i>Sprîjin pentru dialogul politic structurat, coordonarea implementării Acordului de asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare legală</i>”. 17.09.2021 – ședință de lucru cu reprezentanții OGC din Republica Moldova, pe diferite aspecte legate de sistemul de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și conexe, în special problemele existente în domeniu, acțiunile ce urmează a fi întreprinse, în comun, în vederea asigurării respectării drepturilor titularilor de drepturi de autor și conexe. 21.09.2021 – ședință cu reprezentanții Asociației Patronale Camera de Comerț Americană din Moldova (AmCham Moldova) și Asociației Naționale a Companiilor din Domeniul TIC (ATIC). Ședința a avut drept scop discutarea subiectului ce ține de Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nemijlocit relansarea discuțiilor cu mediul de afaceri asupra propunerilor care se referă la elaborarea proiectului unei noi legi privind dreptul de autor și drepturile conexe, în special a prevederilor ce țin de cuantumul și modalitatea de plată a remunerației compensatorii.</p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<p>22.09.2021 – Dialog între AGEPI și Asociația Națională a Restaurantelor și a Localurilor de Agreement (MĂR), discuțiile au vizat provocările din domeniul dreptului de autor și a drepturilor conexe, acțiunile care urmează a fi întreprinse, în comun, în vederea asigurării respectării drepturilor titularilor de drepturi de autor și conexe și asigurarea unui echilibru inclusiv între interesele utilizatorilor pe acest segment.</p> <p>25-29.10.2021 – discuții între expertul european, Irina Lucan-Arjoca, cu referire la Proiectul unei noi Legi privind dreptul de autor și drepturile conexe, la care au participat specialiștii AGEPI și reprezentanții OGC, organizațiilor de difuzori, mediului de afaceri și uniunilor de creație.</p> <p>04.11.2021 – Consultări publice, în format mixt, cu privire la proiectul Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, la care au participat specialiștii AGEPI, reprezentanții OGC, CLAD, expertul european, Irina Lucan-Arjoca.</p> <p>09.11.2021 – dezbateri publice în format online cu privire la proiectul Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, la care au participat reprezentanții OGC, mediului de afaceri și uniunilor de creație. Subiectele abordate s-au axat pe remunerația compensatorie pentru copia privată și reproducerea reprografică, precum și pe chestiunile referitoare la activitatea OGC.</p>
57.	2.3.5.	Asigurarea transparenței prin furnizarea informațiilor privind gestiunea colectivă și activitatea OGC pe pagina www.agepi.gov.md	permanent	Număr de informații plasate pe site	Dir. drept de autor Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	<p>Realizat.</p> <p>Acțiunile în domeniul monitorizării activității OGC au fost/sunt mediatizate constant pe pagina web a AGEPI prin plasarea informațiilor relevante privind dreptul de autor și drepturile conexe/activitatea OGC-lor, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicat cu privire la organizațiile de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe avizate (<i>din 29.01.2021</i>); - Reacția AGEPI la învinuirile aduse de către ANPCI avizate (<i>din 28.01.2021</i>); - 7 anunțuri privind convocarea/continuarea ședințelor Comisiei de avizare; - 45 decizii ale Comisiei de avizare: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Decizia nr. 39/172 din 27.01.2021</i> • <i>Decizia nr. 40/757 din 20.04.2021</i>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<ul style="list-style-type: none"> • <i>Decizia nr. 41/756 din 20.04.2021</i> • <i>Decizia nr.42/2358 din 09.12.2021</i> • <i>Decizia nr. 43/2453 din 24.12.2021.</i> <p>În perioada de referință, pe pagina web AGEPI http://agepi.gov.md/ro/decisions/copyright au fost publicate 9 încheieri/decizii/hotărâri ale instanțelor de judecată emise în cadrul examinării dosarelor ce țin de activitatea OGC-urilor, nulitatea certificatelor, încasarea remunerației.</p>
58.	2.3.6.	Consolidarea rolului reprezentanților și mandatarilor autorizați în domeniul PI, asistența în ameliorarea activității Asociației mandatarilor autorizați în domeniul PI din RM	pe parcursul anului	Număr de mandatar atestați/ Număr de evenimente /mandatar participanți	Direcția juridică	Realizat. Pe parcursul anului a fost organizată o ședință a Comisiei de atestare și disciplină a mandatarilor autorizați în domeniul PI, în cadrul căreia a fost atestat un candidat pentru domeniul Invenții. Pe parcursul anului au fost organizate două ședințe de lucru cu mandatarii autorizați în regim online.
59.	2.3.7.	Efectuarea auditului intern privind conformitatea Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului ISO 9001:2015	trim. II-III	Raport de audit intern realizat	Serviciul audit intern Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Realizat. În scopul realizării măsurilor de îmbunătățire în domeniul calității, conform Sistemului de management al calității ISO 9001:2015 a fost realizat Auditul intern în perioada 29-30.06.2021 și întocmit Raportul de audit intern la data de 30.06.2021.
60.	2.3.8.	Perfectarea și ajustarea documentației interne pentru efectuarea auditului extern de supraveghere nr. 2 al Sistemului de management al calității ISO 9001:2015	sem. II	Documentație ajustată	Reprezentant al managementului pentru calitate Serviciul audit intern Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Realizat. Urmare auditului extern realizat de compania "SRAC" România, în perioada 11-12 august 2021, nu au fost depistate neconformități, a fost menținută certificarea ISO 9001:2015 până la data de 27.07.2022, fiind recomandat un domeniu de îmbunătățire și anume completarea Registrului riscurilor cu oportunitățile aferente riscurilor identificate.
61.	2.3.9.	Asigurarea transparenței în domeniul protecției proprietății intelectuale prin furnizarea informațiilor	permanent	Număr de OPI publicate în BD; Număr de rapoarte	Dir. management inst. Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor	Realizat. A fost transmis și publicat în BOPI 10/2021, Ordinul Directorului general AGEPI nr. 101 din 01.10.2021 „Cu privire la modificarea Instrucțiunii privind controlul activității organizațiilor de gestiune

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		privind OPI publicate în BD publice, elaborarea rapoartelor statistice		statistice plasate	Dir. juridică	<i>colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe" .</i>

PROGRAMUL III. INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL PI

Obiectivul: *Perfecționarea și armonizarea cadrului normativ-legislativ național din domeniul PI la evoluțiile legislației și practicile europene, precum și tratatele internaționale la care RM este parte, sporirea nivelului de cunoaștere și utilizare a celor mai bune practici mondiale de protecție a PI*

Riscuri externe:

- Denunțarea, la nivel de țară, a unor tratate/acte internaționale;
- Neonorarea de către parteneri (naționali, internaționali) a angajamentelor asumate stipulate în Acordurile de parteneriat;
- Perturbări ale transportului internațional;
- Apariția unor activități neplanificate;
- Diminuarea bugetului AGEPI sau aplicarea unor restricții de finanțare;
- Lipsa sau micșorarea finanțării externe planificate (parteneri externi);
- Modificarea priorităților Guvernului în domeniul de referință;
- Schimbarea priorităților partenerilor strategici, în special OMPI, EUIPO;
- Instituirea unor moratorii sau restricții la angajarea personalului;
- Lipsa sau modificarea reglementărilor naționale pentru implementarea unor proiecte/activități;
- Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;
- Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.

Riscuri interne:

- Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;
- Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați.

SUBPROGRAMUL 3.1. Aprofundarea integrării europene în domeniul PI

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
62.	3.1.1.	Asigurarea și monitorizarea realizării angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea Acordului de Asociere RM-UE	pe parcursul anului	Număr de rapoarte prezentate	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI Dir. juridică	Realizat. Număr de rapoarte prezentate – 3. Au fost prezentate rapoarte privind implementarea Acordului de Asociere RM-UE, capitolul PI pentru Consiliul de Asociere RM-UE; raport privind Asistența Externă în domeniul PI pentru implementarea AA; Raport privind implementarea AA, capitolul PI (raport tratate).
63.	3.1.2.	Asigurarea îndeplinirii angajamentelor în domeniul Indicațiilor Geografice asumate în cadrul Sub-	trim. IV	Număr de acțiuni	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI Dir. juridică	Realizat. Număr de acțiuni – 8. A fost asigurată îndeplinirea angajamentelor RM în domeniul Indicațiilor Geografice asumate în cadrul Sub-comitetului RM-UE

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		comitetului RM-UE pentru IG, instituit în cadrul Acordului de Asociere RM-UE. Organizarea celei de-a VII-a ședințe a Sub-comitetului RM-UE pentru IG				<p>pentru IG conform concluziilor operaționale ale reuniunii a 6-a a Subcomitetului.</p> <p>La 9 decembrie 2021 a fost organizată (online) cea de-a șaptea reuniune a Subcomitetului pentru Indicații Geografice, instituit în conformitate cu Articolul 306 al Acordului de Asociere între RM-UE.</p> <p>A fost asigurată activitatea secretariatului Subcomitetului, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> – corespondența și schimbul de informații (20 mesaje intrate/32 mesaje expediate); – a fost agreat procesul-verbal al ședinței Subcomitetului din 19 octombrie 2020; – a fost elaborat Raportul privind evoluțiile în domeniul IG de la ultima ședință a Subcomitetului; – au fost agreate concluziile operaționale ale Subcomitetului; – a fost elaborată știrea referitor la rezultatele Subcomitetului; – a fost organizată la data de 22 decembrie 2021 ședința tehnică pentru discutarea documentelor unice expediate în procesul de notificare a noilor IG ale RM (online).
64.	3.1.3.	Asigurarea îndeplinirii angajamentelor în domeniul PI, asumate în cadrul ședinței a VII-a a Comitetului de Asociere UE-RM în configurația Comerț (CACC) și participarea la reuniunea a VIII-a a CACC	trim. IV	Număr de angajamente realizate; Număr de rapoarte prezentate	Dir. comunicare și RI Dir. juridică	<p>Realizat.</p> <p>Număr de angajamente realizate - 3;</p> <p>Număr de rapoarte prezentate - 4;</p> <p>A fost asigurată îndeplinirea angajamentelor RM în domeniul PI asumate conform concluziilor operaționale ale ședinței a VII-a a CACC.</p> <p>Au fost prezentate două rapoarte referitor la implementarea concluziilor operaționale ale reuniunii a VII-a a CACC.</p> <p>A fost prezentat un raport privind evoluțiile în domeniul PI și raportul privind activitatea Subcomitetului RM-UE pentru IG.</p> <p>S-a participat la ședința a VIII-a a CACC care a avut loc la 16 decembrie 2021 și s-au prezentat propuneri la Concluziile operaționale ale CACC.</p>
65.	3.1.4.	Implementarea Planului de acțiuni AGEPI-EUIPO pentru anul 2021	pe parcursul anului	Număr de activități desfășurate în comun	Dir. comunicare și RI Dir. juridică Dir. mărci și DI Dir. management inst.	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități desfășurate în comun – 11.</p> <p>Realizarea/participarea la următoarele evenimente:</p> <p>14.01.2021 – adoptarea Documentului practic: <i>Riscul de confuzie (impactul elementelor nedistinctive/slabe) - motivele relative de refuz;</i></p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<p>29.01.2021 – Videoconferința cu EUIPO referitor la CP10; 11.06.2021 – ViCo AGEPI-EUIPO - prezentare CP9; 17.06.2021 – reuniune online în care au fost abordate subiecte de interes pentru oficiile de proprietate intelectuală (PI), fiind realizat un schimb de opinii asupra ultimelor evoluții în domeniul PI; 06.09.2021 – Regional e-Seminar for Judges and IP Professionals (online); 14-15.09.2021 – EUIPO a organizat o nouă ediție a „Cursului de proprietate intelectuală pentru asistenți judiciari”; 14.09.2021 – Seminar regional pentru judecători, organizat de Oficiul de Brevete din Letonia (online); 17.11.2021 – s-a organizat Conferința Internațională cu genericul „Inteligența Artificială, Inovațiile și Proprietatea Intelectuală”; 29.11. – 01.12.2021 – s-a participat la Kiev, la ședințele Grupului de lucru pentru reprezentanții oficiilor de proprietate intelectuală din Ucraina, Armenia, Azerbaidjan, Georgia și Republica Moldova privind instrumentele și practicile comune elaborate de Rețeaua europeană de proprietate intelectuală (EUIPN); 13 – 16.12.2021 – o delegație a AGEPI a participat la Atelierul de lucru privind colaborarea regională a oficiilor de proprietate intelectuală a statelor membre CEFTA (Acordul de Liber Schimb Central-european); 22.12.2021 – a fost semnat un nou Memorandum de Înțelegere privind cooperarea bilaterală cu EUIPO.</p>
66.	3.1.5.	Implementarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Organizația Europeană de Brevete privind validarea brevetelor europene	pe parcursul anului	Număr de cereri de validare; Număr de brevete europene validate	Dir. comunicare și RI Dir. brevete	<p>Realizat. În anul 2021 a fost solicitată validarea în Republica Moldova, la Oficiul European de Brevete – 1354 de cereri de brevete europene. În anul 2021 au fost depuse– 130 de cereri de publicare a brevetului european și au fost validate 112 brevete europene, totodată au fost eliberate 51 de certificate de validare (pe suport hârtie). Gradul de implementare a Acordului de validare la 5 ani de la intrarea în vigoare a fost raportat în cadrul Reuniunii AGEPI-OEB la Nivel Înalt la data de 15 octombrie 2020 și constituie 100%.</p>
67.	3.1.6.	Continuarea dialogului cu partenerii externi pentru obținerea suportului din partea statelor membre ale	pe parcursul anului	Număr de acțiuni realizate	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. juridică	<p>Realizat. Număr de acțiuni realizate – 3. A fost discutate cu statele membre CEFTA (Statele Acordului european de liber schimb) despre oportunitățile RM de a deveni stat</p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		OEB a inițiativei Republicii Moldova de aderare la OEB				<p>membru OEB;</p> <p>A fost prezentată o notă prim-ministrului RM referitor la oportunitatea aderării la OEB;</p> <p>A fost reconfirmată intenția RM de a adera la OEB în cadrul dialogului delegației RM cu delegațiile statelor membre OEB participante la Adunările statelor membre OMPI (Serbia, Turcia, Ungaria, Bulgaria).</p>
68.	3.1.7.	Implementarea activităților prevăzute în Programul de colaborare dintre AGEPI și OEB pentru anul 2021	pe parcursul anului	Număr de activități realizate	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. management inst.	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități realizate – 26.</p> <p>A fost realizat Raportul privind cinci ani de validare;</p> <p>A fost elaborat și semnat Planul de acțiuni pentru anii 2022-2023.</p> <p>A fost asigurat implementarea Planului de acțiuni pentru 2020-2021, în cadrul căruia s-au organizat 24 de întruniri (online), inclusiv următoarele evenimente:</p> <p>25.01.2021 – „EPO-AGEPI examiners' Coaching on Chemistry and Pharmaceutical compositions”, Workshop 2;</p> <p>08.02.2021 – „EPO-AGEPI examiners' Coaching on Chemistry and Pharmaceutical compositions”, Workshop 3;</p> <p>23.04.2021 – Atelier de lucru „Sistemul de înregistrare și protecție a soiurilor de plante din perspectiva Convenției UPOV și a normelor UE” (studiu de caz Cehia);</p> <p>18 – 19.05.2021 – Conferința PATLIB 2021 privind informația de brevet ;</p> <p>16.06.2021 – Evenimentul OEB referitor la - <i>Protection beyond 20 years - SPCs, term extensions and adjustments. Session 2: Japan</i>;</p> <p>11.10.2021 – a avut loc prima sesiune de coaching organizată de OEB pentru examinatorii din Direcția Brevete a AGEPI, axată pe invențiile implementate prin utilizarea unui computer, așa-numitele ”computer implemented inventions”;</p> <p>28.10.2021 – Conferința ” <i>Emerging technologies in the health sector</i>”;</p> <p>2-5.11.2021 – Săptămâna informațională în domeniul brevetelor ;</p> <p>26.11.2021 – AGEPI a semnat un nou Plan de acțiuni privind colaborarea bilaterală cu OEB pentru următoarea perioadă de doi ani;</p> <p>08.12.2021 – Conferința OC01-2021 Examiners' conference - <i>Convergent technologies.</i></p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
69.	3.1.8.	Implementarea angajamentelor asumate de AGEPI în calitate de partener asociat în cadrul proiectului în cadrul proiectului KnowING IPR	pe parcursul anului	Număr de activități realizate	Dir. comunicare și RI Dir. management inst. Dir. brevete Dir. juridică	<p>Realizat. A fost asigurat managementul proiectului, inclusiv managementul financiar și realizate toate activitățile aflate în responsabilitatea AGEPI sau la care AGEPI a avut calitate de co-organizator. Astfel, în cadrul proiectului KnowingIPR au fost realizate – 19 activități, repartizate conform pachetelor de lucru: WP7 – 7 activități; P6 – 5 activități; WPC – 4 activități; WPM – 3 activități. S-a participat/organizat următoarele evenimente: 13.05.2021 - atelier de lucru în domeniul proprietății intelectuale, organizat de către Școala de Studii Avansate din Nova Gorica, Slovenia; 30.06.2021 - AGEPI a organizat un seminar online cu genericul “Turning Patent Data into Business Intelligence”; 22.09.2021 – reprezentanții AGEPI au participat în cadrul unui eveniment online desfășurat cu ocazia Zilei Cooperării Europene, în care s-a prezentat stadiul actual de implementare a proiectului KnowING IPR; Octombrie 2021 – noiembrie 2021 – desfășurarea programului de mentorat în domeniul proprietății intelectuale, brevetare și transfer de tehnologie lansat în cadrul proiectului KnowING IPR; 11.10.2021 – 17.10.2021 - prima sesiune a Școlii online de Transfer Tehnologic; 18.10.2021 – s-a organizat un seminar online axat pe aspectele practice ale transferului tehnologic și managementului inovațional, în special în domeniul tehnologiilor informaționale și programelor de calculator; 17.11.2021 – AGEPI a organizat Conferința Internațională cu genericul „Inteligența Artificială, Inovațiile și Proprietatea Intelectuală”; 20.12.2021 – eveniment de totalizare a Proiectului KnowING IPR.</p>
70.	3.1.9.	Participarea la implementarea activităților în domeniul PI planificate pentru anul 2021 în cadrul Proiectului UE “Sprijin pentru dialogul politic	pe parcursul anului	Număr de activități realizate	Dir. comunicare și RI Dir. management inst. Dir. brevete Dir. juridică Dir. drept de autor	<p>Realizat. Realizate – 5 activități, inclusiv 19 evenimente; S-a participat/organizat următoarele evenimente: 15.04.2021 – s-a organizat masa rotundă pe marginea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 50/2008 privind protecția invențiilor;</p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		structurat, coordonarea implementării Acordului de asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare legală”.				<p>23.04.2021 – s-a organizat masa rotundă în care a avut loc prezentarea <i>Raportului privind evaluarea legii nr. 139/2010</i> și a proiectului de modificare a acesteia în vederea armonizării cu directivele UE și tratatele internaționale în domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe;</p> <p>15.09.2021 – s-a organizat Seminarul regional cu genericul „<i>Rolul sistemului de brevete în rezolvarea problemelor de sănătate publică</i>”;</p> <p>01.10.2021 – întâlnire de lucru cu liderul proiectului Primoz Vehar;</p> <p>25-29.10.2021 – misiunea de lucru a expertului european, Irina Lucan-Arjoca, pentru participarea la elaborarea proiectului legii privind dreptul de autor și drepturile conexe;</p> <p>19.11.2021 – s-a organizat împreună cu proiectul și ANACEC webinarul ”<i>Plagiatul și Dreptul de autor</i>”.</p> <p>Au fost organizate 13 ședințe de lucru online pentru elaborarea proiectului legii privind protecția dreptului de autor și drepturilor conexe.</p>
71.	3.1.10.	Participarea în calitate de partener la implementarea proiectului EUPROIN	pe parcursul anului	Număr de activități realizate	Dir. comunicare și RI	<p>Realizat.</p> <p>AGEPI a participat în calitate de partener la Proiectul „<i>Jean Monnet Support to Associations in European Integration and Intellectual Property Protection Studies</i>” / EUPROIN, nr. ref. 611344-EPP-1-2019-1-MD-EPPJMO-SUPPA, implementat în perioada 2019-2022 de către Asociația Obștească de Cultură Juridică <i>Henri Capitant Moldova</i> cu suportul Programului <i>Erasmus</i> și al Uniunii Europene.</p> <p>Număr de activități realizate – 4 activități.</p> <p>S-a participat/organizat următoarele evenimente:</p> <p>12.03.2021 – reprezentanții AGEPI au participat la Conferința “<i>Dezvoltarea proprietății intelectuale în UE și Republica Moldova: provocări și perspective</i>”, care s-a desfășurat în format online;</p> <p>22.04.2021 – webinar cu genericul “<i>Fenomenul contrafacerii în Republica Moldova</i>”, eveniment organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Proprietății Intelectuale;</p> <p>04.06.2021 – atelier de lucru online cu genericul “<i>Rolul proprietății intelectuale în dezvoltarea unei afaceri de succes</i>”;</p> <p>18.11.2021 – atelierul de lucru online cu genericul „<i>Dezvoltarea</i></p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<i>afacerilor inovatoare și protecția proprietății intelectuale în era digitală”.</i>

SUBPROGRAMUL 3.2. Cooperarea internațională, regională și bilaterală, inclusiv colaborarea cu OMPI

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
72.	3.2.1.	Consolidarea cooperării cu OMC. Perfectarea și expedierea în adresa Organizației Mondiale a Comerțului a notificărilor privind modificarea legislației naționale în domeniul PI	permanent	Număr de activități desfășurate	Observatorul PI Dir. comunicare și RI Dir. juridică	Realizat. Număr de activități desfășurate – 2. A fost pregătită informația privind evoluțiile în domeniul drepturilor de PI pentru perioada 2015-2021 (în limba engleza) în contextul procesului de revizuire a politicii comerciale (TPR) a Republicii Moldova și expediată în adresa Ministerului Economiei pentru remitere în adresa Secretariatului OMC.
73.	3.2.2.	Cooperarea cu statele membre ale Consiliului Interstatal al Comunității Statelor Independente (CSI) pentru problemele protecției juridice și apărării PI. Asigurarea activității de secretariat al Consiliului Administrativ al Consiliului Interstatal al CSI și organizarea ședinței Consiliului	permanent	Număr de activități desfășurate; Ședință organizată; Secretariat asigurat	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. management inst. Dir. juridică Dir. drept de autor	Realizat. Număr de activități desfășurate - 25; Ședință organizată (1); Secretariat asigurat. În anii 2020-2021 Republica Moldova prin intermediul AGEPI a deținut președinția Consiliului Interstatal, și a asigurat activitatea de secretariat a organizației. La data de 14.09.2021 a organizat ce-a de-a XI-a ședință a Consiliului Interstatal în format hibrid. La eveniment au participat reprezentanți plenipotențari și reprezentanți ai oficiilor de proprietate intelectuală, precum și ai altor autorități cu responsabilități în domeniul proprietății intelectuale din Republica Armenia, Republica Belarus, Republica Kazahstan, Republica Kirgizstan, Republica Moldova, Federația Rusă, Republica Uzbekistan și Republica Tadjikistan, dar și reprezentanți ai Comitetului Executiv al CSI. De asemenea, în calitate de observatori, la reuniune au fost prezenți reprezentanți ai OMPI și OEAB. Conform deciziei Consiliului Interstatal, pentru anul 2022, Președinția a fost preluată de Federația Rusă.
74.	3.2.3.	Realizarea prevederilor Acordului dintre Guvernul RM și OEAB privind protecția juridică a invențiilor	permanent	Număr de activități desfășurate	Dir. brevete Dir. comunicare și RI Dir. juridică Din management inst.	Realizat. Număr de activități desfășurate – 2. În anul 2021 AGEPI a asigurat colaborarea cu OEAB. La data de <u>14.09.2021</u> reprezentanții OEAB, în calitate de

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		pe teritoriul RM, precum și a Acordului de colaborare AGEPI-OEAB în domeniul PI				observatori, au participat la lucrările Consiliului Interstatal pentru problemele protecției juridice și apărării PI în Chișinău. La data de <u>15.09.2021</u> a avut loc Seminarul Regional cu genericul „ <i>Rolul sistemului de brevete în rezolvarea problemelor de sănătate publică</i> ”. Organizatori: AGEPI, OMPI, OEAB, Proiectul UE. Lunar OEAB expediază lista brevetelor valabile pe teritoriul RM (1580 brevete menținute în vigoare pe teritoriul RM la 31.12.2021).
75.	3.2.4.	Menținerea relațiilor de colaborare în domeniul PI cu misiunile diplomatice ale altor state și cu reprezentanțele organismelor internaționale care activează în RM	permanent	Număr de evenimente organizate cu participarea reprezentanților misiunilor diplomatice și organismelor internaționale	Dir. comunicare și RI	Realizat. Colaborarea cu misiunile diplomatice și organismele internaționale în domeniul PI asigurată. Asigurarea colaborării cu Ambasada SUA, inclusiv prezentarea informațiilor privind sistemul DPI din Moldova (2 rapoarte); Asigurarea colaborării cu Delegația UE în RM și prezentarea informației privind sistemul DPI din Moldova, inclusiv expedierea proiectului legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, a raportului privind implementarea angajamentelor asumate în cadrul Comitetului de Asociere RM-UE în Configurația Comerț (CACC). Colaborarea cu FAO (Organizația pentru Alimentație și Agricultură al ONU) pe domeniul IG (participarea la evenimentele organizate de FAO, inclusiv la studiul privind IG în RM; Consultările privind rolul FAO în dezvoltarea sistemului de IG (20 decembrie), Masa rotundă pe domeniul IG de la Lalova (29 decembrie).
76.	3.2.5.	Consolidarea cooperării cu asociațiile titularilor de drepturi în domeniul PI din străinătate, prin realizarea unor activități comune cu INTA, REACT Network	permanent	Număr de acțiuni realizate	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Observatorul PI	Realizat. Număr de acțiuni realizate – 4. Participare la activitățile INTA (Asociația Internațională de Mărci Comerciale), inclusiv: INTA's 2021; Leadership Meeting (3-7 mai); INTA Annual Meeting (15-19 noiembrie); Instituirea colaborării cu EAKOII (Confederația Eurasiatică a Organizațiilor Deținătorilor de Drepturi) și participarea reprezentantului AGEPI la Adunarea generală EAKOII din 23 decembrie. Colaborarea cu OriGIN: notificarea noilor IG ale RM, conlucrare în cadrul proiectului FAO pe IG.
77.	3.2.6.	Menținerea colaborării cu oficiile de PI, monitorizarea	pe parcursul anului	Număr de acțiuni realizate	Dir. comunicare și RI Dir. brevete	În proces de realizare. Număr de acțiuni realizate - 8.

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		<p>implementării prevederilor acordurilor de colaborare bilaterală dintre AGEPI și oficiile de PI din statele terțe, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expedierea Raportului anual al AGEPI în adresa oficiilor de PI; - Semnarea unui Memorandum de Înțelegere cu Oficiul pentru Brevete și Mărci al SUA; - Organizarea reuniunii bilaterale la nivel de conducere AGEPI și SAKPATENTI 			<p>Dir. mărci și DI Dir. juridică Dir. management</p>	<p>Asigurate relații de colaborare cu peste 100 de oficii de PI. A fost consolidată colaborarea cu SUA, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negocierea Memorandumului de Înțelegere cu Oficiul pentru Brevete și Mărci al SUA și pregătirea pentru semnare (din cauza pandemiei și a restricțiilor impuse pentru deplasări nu a fost posibilă organizarea reuniunii pentru semnare); - Organizarea videoconferinței cu reprezentantul CLDP (Programului de Dezvoltare a Dreptului Comercial al SUA), Drew Roberts, pentru agrearea priorităților de asistență în domeniul respectării DPI, 28 mai 2021. - Participarea la cea de-a 5-a sesiune a Comisiei mixte moldo-americeane pentru colaborare economică, care a avut loc pe data de 9 decembrie 2021, în format de videoconferință și pregătirea raportului privind evoluțiile în domeniul PI pentru anul 2021. - Organizarea reuniunii bilaterale la nivel de conducere AGEPI și SAKPATENTI nu a fost posibilă din cauza restricțiilor de călătorie. Relația cu SAKPATENTI a fost asigurată prin corespondență. - Transmiterea Raportului anual 2020 și Raportului național privind respectarea DPI 2020 în adresa a peste 100 de oficii de PI; - Expedierea mesajelor de felicitare de An Nou în adresa a peste 100 de oficii de PI; - Participarea la întâlnirea virtuală a șefilor oficiilor de proprietate intelectuală din statele membre CEFTA (Acordul Central European al Comerțului Liber) organizată cu suportul EUIPO la 22.06.2021; - Participarea la 6 seminare organizate de oficiile de PI din Belarus, Letonia, Federația Rusă, Ucraina, Tadjikistan; - Asigurarea corespondenței bilaterale cu oficiile de PI; - Videoconferința cu Oficiul de PI din Serbia organizată la data de 2 noiembrie 2021.
78.	3.2.7.	<p>Asigurarea intereselor RM în cadrul adunărilor anuale ale statelor membre ale OMPI, inclusiv la sesiunile comitetelor permanente ale grupurilor de experți și grupurilor de lucru ale OMPI</p>	conform planului OMPI	<p>Număr de activități desfășurate; Număr de persoane delegate; Număr de poziții prezentate</p>	<p>Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.</p>	<p>Realizat. Număr de activități desfășurate - 14; Număr de persoane delegate - 23 ; Număr de poziții prezentate - 3. S-a asigurat participarea fizică la lucrările celei de-a 62-a runde de Adunări ale statelor membre ale OMPI desfășurate la Geneva, Elveția, în perioada 4-8 octombrie 2021. S-a asigurat participarea la 13 comitete/grupuri de lucru din cadrul</p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<p>OMPI, în format online: <u>19 – 23.04.2021</u> – Comitetul de Experți a Uniunii de la Nisa privind Clasificarea Internațională a Mărcilor, (Sesiunea a 31-a); <u>17 – 19.05.2021</u> – Comitetul permanent OMPI privind dreptul mărcilor, desenelor industriale și indicațiilor geografice (SCT), (Sesiunea a 44-a); <u>14 – 17.06.2021</u> – Grupul de lucru al Tratatului de Cooperare în domeniul Brevetelor - PCT, (Sesiunea a 14-a); <u>28.06. – 01.07.2021</u> – Comitetul OMPI pentru dreptul de autor și drepturile conexe (SCCR), (Sesiunea a 41-a); <u>12 – 16.07.2021</u> – Comitetul Permanent OMPI pentru Programa și Buget, (Sesiunea a 32-a); <u>26 – 30.07.2021</u> – Comitetul OMPI pentru dezvoltare și proprietate intelectuală (CDIP), (Sesiunea a 26-a); <u>13 – 17.09.2021</u> – Comitetul Permanent OMPI pentru Programa și Buget, (Sesiunea a 33-a); <u>21.09.2021</u> – Comitetul Consultativ OMPI pentru respectarea DPI; <u>01 – 05.11.2021</u> - Comitetul privind Standardele OMPI; <u>15-17.11.2021</u> – Sesiunea a XIX-a a Grupului de Lucru privind dezvoltarea juridică a Sistemului de la Madrid privind înregistrarea internațională a mărcilor; <u>24 – 26.11.2021</u> – Comitetul OMPI pentru dezvoltare și proprietate intelectuală (CDIP); <u>06 – 09.12.2021</u> – Comitetul Permanent OMPI privind dreptul brevetelor (SCP); <u>13 – 15.12.2021</u> – Grupul de lucru privind dezvoltarea juridică a Sistemului de la Haga pentru înregistrarea internațională a desenelor și modelelor industriale.</p>
79.	3.2.8.	Asigurarea intereselor RM în cadrul Grupului Regional al Țărilor Europei Centrale și Statelor Baltice (CEBS)	permanent	Număr de mesaje/adrese gestionate	Dir. comunicare și RI	<p>Realizat. Număr de mesaje/adrese gestionate – 202 mesaje recepționate/ 8 mesaje expediate la CEBS. Participarea la 15 ședințe CEBS (inclusiv 11 online).</p>
80.	3.2.9.	Implementarea acțiunilor comune AGEPI-OMPI agreate pentru anul 2021	permanent	Număr de activități realizate	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI	<p>Realizat. Număr de activități realizate - 12. 1. Suport pentru organizarea EIS ”INFOINVENT-2021” și</p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<p>Conferinței Inovaționale (17-20 noiembrie 2021).</p> <p>2. Oferirea de consiliere legislativă cu privire la Actul de la Geneva al Acordului de la Lisabona. OMPI a prezentat la 28 iunie 2021 comentarii asupra proiectului de modificare a Legii MD privind indicațiile geografice trimis la OMPI care au fost examinate și luate în considerare.</p> <p>3. Continuarea colaborării la Madrid E-services (a se vedea pct. 3.2.10).</p> <p>4. Suport în dezvoltarea unei strategii naționale de PI (NIPS): AGEPI a făcut schimb de informații și opinii referitor la direcțiile strategice de dezvoltare a sistemului de PI și a oficiului de PI. Prioritățile din Planul strategic pe termen mediu al OMPI (2022-2026) au fost luate în considerare la elaborarea planului de dezvoltare strategică a AGEPI pentru 2022-2024.</p> <p>5. Continuarea discuției privind o posibilă colaborare la WIPO Connect, ianuarie-decembrie 2021. Informația referitor la WIPO Connect a fost adusă la cunoștința OGC-urilor din Moldova.</p> <p>6. Susținerea perfecționării serviciilor în domeniul PI pentru IMM-uri, implementarea instrumentului OMPI de diagnosticare IP. AGEPI a participat la cartografierea serviciilor de PI pentru IMM-uri realizat de OMPI și a prezentat situația din RM (martie-aprilie). Au fost purtate discuții referitor la oportunitatea implementării instrumentului IP prediagnosis.</p> <p>7. Continuarea colaborării cu Academia OMPI pentru customizarea DL101 (a se vedea 3.2.11).</p> <p>8. Sprijinirea dezvoltării unei rețele de centre de informare (TISC). A avut loc o întâlnire a delegației AGEPI cu reprezentantul OMPI responsabil de dezvoltarea TISC-urilor. AGEPI a reiterat interesul de instituire a TISC-urilor urmând să fie inițiate activități imediat ce situația pandemică o va permite.</p> <p>9. Stabilirea relațiilor de colaborare cu Institutul de justiție al OMPI, agrearea și implementarea activităților de interes comun (a se vedea 3.2.12).</p> <p>10. Oferirea de consiliere legislativă cu privire la noua lege a brevetelor (licență obligatorie). OMPI a participat la organizarea seminarului regional cu genericul “Rolul sistemului de brevete în rezolvarea problemelor de sănătate publică” (15 septembrie).</p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<p>Reprezentanții OMPI au prezentat cadrul internațional în domeniul brevetelor și sănătății publice, implementarea flexibilităților TRIPS, în special implementarea regimului licențelor obligatorii în cazul situațiilor de urgență în sănătate.</p> <p>11. Colaborare în cadrul e-PCT (a se vedea pct.3.2.10).</p> <p>12. Inițierea discuțiilor referitor la implementarea IPAS (organizarea a 3 ședințe).</p> <p>13. Participarea AGEPI la proiectul de cartografierea Serviciilor de PI pentru IMM, realizat de OMPI .</p> <p>S-au organizat în comun cu OMPI următoarele evenimente:</p> <p>13.04.2021 – Introduction to WIPO Diagnostics;</p> <p>06.09.2021– 06.03.2022 - Expoziția virtuală dedicată indicațiilor geografice;</p> <p>15.09.2021 – Seminarul Regional cu genericul „<i>Rolul sistemului de brevete în rezolvarea problemelor de sănătate publică</i>”;</p> <p>17.11.2021 – Conferința Internațională cu genericul „<i>Inteligența Artificială, Inovațiile și Proprietatea Intelectuală</i>”.</p> <p>Au fost promovate și s-a participat la webinarele/cursurile OMPI – 21 evenimente:</p> <p>27.01.2021 – Webinar „<i>Understanding the Latest Madrid System Legal Updates</i>”;</p> <p>25.02.2021 – Seminarul național privind Tratatul privind dreptul brevetelor (PLT);</p> <p>17.02.2021 – Webinarul OMPI „<i>Comprendre les dernières mises à jour juridiques du système de Madrid</i>”;</p> <p>Martie 2021 – DL-701 Promoting Access to Medical Technologies and Innovation;</p> <p>01.03.2021 – Webinar „<i>Comparing Costs of Filing Design Applications: The Hague International Route and Individual Routes</i>”;</p> <p>05-09.04.2021 – Cursul OMPI-KIPO in domeniul designului;</p> <p>8.04.2021 – 11.07.2021 – Curs avansat de management al PI ;</p> <p>12.04.2021 – 06.06.2021 – IP Panorama;</p> <p>26.04.2021 – 07.06.2021 – Curs de studiu: Bazele PI;</p> <p>26.04. – 11.06.2021 – Research on Assignments – homebased;</p> <p>04.05.2021 – 20.06.2021 - Cursuri specializate de sistemul Madrid pentru înregistrarea internațională a mărcilor;</p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<p>5.05.2021 – Webinarul OMPI Capacity Building Training on the Hague System for IP Offices from the CEBS Region;</p> <p>01.06.2021 – Curs «<i>Использование патентной информации</i>» (DL-177)»;</p> <p>02.06.2021 – Utilizarea informațiilor privind brevetele;</p> <p>07-24.06.2021 – Schimb de experți la examinarea în domeniul technical field of additive manufacturing/OW01-2021;</p> <p>29.06.2021 – 02.07.2021 - Online Training „<i>Proceduri și operațiuni ale sistemului Madrid pentru înregistrarea internațională a mărcilor</i>»;</p> <p>20.07.2021 – Seminar Internațional „<i>Harnessing Public Research for Innovation in the Time of Covid-19 and Beyond-The Role of Knowledge Transfer Policies</i>»;</p> <p>28.09.2021 – Cursul de instruire Blockchain Whitepaper for IP Ecosystems;</p> <p>26.10.2021 – Webinar OMPI „<i>Все что вы хотели узнать о Мадридской системе, но боялись спросить (Everything you wanted to know about the Madrid System)</i>” ;</p> <p>26.11.2021 – Webinar OMPI „<i>DEEP DIVE INTO TOP HAGUE SYSTEM RESOURCES FOR FILING YOUR INTERNATIONAL DESIGN APPLICATIONS AND RENEWING YOUR REGISTRATIONS</i>»;</p> <p>01.12.2021 – 19.01.2022 - Curs specializat privind sistemul de la Madrid pentru înregistrarea internațională a mărcilor;</p> <p>22 - 23.11.2021 – Conferința Internațională privind proprietatea intelectuală și dezvoltarea, cu genericul „<i>Tehnologiile verzi inovatoare pentru o dezvoltare durabilă</i>”.</p> <p>În perioada 30.08.2020 – 30.08.2021 – programul de Master în dreptul proprietății intelectuale, organizat în comun de OMPI, Universitatea din Torino și Centrul de Formare al OIM.</p>
81.	3.2.10.	Integrarea și participarea AGEPI la sistemele și bazele de date ale OMPI destinate statelor membre, inclusiv e-PCT, e-Madrid etc.	conform planului OMPI	Număr de activități desfășurate	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI Dir. brevete Dir. management inst.	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități desfășurate – 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A fost actualizată informația pentru Patent Register Portal (C.9060); 2. A fost actualizat PCT Applicant's Guide referitor la RM. 3. Au fost gestionate taxele pentru cererile PCT prin ePCT/PCT Fee Transfer Service (6 notificări);

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<p>4. A fost asigurată comunicarea cu ePCT pentru cererile PCT cu desemnare RM (21 de notificări);</p> <p>5. A fost asigurată descărcarea și încărcarea datelor cu referire la mărcile parvenite prin sistemul de la Madrid în conformitate cu prevederile Memorandumului de înțelegere privind comunicațiile prin mijloace electronice în conformitate cu procedurile sistemului de la Madrid între AGEPI și OMPI semnat în forma revizuită la 24.12.2020;</p> <p>6. A fost asigurată gestionarea cererilor cu originea MD depuse online prin platforma Madrid eFiling (21 cereri ENN expediate BI al OMPI online);</p> <p>7. S-a transmis informația pentru Global Brand Database.</p>
82.	3.2.11.	Continuarea cooperării cu Academia OMPI în domeniul instruirii cadrelor naționale în domeniul PI. Customizarea cu suportul Academiei OMPI a cursului de instruire la distanță al OMPI DL-101 „Introducere în domeniul PI” la legislația națională	trim. IV	Număr de activități realizate	Dir. comunicare și RI	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități realizate – 2.</p> <p>În anul 2021, a fost inițiată de către OMPI traducerea Cursului în limba română.</p> <p>A fost discutată modalitatea de colaborare cu AGEPI a Academiei și s-a convenit asupra planificării activităților de instruire a persoanelor implicate în customizare în format online pentru anul 2022 dacă situația pandemică nu v-a permite realizarea unei misiuni OMPI în persoană.</p>
83.	3.2.12.	Stabilirea relațiilor de colaborare cu Institutul de justiție al OMPI, agreare și implementarea activităților de interes comun	pe parcursul anului	Număr de activități agreate și implementate	Dir. comunicare și RI Dir. juridică	<p>Realizat.</p> <p>Număr de activități agreate și implementate – 2.</p> <p>Au fost stabilite relații de colaborare cu Institutul de justiție al OMPI. S-a discutat cu Institutul Național de Justiție a RM despre oportunitatea organizării unor evenimente pentru judecătorii din RM, inclusiv:</p> <p>Invitarea judecătorilor din RM la evenimentele de instruire organizate de Institutul de justiție al OMPI (în anul 2021 judecătorii din RM au participat la 2 evenimente ale OMPI);</p> <p>A fost discutată posibilitatea accesului gratuit al judecătorilor din RM la cursul la distanță al OMPI pentru judecători.</p>
84.	3.2.13.	Participarea la activitățile realizate de UPOV, inclusiv la sesiunile Consiliului, Comitetelor și Grupurilor de	aprilie, octombrie	Număr de participări la evenimentele UPOV;	Dir. brevete Dir. comunicare și RI	<p>Realizat.</p> <p>Număr de participări la evenimentele UPOV - 7;</p> <p>Număr de persoane delegate – 7.</p> <p>S-a participat la următoarele evenimente/cursuri:</p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		lucru tehnice ale UPOV		Număr de persoane delegate		<p>1. 08.03-11.04.2021 – Curs de studiu DL-305A "Administrarea drepturilor crescătorilor de plante" (1 pers.);</p> <p>2. 25.03.2021 – Cea de-a 17 ședință privind dezvoltarea formularului de cerere electronic UPOV PRISMA (1 pers.);</p> <p>3. 27.05.2021 – Seminar UPOV privind drepturile amelioratorului referitor la materialul de recoltă (1 pers.);</p> <p>4. 06.10.2021 – Webinaire sur les nouvelles fonctionnalités de base de données PLUTO sur les variétés végétales (1 pers.);</p> <p>5. 20.10.2021 – Seminar UPOV privind strategiile de politici ce vizează selecția plantelor și protecția soiurilor de plante (1 pers.);</p> <p>6. 21.10.2021 – Ședință privind dezvoltarea formularului de cerere electronic UPOV PRISMA (1 pers.);</p> <p>7. 11 – 14.11.2021 –Curs OMPI de la distanță,DL 205: <i>Introducere în sistemul UPOV de protecție a soiurilor de plante în temeiul Convenției UPOV</i> (1 pers.).</p>

PROGRAMUL IV. PROMOVAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE PI ȘI INSTRUIREA ÎN DOMENIU

Obiectivul: *Sporirea nivelului de cunoaștere și utilizare a OPI pentru dezvoltarea unei economii naționale bazate pe cunoaștere*

Riscuri externe:

- Instabilitatea economică la nivel național și regional;
- Lipsa interesului invitaților/participanților față de evenimentele AGEPI;
- Nerespectarea condițiilor și termenilor din contract de către prestatorii de servicii și vânzătorii de bunuri materiale;

- Suprapunerea evenimentelor AGEPI cu alte evenimente naționale și internaționale;
- Interes scăzut și număr insuficient de persoane care ar dori să aplice la cursurile de instruire organizate de AGEPI;
- Diminuarea bugetului AGEPI sau aplicarea unor restricții de finanțare;
- Lipsa interesului din partea producătorilor/ asociațiilor de producători/ administrației publice locale/ organizațiilor non-guvernamentale pentru prezentarea informației privind completarea aplicației Harta produselor tradiționale;
- Lipsa sau micșorarea finanțării externe planificate (parteneri externi sau interni)
- Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;
- Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.

Riscuri interne:

- Lipsa timpului pentru perfecționarea și autoperfecționarea angajaților;
- Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt a serviciilor de instruire;
- Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;
- Abilități insuficiente în exercitarea noilor funcții;
- Defecțiuni tehnice ale echipamentelor tipografice.

SUBPROGRAMUL 4.1. Promovarea sistemului național de PI

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
85.	4.1.1.	Elaborarea și aprobarea Planului de comunicare a AGEPI pentru anul 2021 privind realizarea Strategiei de comunicare a AGEPI	trim. I	Plan elaborat și aprobat	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst	Realizat. Plan de comunicare elaborat și implementat. Număr de acțiuni planificate – 24/ executate 24. Număr livrabile per total – 135; Inclusiv per categorie de indicator: - Campanie de comunicare instituțională – 27; - Campanie de comunicare în domeniul strategic: Indicațiile Geografice – 14; - Campanie de comunicare în domeniul strategic: Drepturile de autor – 18; - Campanie de comunicare, domeniu strategic: Promovarea respectului față de proprietatea intelectuală – 33; - Campanie de comunicare, domeniu strategic: Titulari de drepturi: promovarea valorificării sistemului de PI, inclusiv a informației de brevet – 34; - Campanie de comunicare instituțională: Aniversarea AGEPI – 6; - Consolidarea cooperării internaționale, regionale și bilaterale – 3.
86.	4.1.2.	Informarea societății prin intermediul mass-media și a	pe parcursul anului	Număr de materiale	Dir. comunicare și RI Dir. brevete	Realizat. Numărul total de materiale publicate în mass-media: 517, inclusiv

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		canalelor de comunicare ale AGEPI despre rolul proprietății intelectuale în dezvoltarea economică, socială și culturală a țării, precum și importanța respectării DPI		elaborate și distribuite	Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	apărute pe site AGEPI -184, în presă despre activitatea AGEPI – 140, în presă despre PI în general – 14, postări pe Facebook – 179; Conferințe de presă organizate – 2; Emisiuni Radio/TV – 6/9; 110 postări pe LinkedIn și 10 pe Instagram.
87.	4.1.3.	Elaborare, actualizarea, editarea și distribuirea materialelor promoționale și informative în domeniul proprietății intelectuale pentru diferite categorii de utilizatori	pe parcursul anului	Număr de materiale distribuite	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Realizat. Au fost elaborate și editate 2 numere ale Revistei de PI „Intellectus”, Raportul anual 2020. Au fost distribuite în total 1775 de materiale promoționale și informative din stocurile disponibile.
88.	4.1.4.	Organizarea și desfășurarea Simpozionului științifico-practic anual „ <i>Lecturi AGEPI</i> ”, ediția a XXII-a	trim. II	Număr de participanți; Număr de comunicări prezentate la simpozion; Număr de rapoarte prezentate pentru publicare în revista de PI „Intellectus”	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Realizat. Ediția a XXII-a a Simpozionului anual științifico-practic „ <i>Lecturi AGEPI</i> ” a fost organizată la data de 26 aprilie, conform ordinului Nr. 26 din 04.03.2021 în format online cu participarea a 115 persoane.
89.	4.1.5.	Participarea, în calitate de partener, la organizarea și desfășurarea concursului anual „ <i>Marca comercială a anului 2020</i> ” în comun cu CCI	sem. I	Număr de mărci/companii participante la concurs	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI	Realizat. La 10.02.2021 a fost organizată o conferință de presă privind lansarea concursului „ <i>Marca comercială a anului 2020</i> ”. Concursul s-a desfășurat în perioada februarie-mai, conform Regulamentului concursului. La ediția a 18-a au fost înregistrate 100 de mărci, dintre care 94 au fost premiate la diverse nominalizări în cadrul Galei businessului Moldovenesc organizate la 25.06.2021.
90.	4.1.6.	Organizarea ediției a VI-a a Concursului în domeniul	trim. II – trim. IV	Concurs organizat,	Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	Realizat. Concursul pentru tineri a fost lansat la 26.04.2021 conform

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		Proprietății Intelectuale pentru tineri, în comun cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării		Număr de participanți la concurs;		Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Concursului în domeniul proprietății intelectuale pentru tineri, aprobat prin ordinul DG AGEPI nr.54/2020, cu modificările ulterioare (Ord. nr.39/2021). La prima etapa a ediției a V-a (26.04-30.06.2021) s-au înscris 49 de tineri. La cea de-a II-a etapă (01.07-31.08.21, prelungit până în 30.09) au participat 15 tineri, în etapa finală (III) au fost promovați 12 participanți, dintre care s-au calificat 6. Ședința de totalizare a concursului a fost organizată pe 28.12.2021, în format online, în cadrul căreia Comitetul organizatoric a stabilit 3 câștigători și a anunțat premiile oferite de organizator și parteneri (MEC, OSIM, ORDA). Toți finaliștii au fost menționați cu certificate de participare și au beneficiat de materiale promoționale din partea AGEPI.
91.	4.1.7.	Promovarea culturii de PI prin participarea AGEPI în calitate de partener sau coorganizator la activitățile în domeniul PI organizate de parteneri:	permanent	Număr de evenimente la care a participat AGEPI în calitate de partener	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Realizat. AGEPI a participat la 12 evenimente, la care au luat parte cca 820 de persoane. Total materiale informative și promoționale distribuite – 2004. De asemenea AGEPI a stabilit parteneriat cu 2 entități din RM cu care a semnat acorduri de colaborare în domeniul PI, și anume: - Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC); - Î.S. Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare (CMAC).
		Concursul economic studentesc „ <i>Azi student – mâine antreprenor</i> ”, în parteneriat cu ASEM	sem. II		Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	Evenimentul nu a fost organizat de către ASEM.
92.		Participarea în calitate de partener al concursului național de științe și inginerie pentru elevi „ <i>Mold SEF</i> ”, în comun cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării	sem. I		Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	Realizat. AGEPI a participat în calitate de partener la organizarea concursului Mold SEF în perioada 18-19 martie, conform ordinului AGEPI nr. 29-1 din 18.03.2021. La concurs au participat 58 de elevi îndrumați de 29 de cadre didactice din 12 raioane și municipii, fiind înregistrate 36 de proiecte. Comisia de jurizare a desemnat 26 de proiecte pentru a fi premiate la etapa națională și a propus înaintarea a 2 proiecte pentru participare la etapa internațională a concursului. În cadrul evenimentului au fost distribuite 1224 de materiale informative și

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
93.		Alte concursuri și evenimente de stimulare a creativității, inovării și valorificării PI, la solicitarea partenerilor	pe parcursul anului		Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	<p>promoționale.</p> <p>Realizat. AGEPI a participat cu comunicare în domeniul PI la 12 evenimente, cu un număr total de participanți de 732. Au fost distribuite materiale informative și promoționale – 780. Activități în domeniul PI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 04.02.2021 – Atelierul de lucru la nivel național „Promovarea eco-inovației în cadrul IMM”, Organizator: ODIMM, participanți - 100; 12.03.2021 – Conferința internațională Jean Monnet „Dezvoltarea PI în UE și Moldova, provocări și perspective”. Participanți -100; 19.03.2021 – Conferința științifică internațională „Reglementări naționale și standarde juridice internaționale în domeniul protecției drepturilor consumatorului”. Organizator: Academia Ștefan cel Mare a MAI. Participanți -100; 26.03.2021 – Întâlnire bilaterală la nivel de conducere a AGEPI și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) pentru semnarea Acordului de colaborare; 05.05.2021 – Întâlnire bilaterală la nivel de conducere a AGEPI și Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare (CMAC) pentru semnarea Acordului de colaborare în domeniul proprietății intelectuale; 21.05.2021 – Competiția locală Cupa Businessului Creativ, ediția 2020-2021 organizat de către Rețeaua Globală a Antreprenoriatului din Moldova (GEN Moldova). Participanți – 15; 27.05.2021 – Gala Premiilor Anuale oferite de IP Liceul Teoretic „Universul” din Chișinău. Participanți – 100; 04.06.2021 – Atelierul de lucru „Rolul proprietății intelectuale în dezvoltarea unei afaceri de succes” organizat în cadrul proiectului EUPROIN. Participanți – 85; 04.08.2021 – Seminar în cadrul Taberei de vară de jocuri intelectuale care s-a desfășurat în cadrul Centrului de odihnă și creație „Festival” (s. Leordoiaia, r-nul Călărași). Participanți – 56. Materiale promoționale distribuite – 430; 23.08.2021 – Universitatea de Vară 2021 „ArtOfZone”

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						(ord.DG nr.79), în incinta AGEPI, Participanți -30. Materiale promoționale distribuite – 350. 11. 24.09.2021 – Evenimentul „ <i>Pria Farmers Day Republica Moldova Awards</i> ”. Organizator: PRIAevents. Participanți -100. 12. 18.11.2021 – Eveniment național NI4OS-Europe de formare în domeniul Științei deschise pentru utilizatorii finali din Moldova. Organizator: Asociația Rețelei de Cercetare și Educație din Moldova (Reserch and Educational Networking Asociation of Moldova-RENAM). Participanți – 46.
94.	4.1.8.	Organizarea și desfășurarea activităților de celebrare a Zilei Mondiale a Proprietății Intelectuale în Republica Moldova	sem. I	Plan de acțiuni aprobat; Număr de activități de promovare desfășurate	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Realizat. Au fost desfășurate 7 activități. Nr. participanți – 244 : 1. Elaborare/publicare Felicitării cu prilejul Zilei Mondiale a PI; 2. Lansarea Concursului de PI pentru tineri (anunț online); 3. 09.04.2021 – Lecție la Liceul de Creativitate și Inventică „PROMETEU-PRIM” cu tematica „Noțiuni de proprietate intelectuală”, participanți - 19; 4. -21.04.2021 – Masa rotundă „ <i>Instrumente de protecție a dreptului de autor asupra rezultatelor științifice</i> ” organizat de Biblioteca Republicană Tehnico-științifică, participanți - 39; 5. 22.04.21 – Webinarul „ <i>Fenomenul contrafacerii în RM</i> ” organizat de Asociația de cultură juridică Henri Capitant Moldova cu ocazia zilei mondiale a PI cu implicarea studenților ASEM și USM, participanți - 100; 6. 23.04.21 – Seminarul de inițiere în domeniul PI a antreprenorilor locali și autorităților publice locale, organizat de Proiectul PNUD. Participanți -70; 7. 27.04.2021 – Seminarul de inițiere în domeniul PI organizat de Rețeaua Națională a Consiliilor Elevilor (RNCE), participanți -16.
95.	4.1.9.	Marcarea Zilei constituirii AGEPI și a sistemului național de PI	trim. III	Plan de acțiuni aprobat; Număr de activități de promovare desfășurate	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Realizat. Plan de acțiuni agreat la nivel de Direcție. Număr de activități desfășurate 6 (1 știre, 1 interviu, 4 postări); Elaborare/publicare Felicitare cu prilejul Zilei constituirii AGEPI. Publicarea interviului DG cu prilejul a 29 de ani ai AGEPI pe portalul bizlaw.md .
96.	4.1.10	Participarea la organizarea activităților dedicate Zilei	pe parcursul anului	Plan de acțiuni aprobat;	Dir. comunicare și RI Dir. brevete	Realizat. Plan de acțiuni agreat la nivel de Direcție.

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		inventatorului și raționalizatorului în Republica Moldova, Zilei Europei, și altor evenimente naționale la care este solicitată participarea autorităților publice și instituțiilor de profil etc.		Număr de activități de promovare desfășurate	Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	De Ziua Inventatorului și raționalizatorului au fost realizate 3 activități: 1 știre, 2 postări; De Ziua Europei au fost realizate 4 activități: 1 listă cu propuneri, 1 știre, 2 postări; Totodată, au fost elaborate și publicate pe site felicitări cu prilejul Zilei inventatorului și raționalizatorului; Zilei Drapelului de Stat; Zilei Europei; Zilei profesionale a funcționarului public; Zilei Constituției; Zilei Independenței.
97.	4.1.11	Organizarea Expoziției Internaționale INFOINVENT 2021	trim. IV	Expoziție organizată Număr de expozanți	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Realizat. EIS "Infoinvent-2021" a fost organizată în format online pe pagina www.infoinvent.md , unde au fost plasate Catalogul oficial și standurile virtuale. În cadrul EIS „Infoinvent-2021” care a avut loc în perioada 17-20.11.21 au fost prezentate 446 lucrări. Nr. de participanți – 85. Țări participante – 17. Cele mai reprezentative au fost Republica Moldova, România, China, Vietnam, Malaiezia. Trofee acordate: 18; Medalii acordate: 130 – aur, 80 – argint, 79 – bronz. Vizualizări standuri virtuale pe perioada desfășurării expoziției – peste 6000. La Festivitate de deschidere a expoziției (17.11.2021) și la ceremonia de premiere (19.11.2021) au participat 100 și 150 de persoane, respectiv. În cadrul EIS „Infoinvent-2021” a fost organizat un amplu program de manifestări aferente expoziției: - 17.11.2021 – Conferința Inovațională Internațională „ <i>Inteligența artificială Inovații și PI</i> ”. Organizator: AGEPI și Proiectul Know ING IPR. - 18.11.2021 – Atelierul de lucru „ <i>Dezvoltarea afacerilor inovatoare și protecția PI în era digitală</i> ”. Organizatori: AGEPI și EUPROIN. - 19.11.2021 – Webinarul „ <i>Plagiatul și dreptul de autor</i> ”. Organizatori: AGEPI și ANACEC. AGEPI a prezentat Raportul „ <i>Dreptul de autor în comunitatea științifică din RM</i> ”. Au fost aduse la cunoștință participanților abordările actuale în

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						reglementarea domeniului dreptului de autor și tendințele de dezvoltare ale sistemului, precum și mecanismele de prevenire a plagiatului în mediul academic din Republica Moldova și România. Totodată, reprezentanții AGEPI au participat în comisia de experți cu privire la jurizarea și examinarea lucrărilor expuse. Pe data 07.12.2021 la sediul AGEPI a fost organizat un eveniment de înmânare a distincțiilor EIS „Infoinvent-2021” obținute de către participanții naționali. În cadrul evenimentului au fost distribuite 135 de materiale informative și promoționale. Participanți – 30.
98.	4.1.12	Promovarea sistemului de proprietate intelectuală și a capitalului inovațional în cadrul expozițiilor naționale și internaționale	pe parcursul anului	Număr de expoziții la care s-a asigurat participarea AGEPI; Număr de materiale distribuite;	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. management inst.	Realizat. AGEPI a participat la 7 expoziții , dintre care 3 în țară cu activități de marketing (<i>Beauty</i> (26.02.2021), <i>Expo-Târg de Vară</i> , Bălți (24.06.2021), <i>Moldagrotech&Farmer</i> (13-16.10.2021); 4 peste hotare – online (<i>Expo Virtuală a Indicațiilor Geografice</i> , OMPI (07.09.2021); <i>EUROINVENT</i> , Iași România (20-22.05.2021); <i>Salonul INVENTICA</i> , Iași, România; <i>Salonul Pro Invent</i> , Cluj-Napoca, România. Au fost distribuite materiale informative și promoționale-520.
99.	4.1.13	Participarea la evenimente axate pe subiecte tangențiale domeniului de PI (evenimente economice, sociale, culturale) organizate de instituțiile naționale și internaționale fără comunicări în domeniul PI	la solicitare	Număr de evenimente onorate	Dir. comunicare și RI	Realizat. AGEPI a participat la 2 evenimente, și anume: 13.12.2021 – Evenimentul „ <i>Creative Export Conference</i> ”, în cadrul căruia specialistul agenției a răspuns la întrebări privind PI prin prisma exporturilor. Organizator: Artcor – Centrul de creație. Participanți – 40. 16.12.2021 – Masa rotundă în cadrul proiectului Inovare pentru Dezvoltarea Durabilă a Republicii Moldova, Organizatori: Ministerul Educației și Cercetării în parteneriat cu Comisia Economică a Organizației Națiunilor Unite pentru Europa (UNECE).
100.	4.1.14	Completarea colecției de documente în domeniul PI a Bibliotecii AGEPI și prestarea serviciilor bibliografice în domeniu	permanent	Număr de titluri editoriale achiziționate/recepționate în baza schimbului de informații	Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	Realizat. În anul 2021 colecția bibliotecii s-a completat cu 522 intrări, dintre care: Cărți – 63 ex; Periodice - 446 ex. și CD-uri – 13. Au fost expediate în baza acordurilor de colaborare și abonamentelor - 174 ex. publicații AGEPI. În cadrul bibliotecii AGEPI este instituit și funcționează depozitarul bibliotecii OMPI “WIPO Depository Library” care a

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						fost completat cu 9 titluri de carte . Baza de date IRBIS a fost completată cu 203 articole din jurnalele de specialitate.
101.	4.1.15	Organizarea vizitelor de consultanță la întreprinderi/instituții și prestarea serviciilor de prediagnoză în vederea sporirii capacităților acestora în domeniul valorificării potențialului intelectual	la solicitare	Număr de vizite organizate (maximum 4);	Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	Realizat. Din cauza situației epidemiologice create de COVID-19, vizite reale nu s-au efectuat. S-au oferit consultații online, prin intermediul aplicațiilor WhatsApp și Viber. S-au efectuat 7 prediagnoze preliminare la următoarele întreprinderi: ”VERO-NOVA” S.R.L., ”Clinica Forum” S.R.L., ”Fabrica de Sticlă”, ”MONISTAR” S.R.L., ”LEODIOX” S.R.L., ”Speranța Vieții” S.R.L., ÎI ”VETRICI ELENA TEODOR”.
102.	4.1.16	Acordarea consultațiilor în domeniul PI la sediul AGEPI	permanent	Număr de consultații acordate	Dir. comunicare și RI	Realizat. Au fost acordate 3543 de consultații dintre care 1778 la sediul AGEPI.
103.	4.1.17	Acordarea consultațiilor în domeniul PI prin intermediul Call Centrului AGEPI	permanent	Număr de consultații acordate	Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	Realizat. Au fost acordate 3543 de consultații dintre care 1821 la Call centru și 44 prin e-mail.

SUBPROGRAMUL 4.2. Formarea continuă în domeniul PI

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
104.	4.2.1.	Organizarea cursului de instruire „Consilier în proprietatea intelectuală”	pe parcursul anului	Număr de ore de instruire; Număr de persoane instruite (minim 10)	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst	Realizat. A fost realizat Cursul special de instruire în domeniul proprietății intelectuale online, desfășurat în perioada 20.09-13.12.2021. Cursul de instruire „Consilier în proprietatea intelectuală” a fost redenumit în Curs special în domeniul PI, prin Ordinul DG nr. 64 din 14.07.21. Ore de instruire – 148; Persoane instruite – 16.
105.	4.2.2.	Actualizarea, coordonarea cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și direcțiile raionale de învățământ și aprobarea Programului de formare profesională continuă în domeniul proprietății intelectuale	trim. II	Program aprobat	Dir. comunicare și RI	Realizat. Programul a fost elaborat și coordonat cu Ministerul Educației, conform recomandărilor MEC. Prin Ordinul DG nr. 64 din 14.07.21 de modificare a Ordinului nr. 140 din 08.12.2020 a fost aprobat programul de curs special, non formal, în domeniul PI.

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
	4.2.3.	Organizarea activităților de formare continuă în domeniul PI (seminarelor tematice, conferințelor, meselor rotunde, atelierelor de lucru, cursurilor de formare continuă la distanță) pentru diverse categorii de persoane interesate, inclusiv:		Număr de activități	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst	Au fost realizate 19 activități de instruire la care au participat 771 de persoane.
106.		pentru elevi și profesori din sistemul învățământului preuniversitar	pe parcursul anului	Număr de activități organizate (2); Număr de persoane instruite		Realizat. 28.10.2021 și 11.11.2021 – au avut loc 2 sesiuni de informare a cadrelor didactice în domeniul PI și a dreptului de autor, organizate în cadrul training-ului de dezvoltare profesională pentru profesori: Școala de Toamnă 2021, de către A.O. „META” – 60 și 70 participanți; 16.12.2021 – Webinarul „ <i>Plagiatul și dreptul de autor</i> ”, organizat de către Centrul Educațional PRO DIDACTICA. Participanți – 38.
107.		pentru instituțiile din domeniul științei și inovării și instituțiile de învățământ superior	pe parcursul anului	Număr de activități organizate (2); Număr de persoane instruite		Realizat. Au avut loc următoarele evenimente: 05.02.2021 – Seminar cu genericul „ <i>Proprietatea intelectuală: caracteristicile cadrului legislativ și baza de date a AGEPI</i> ” pentru studenții anului III, programul de studii Business și Administrare, ASEM. Organizator: ASEM. Participanți – 35; 11.03.2021 și 17.03.2021 – Curs online „ <i>Dreptul proprietății intelectuale</i> ” în cadrul studiilor superioare de doctorat, ciclul III. Organizator: Școala doctorală Științe ale Educației a Parteneriatului instituțiilor de învățământ superior Universitatea de Stat din Tiraspol, Universitatea de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul și Institutul de Științe ale Educației. Participanți – 24; 03.04.2021 – Masă rotundă „ <i>Direcții de management al cercetării și al transferului inovațional în învățământul superior</i> ”, organizator: Școala doctorală Științe ale Educației a Parteneriatului instituțiilor de învățământ superior Universitatea de Stat din Tiraspol, Universitatea de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul și Institutul de Științe ale Educației, 100 de participanți; 03.09 -10.12.2021 – Curs de instruire pentru studenții anului IV, programul de studii Design industrial, departamentul Design

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						<p>industrial de produs, Facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi, UTM. Organizator: UTM. Nr. de prelegeri – 15. Participanți – 13;</p> <p>16.11.2021 – Eveniment de informare a studenților de la facultățile de drept în contextul Săptămânii dedicate confidențialității în mediul online. Participanți – 15.</p> <p>23.11.2021 – Seminar cu tematica: „Educație prin cercetare” adresat cadrelor didactice. Organizator: Universitatea de Stat din Tiraspol. Participanți – 46;</p> <p>07.12.2021 – Seminar online în cadrul disciplinei de studiu „Creativitate și Inventică” pentru studenții anului IV ai Universității Tehnice a Moldovei, specialitățile Design Vestimentar Industrial; Design și Tehnologii Poligrafice; Tehnologia și Designul Confecțiilor Textile. Participanți – 45;</p> <p>09.12.2021 – Seminar online cu tematica „Aspecte generale privind proprietatea intelectuală”. Organizator: Universitatea de Stat din Tiraspol. Participanți – 58.</p> <p>15.12.21 și 17.12.21 – Curs online „Dreptul proprietății intelectuale” în cadrul studiilor superioare de doctorat, ciclul III. Organizator: Școala doctorală Științe ale Educației a Parteneriatului instituțiilor de învățământ superior Universitatea de Stat din Tiraspol, Universitatea de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul și Institutul de Științe ale Educației. Participanți – 32.</p> <p>16.12.2021 – Seminar cu tematica „Invențiile și informație de brevet”. Organizator: Universitatea de Stat din Tiraspol. Participanți – 70.</p>
108.		pentru autoritățile cu responsabilități în domeniul asigurării respectării DPI	pe parcursul anului	Număr de activități organizate (1); Număr de persoane instruite		<p>Realizat. Au fost realizate 4 activități de instruire în cadrul INJ la care au participat 266 de persoane. (A se vedea la pct. 4.2.4).</p>
109.		pentru bibliotecari și reprezentanți ai centrelor de informare	pe parcursul anului	Număr de activități organizate (1); Număr de persoane		<p>Realizat. 19.10.2021 – Seminar de instruire a bibliotecarilor în domeniul dreptului de autor, organizat în cadrul Conferinței anuale „Biblioteca Municipală «B.P. Hașdeu» – de la text la biți” de către BM „B.P.Hașdeu”. Participanți – 100.</p>

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
				instruite		
110.		pentru autorități cu responsabilități în domeniul certificării și controlului produselor cu IG	pe parcursul anului	Număr de activități organizate (1); Număr de persoane instruite		Realizat. 01.07.21 – Seminar pentru membrii asociației <i>Bacifera</i> . Tema: Rolul și importanța protecției Indicațiilor geografice și denumirilor de origine, organizator - AO „AGRO-DICOM”- Asociație de Consultanță și Instruire a Fermierilor. Participanți -15.
111.		pentru agenții economici și asociații de producători, inclusiv pentru IMM	pe parcursul anului	Număr de activități organizate (2); Număr de persoane instruite		Realizat. 19.08.21 – Seminar online în cadrul festivalului <i>AuGust</i> . Organizator: AO „AGRO-DICOM”, Asociație de Consultanță și Instruire a Fermierilor. Participanți -10, peste 200 de vizualizări. 29.12.2021 – Masa rotundă „ <i>Importanța și promovarea IGP, DOP și STG pentru antreprenorii din agricultură și spațiul rural</i> ”, organizată de Federația Agricultorilor din Moldova „FARM” în cadrul componentei „Dezvoltarea rurală prin promovarea agroturismului și a produselor tradiționale în Republica Moldova”, parte a Proiectului Organizației pentru Alimentație și Agricultură a Națiunilor Unite (FAO) privind susținerea capacităților de promovare a produselor agroalimentare. Locația: agropensiunea „Hanul lui Hanganu” din s. Lalova, r. Rezina. Participanți- 40.
112.		pentru organizațiile de gestiune colectivă, asociațiile și uniunile de creație	pe parcursul anului	Număr de activități organizate (2); Număr de persoane instruite		Realizat. 23.04.2021 – masă rotundă în domeniul drepturilor de autor și drepturilor conexe în format online, cu participarea specialiștilor AGEPI, reprezentanților OGC din Republica Moldova și utilizatorilor sistemului drepturilor de autor și drepturilor conexe. În cadrul evenimentului, a fost prezentat Raportul privind evaluarea legii nr. 139/2010 și a proiectului de modificare a acesteia în vederea armonizării cu directivele UE și tratatele internaționale în domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe, realizat de către expertul European, Irina-Lucan Arjoca, în cadrul Proiectului Uniunii Europene “Sprijin pentru dialogul politic structurat, coordonarea implementării Acordului de asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare legală”. 25-29.10.2021 – discuții între expertul european, Irina Lucan-Arjoca, cu referire la Proiectul unei noi Legi privind dreptul de autor și drepturile conexe, la care au participat specialiștii AGEPI și reprezentanții OGC, organizațiilor de difuzori, mediului de afaceri

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
						și uniunilor de creație.
		pentru alte categorii de persoane interesate, la solicitare	pe parcursul anului	Număr de activități organizate (maxim 2); Număr de persoane instruite		Nu au fost solicitări.
113.	4.2.4.	Participarea specialiștilor AGEPI în calitate de formatori în domeniul proprietății intelectuale la evenimentele de instruire destinate formării continue a judecătorilor, angajaților Inspectoratului General al Poliției, Serviciului Vamal, Procuraturii, Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței și ai altor instituții	pe parcursul anului	Număr de ore de instruire; Număr de persoane instruite	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Realizat. Pe parcursul anului 2021, a fost asigurată participarea specialiștilor AGEPI în calitate de formatori, în cadrul cursurilor de instruire în domeniul proprietății intelectuale, organizate de Institutul Național al Justiției. Au fost realizate 4 activități de instruire la care au participat 266 de persoane. <u>30-31.03.21</u> - Curs INJ pentru grefieri și asistenți; <u>27-28.04.21</u> - Curs INJ pentru judecători și procurori; <u>29-30.11.2021</u> - Curs INJ pentru grefieri și asistenți; <u>01-02.12.21</u> - Curs INJ pentru judecători și procurori.
114.	4.2.5.	Elaborarea materialului didactic în domeniul PI pentru instruirea profesorilor din instituțiile de învățământ preuniversitar	pe parcursul anului	Material didactic elaborat și transmis	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Realizat. Au fost elaborate două materiale didactice pentru profesorii din instituțiile de învățământ preuniversitar (format power point) pe următoarele teme: - Introducere în PI; - Plagiatul și Dreptul de Autor; Materialul didactic a fost utilizat în cadrul cursurilor de instruire a profesorilor organizate în cooperare cu A.O. META și Pro DIDACTCTICA.
115.	4.2.6.	Instruirea angajaților AGEPI în cadrul programelor de instruire și formare continuă organizate de către EUIPO, OMPI, OEB, USPTO și alte organizații specializate în domeniul PI	pe parcursul anului	Număr de persoane instruite în cadrul programelor de perfecționare; Număr de	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Realizat. La cursurile organizate de OMPI, OEB, EUIPO și alte instituții internaționale din domeniul PI au fost instruiți 30 angajați AGEPI, care au obținut 54 de certificate de participare.

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
				certIFICATE obținute		
116.	4.2.7.	Menținerea, actualizarea și completarea platformei de instruire la distanță E-learning	pe parcursul anului	Număr de persoane instruite; Actualizări realizate	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Realizat. Platforma a fost menținută și actualizată. De asemenea, a fost completată cu Note de curs în domeniul PI. Au absolvit cursul de instruire la distanță pe platforma E-learning 9 persoane.
117.	4.2.8.	Organizarea, inclusiv în comun cu parteneri naționali și internaționali, cursurilor de formare a formatorilor în domeniul proprietății intelectuale	pe parcursul anului	Număr de cursuri organizate (1); Număr persoane instruite (minim 8)	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Realizat. Număr de cursuri organizate 2; Număr persoane instruite – 11. 1. <i>Train-the-trainer course on the IP Teaching Kit organizat cu suportul OEB, în data de 6 și 20 octombrie 2021 (6 pers.)</i> 2. <i>Train-the-trainer course on the new ESPACENET, organizat cu suportul OEB, în data de 17 și 24 noiembrie 2021 (5 pers.).</i>

PROGRAMUL V. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUTIONAL

Obiectivul: *Modernizarea sistemului de tehnologii informaționale al AGEPI și ajustarea acestuia la tehnologiile oficiilor europene de PI. Eficientizarea utilizării mijloacelor financiare, valorificării resurselor umane, optimizării cheltuielilor*

Riscuri externe:

- Acces neautorizat la date;
- Compromiterea sistemului informațional AGEPI;
- Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT;
- Incompatibilitate a sistemelor informaționale AGEPI la migrarea în MCloud.
- Tergiversarea procesului de raportare de către instituții/entități (SNPI)
- Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;
- Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.

Riscuri interne:

- Distrugerii intenționate ale datelor;
- Utilizarea neautorizată de către angajați a softurilor nelicențiate, piratate;
- Tergiversarea achizițiilor publice;
- Prezentarea informațiilor necalitative și nerespectarea termenelor de prezentare a informațiilor de către factorii/subiecții implicați în realizarea acțiunilor;
- Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;
- Lipsa sau insuficiența colaborării și comunicării la nivel instituțional;
- Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați.
- Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor Solicitari ad-hoc.
- Deficiențe în funcționalitatea sistemului informațional al AGEPI.
- Tergiversarea elaborării Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor public
- Solicitari ad-hoc.

SUBPROGRAMUL 5.1. Dezvoltarea sistemului tehnologiilor informaționale în domeniul PI

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
118.	5.1.1.	Administrarea și dezvoltarea Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală	pe parcursul anului	Număr de acțiuni realizate	Dir. management inst. Observatorul PI	Realizat. BD este actualizată zilnic. Au fost integrați noi utilizatori al platformei conform listelor prezentate de membrii Observatorului.
119.	5.1.2.	Elaborarea serviciilor web pentru livrarea informațiilor privind statutul juridic al brevetelor europene validate pe teritoriul RM în „Federated Patent Register”	trim. IV	Web Servicii elaborate; date integrate	Dir. management inst.	Realizat. Web servicii elaborate; date integrate.
120.	5.1.3.	Modernizarea continuă a tehnologiilor informaționale și ajustarea acestora la	permanent	Număr de activități întreprinse	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. brevete	Realizat. 1) Web Serviciu EPO elaborat; 2) migrarea la standardul OMPI XML 96 v4.0 pentru DMI;

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		tehnologiile utilizate în oficiile de proprietate intelectuală din statele Uniunii Europene				3) actualizarea versiunii server în BD publice (Mărci, DMI); 4) integrarea caracteristici noi în BD publica.
121.	5.1.4.	Migrarea sistemelor informaționale AGEPI în MCloud	trim. I-IV	Sisteme migrate si funcționale	Dir. management inst.	În proces de realizare. A fost finalizată migrarea la 6 sisteme informaționale (SI) , 3 sunt în proces de migrare, 5 sunt în așteptare, apoi urmează a fi semnat acordul adițional cu STISC pentru celelalte SI.
122.	5.1.5.	Implementarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică	trim. I-IV	Cerințe minime obligatorii de securitate cibernetică implementate	Dir. management inst.	În proces de realizare. În conformitate cu HG nr. 201/2017 privind aprobarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică s-au realizat următoarele: - Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică de nivelul 1 (utilizarea tic în activitatea instituției) realizate în proporții de 72 %; - Organizarea sistemului intern de securitate cibernetică – nu sa realizat acțiuni; - Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică de nivelul 2 (utilizarea tic în activitatea instituției și prestarea serviciilor bazate pe tic): realizat în proporție de 24 %.
123.	5.1.6.	Asigurarea schimbului de date cu alte oficii și organizații (OEB, Rospatent, OEAB, OMPI, EUIPO, Clarivate, Minesoft)	permanent	Acces asigurat	Dir. brevete Dir. management inst.	Realizat. A fost realizat schimbul de date.
124.	5.1.7.	Perfecționarea BD: - Modernizarea modului privind rapoartele DMI în BD <i>Statistica DMI în contextul excluderii raportului de documentare din procedura de examinare</i>	sem. II	BD perfecționate	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. brevete	Realizat. A fost modernizat modulul privind rapoartele DMI în BD <i>Statistica DMI</i> în contextul excluderii raportului de documentare din procedura de examinare.

SUBPROGRAMUL 5.2. Gestionarea activității economico-financiare

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
125.	5.2.1.	Elaborarea raportului de monitorizare consolidat privind realizarea activităților Plan de acțiuni pentru anii 2018–2020 privind implementarea Strategiei naționale în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 375/2018, în baza informațiilor prezentate de AGEPI, ministerele și instituțiile vizate	sem. I	Raport elaborat, aprobat de Comisia Națională pentru Proprietatea Intelectuală și prezentat Guvernului	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Realizat. Au fost elaborate și aprobate de Comisia Națională pentru Proprietatea Intelectuală, 2 Rapoarte de monitorizare consolidate privind realizarea activităților din Planul de acțiuni pentru anii 2018–2020 privind implementarea Strategiei naționale în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020 (perioada de implementare: – anul 2020 și anii 2018-2020) în cadrul ședinței din 26.04.2021. rapoartele au fost prezentate Guvernului și plasate pe pagina web AGEPI la link-ul: https://agepi.gov.md/ro/transparency/programmes
126.	5.2.2.	Evaluarea rezultatelor implementării Strategiei naționale în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020, aprobate prin HG 880/2012 și perfectarea Raportului de evaluare	trim. IV	Raport de evaluare elaborat	Administrația Dir. juridică Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor	În proces de realizare. S-a efectuat o estimare a gradului de realizare a Planurilor de acțiuni pentru anii 2012-2014; 2015-2017; 2018–2020 privind implementarea Strategiei naționale în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020. Urmează de elaborat Raportul privind Evaluarea rezultatelor implementării Strategiei naționale în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020
127.	5.2.3.	Elaborarea Raportului privind realizarea Planului anual de activitate al AGEPI pentru anul 2020	trim. I	Raport elaborat	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Realizat. Raportul a fost elaborat cu suportul subdiviziunilor AGEPI în I trim. 2021.
128.	5.2.4.	Elaborarea Planului de activitate al AGEPI pentru anul 2022	sem. II	Program aprobat	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Realizat. Plan elaborat cu suportul tuturor subdiviziunilor AGEPI și aprobat prin Ordinul DG nr. 161 din 31.12.2021.
129.	5.2.5.	Elaborarea Bugetului AGEPI pentru anii 2022-2024	sem. II	Buget elaborat și prezentat Ministerului	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete	Realizat. Propunerile de buget pentru anul 2022 și estimările pentru anii 2022-2024 au fost expediate în termenii stabiliți Ministerului

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
				Finanțelor	Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Finanțelor prin scrisoarea nr. 06/1-17/41 din 26.08.2021.
130.	5.2.6.	Elaborarea Planului de achiziții pentru anul 2022	trim. IV	Plan aprobat	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Realizat. Plan elaborat, urmează a fi aprobat de Directorul general după primirea avizului pozitiv de la AGE pentru Planul General de achiziții în domeniul TIC pentru anul 2022 care urmează a fi inclus în Planul de achiziții al AGEPI pentru anul 2022.
131.	5.2.7.	Elaborarea politicii de contabilitate pentru anul 2022	trim. IV	Politică elaborată și aprobată	Dir. management inst.	Realizat. Politica de contabilitate pentru anul 2022 a fost elaborată și aprobată prin Ordinul DG nr. 157 din 28.12.2021.
132.	5.2.8.	Efectuarea inventarierii patrimoniului AGEPI	trim. IV	Listele de inventariere elaborate și procesul-verbal aprobat	Dir. management inst.	Realizat. Inventarierea patrimoniului AGEPI s-a efectuat în corespundere cu legislația în vigoare și cu Ordinul DG nr. 132 din 25.11.2021.
133.	5.2.9.	Generalizarea și prezentarea Consiliului Concurenței a informației privind facilitățile acordate la achitarea tarifelor pentru serviciile cu semnificație juridică în domeniul protecției OPI pentru completarea Formularului de raportare a ajutoarelor de stat.	trim. I	Informație elaborată; formulat completat și prezentat Consiliului Concurenței	Dir. management inst.	Realizat. Raportul pentru anul 2020 cu privire la ajutoarele de stat, a fost elaborat și introdus în Sistemul Informațional Automatizat "Registrul ajutoarelor de stat" în termen și transmis prin scr. nr.774 din 25.02.2021.

SUBPROGRAMUL 5.3. Perfecționarea managementului instituțional și al resurselor umane

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
134.	5.3.1.	Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională. Asigurarea procesului de dezvoltare profesională a	trim. I	Plan aprobat; Număr de angajați instruiți /ore;	Dir. management inst. Dir. juridică Dir. brevete Dir. mărci și DI	Realizat. Plan aprobat de Directorul general la data de 01.03.2021. Număr de persoane instruite – 60. Număr de instruiți – 159.

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
		personalului AGEPI prin instruirea continuă a angajaților		Număr de seminare, traininguri	Dir. drept de autor Dir. comunicare și RI	
135.	5.3.2.	Gestionarea programului electronic privind evidenta datelor referitoare la instruirea personalului	pe parcursul anului	Număr de angajați instruiți /ore;	Dir. management inst.	Realizat. Număr de ore de instruire – 2593.
136.	5.3.3.	Actualizarea permanentă a registrului electronic al subiecților declarării, asigurarea securității și confidențialității datelor cu caracter personal	pe parcursul anului	Registru actualizat	Dir. management inst.	Realizat. Registrul electronic se actualizează la necesitate. Au fost efectuate 32 completări/ modificări în Registrul electronic al subiecților declarării.

PROGRAMUL VI. DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL FINANCIAR PUBLIC INTERN

Obiectivul: Consolidarea sistemului de control intern managerial și audit intern în cadrul AGEPI

Riscuri externe:

- Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern;
- Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;

- Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.

Riscuri interne:

- Caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial;
- Experiență/ cunoștințe insuficiente a coordonatorilor desemnați privind implementarea și evaluarea sistemului de control intern managerial;
- Reticența din partea angajaților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI, din lipsă de timp;
- Conflict de interese între auditorul intern și personalul unității auditate;
- Neexecutarea misiunilor de audit planificate din motivele petrecerii misiunilor ad-hoc solicitate de către conducerea AGEPI;
- Antrenarea auditorilor interni în sarcini operaționale și alte activități ale AGEPI.

SUBPROGRAMUL 6.1. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
137.	6.1.1	Autoevaluarea sistemului de control intern managerial (CIM) și elaborarea Raportului anual privind CIM	trim. I (10 martie)	Raport anual privind controlul intern managerial aprobat și transmis Ministerului Finanțelor	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Realizat. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial (CIM) și Raportul anual privind CIM (pentru anul 2020) au fost realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială aprobat prin ordinul Ministrului finanțelor nr. 4/2019. Opinia auditorului a fost inclusă în raport.
138.	6.1.2	Raportarea sistemului de CIM și emiterea declarației de răspundere managerială	trim. I (1 martie)	Declarație de răspundere managerială emisă, publicată și transmisă Ministerului Finanțelor	Dir. management inst.	Realizat. Raportul anual privind CIM (2020) realizat, Declarația de răspundere managerială emisă. Materialele transmise Ministerului Finanțelor prin scr. 295 din 10.02.2021. Declarația de răspundere managerială a fost plasată pe pagina web a instituției la link-ul https://agepi.gov.md/ro/content/declara%C8%9Bii-de-r%C4%83spundere-managerial%C4%83 .
139.	6.1.3	Elaborarea Planului de acțiuni pentru anul 2021 privind dezvoltarea sistemului de CIM în cadrul AGEPI și realizarea acestuia.	pe parcursul anului	Plan de acțiuni aprobat și realizat	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	În proces de realizare. Planul de acțiuni pentru anul 2021 privind dezvoltarea sistemului de CIM în cadrul AGEPI elaborat și aprobat prin ordinul DG nr. 27 din 04.03.2021. Implementarea ordinului DG nr. 27 din 04.03.2021: Planul de acțiuni pentru anul 2021 privind dezvoltarea sistemului de CIM în cadrul AGEPI a fost implementat pentru 10 din 11 acțiuni (91%). Acțiunea nr. 7 din plan <i>Elaborarea Planului de gestiune al funcțiilor sensibile</i> este în proces de realizare și se va finaliza în I

						trimestru a anului următor. Motiv: lipsa resurselor de timp și umane.
--	--	--	--	--	--	---

SUBPROGRAMUL 6.2. Evaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI

N/o	Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Responsabili	Notă privind stadiul și rezultatul implementării acțiunii
140.	6.2.1.	Întocmirea raportului privind activitatea de audit intern în sectorul public	trim. I (1 martie)	Raport aprobat și prezentat Ministerului Finanțelor și Curții de conturi	Serviciul audit intern	Realizat. Raportul cu privire la activitatea de audit intern pentru anul 2020 aprobat de DG la 19.02.2021 și prezentat MF (scrisoarea nr. 359 din 19.02.2021) și Curții de conturi (scrisoarea nr. 360 din 19.02.2021).
141.	6.2.2.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al Serviciului de audit intern pentru anul 2021	trim. I	Planul de activitate aprobat și prezentat Ministerului Finanțelor și Curții de conturi	Serviciul audit intern	Realizat. Planul de activitate al Serviciului de audit intern pentru anul 2021 aprobat de DG la 12.03.2021 și prezentat MF (scrisoarea nr. 520 din 12.03.2021) și Curții de conturi (scrisoarea nr. 521 din 12.03.2021).
142.	6.2.3.	Efectuarea misiunilor de audit	pe parcursul anului	Număr de misiuni; Număr de rapoarte de audit intern elaborate	Serviciul audit intern	În proces de realizare. I. 4 misiuni de audit de consiliere realizate și 4 rapoarte elaborate: 1. Misiunea de audit de consiliere referitoare la implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 493/2020 pentru aprobarea unor măsuri suplimentare de transparență privind achizițiile publice efectuate în vederea prevenirii, diminuării și lichidării consecințelor pandemiei de coronavirus (COVID-19) pentru anul 2020 ; 2. Misiunea de audit de consiliere referitoare la implementarea setului minim de cerințe pentru un management eficace al continuității activității și situațiilor de urgență; 3. Misiunea de audit de consiliere referitoare la calcularea consumului de combustibil în baza datelor calculatorului de bord; 4. Misiune de audit de consiliere referitoare la descrierea proceselor de înregistrare a soiurilor de plante. II. 1 misiune de audit de asigurare ”Evaluarea procesului de achiziții în cadrul AGEPI” (termen - 02.2022, conform Ordinului DG nr. 100 din 01.10.2021). Proiectul raportului de audit elaborat și prezentat unităților auditate la data de 26.11.2021).

Estimarea gradului de realizare a Planului de activitate al AGEPI pentru anul 2021

Criterii de evaluare	Numărul acțiunilor	Ponderea
Acțiuni realizate	121	85%
Acțiuni realizate parțial	5	4%
Acțiuni în proces de realizare	13	9%
Nerealizate	3	2%
Total	142	100%