

**Aprobat
prin Ordinul Directorului general
nr. 161 din 31.12.2021**

**Plan de activitate
al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
pentru anul 2022**

Chișinău, 2021

CUPRINS:

GLOSARUL ABREVIERILOR

PROGRAMUL I: DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Subprogramul 1.1: Consolidarea sistemului de asigurare a RDPI

Obiectivul 1.1.1. Intensificarea colaborării interinstituționale pe platforma Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală;

Obiectivul 1.1.2. Promovarea respectului pentru drepturile de proprietate intelectuală.

Subprogramul 1.2: Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe

Obiectivul 1.2.1. Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe.

PROGRAMUL II: PROMOAREA PROPRIETĂȚII INTELECTUALE

Subprogramul 2.1: Creșterea gradului de cunoaștere a domeniului PI

Obiectivul 2.1.1. Ridicarea calificării mandatarilor autorizați în domeniul PI și actualizarea cunoștințelor în domeniu;

Obiectivul 2.1.2. Ridicarea nivelului de cunoaștere a DPI în cadrul autorităților cu responsabilități în domeniul PI;

Obiectivul 2.1.3. Sporirea nivelului de cunoaștere a domeniului PI.

Subprogramul 2.2: Îmbunătățirea serviciilor de informare și instruire

Obiectivul 2.2.1. Consolidarea capacităților de instruire în domeniul PI;

Obiectivul 2.2.2. Facilitarea accesului IMM-urilor la serviciile de informare în domeniul PI;

Obiectivul 2.2.3. Creșterea calității serviciilor informaționale oferite de Call-centrul AGEPI;

Obiectivul 2.2.4. Consolidarea platformei e-learning a AGEPI.

PROGRAMUL III: MODERNIZAREA SERVICIILOR ȘI A SISTEMELOR INFORMAȚIONALE

Subprogramul 3.1: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI și a procedurilor administrative

Obiectivul 3.1.1. Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI;

Obiectivul 3.1.2. Creșterea calității deciziilor/hotărârilor/ actelor emise în cadrul procedurilor administrative, motivarea în fapt și în drept;

Obiectivul 3.1.3. Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în cadrul AGEPI în conformitate cu standardul ISO 9001:2015.

Subprogramul 3.2: Digitizarea serviciilor și registrelor

Obiectivul 3.2.1. Perfecționarea și modernizarea sistemului de depunere on-line (e-servicii.agepi.gov.md);

Obiectivul 3.2.2. Implementarea procedurii de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor internaționale în format electronic;

Obiectivul 3.2.3. Modernizarea procedurilor de avizare a documentelor și de corespondență cu solicitanții (cu referire la OPI);

Obiectivul 3.2.4. Perfecționarea/ îmbunătățirea SI e-OPI, parte a Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală;

Obiectivul 3.2.5.: Modernizarea și aplicarea tehnologiilor informatice și comunicațiilor în procesul de promovare și realizare a activităților în domeniul protecției juridice privind drepturile de proprietate intelectuală.

Subprogramul 3.3: Integrarea sistemelor informaționale ale AGEPI în cadrul platformelor/serviciilor electronice guvernamentale

Obiectivul 3.3.1. Automatizarea schimbului de date între sistemele informaționale deținute de AGEPI și alte autorități/instituții publice/persoane juridice de drept privat;

Obiectivul 3.3.2. Asigurarea cadrului intern adecvat pentru managementul securității informației.

PROGRAMUL IV: DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ DURABILĂ

Subprogramul 4.1: Dezvoltarea profesională continuă a angajaților

Obiectivul 4.1.1. Creșterea competențelor de limbă engleză /franceză a angajaților AGEPI;

Obiectivul 4.1.2. Creșterea/dezvoltarea capacităților profesionale în domeniul PI;

Obiectivul 4.1.3. Consolidarea capacităților instituționale în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC) prin îmbunătățirea competențelor TIC ale angajaților;

Obiectivul 4.1.4.: Perfecționarea managementului resurselor umane.

Subprogramul 4.2: Perfecționarea/dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial (CIM)

Obiectivul 4.2.1. Îmbunătățirea capacităților de gestionare a riscurilor;

Obiectivul 4.2.2. Consolidarea mediului instituțional bazat pe principii de etică și integritate;

Obiectivul 4.2.3. Consolidarea eficacității activității de audit intern.

Subprogramul 4.3: Gestionarea activității economico-financiare, de planificare și achiziții

Subprogramul 4.4: Raportarea activității de brevetare/înregistrare a OPI

Subprogramul 4.5: Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI

PROGRAMUL V: INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ

Subprogramul 5.1: Aprofundarea integrării europene în domeniul PI

Obiectivul 5.1.1.: Monitorizarea și asigurarea realizării angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea Acordului de Asociere RM-UE;

Obiectivul 5.1.2.: Asigurarea colaborării cu instituțiile europene în domeniul PI;

Obiectivul 5.1.3.: Participarea la programele/proiectele de asistență ale UE.

Subprogramul 5.2: Cooperarea internațională, regională și bilaterală

Obiectivul 5.2.1.: Asigurarea colaborării cu organizațiile internaționale;

Obiectivul 5.2.2.: Asigurarea colaborării în cadrul CSI;

Obiectivul 5.2.3.: Asigurarea colaborării bilaterale.

GLOSARUL ABREVIERILOR:

AGEPI – Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

BD – Bază de date

BNS – Biroul Național de Statistică

BOPI – Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală

CIM – Control intern managerial

DG – Director general

Dir. – Direcția

Dir. comunicare și RI – Direcția comunicare și relații internaționale

Dir. management inst. – Direcția management instituțional

Dir. mărci și DI – Direcția mărci și design industrial

DMI – Desene și modele industriale

DPI – Drepturi de proprietate intelectuală

EUIPO – Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietatea Intelectuală

HG – Hotărâre de Guvern

HG nr. 352/1992 – Hotărârea Guvernului nr. 352/92 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului arhivistic de stat

HG nr. 149/2013 – Hotărârea Guvernului nr. 149/2013 cu privire la unele măsuri de executare a prevederilor Acordului privind colaborarea în domeniul protecției juridice și apărării proprietății intelectuale și crearea Consiliului Interstatal pentru problemele protecției juridice și apărării proprietății intelectuale, semnat la Sankt Petersburg la 19 noiembrie 2010 și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului

HG nr. 193/2017 – Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților

HG nr. 201/2009 – Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

HG nr. 201/2017 – Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică

HG nr. 721/2020 - Hotărârea Guvernului nr. 721/2020 cu privire la Platforma informațională în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală

HG nr. 823/2020 – Hotărârea Guvernului nr. 823/2020 cu privire la optimizarea și eficientizarea centrelor de date din sectorul public, precum și la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

HG nr. 211/2019 – Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect)

IG – Indicație geografică

IGP – indicație geografică protejată

Legea nr. 114/2014 – Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

Legea nr. 229/2010 – Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern

Legea nr. 158/2008 – Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Legea nr. 142/2018 – Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate

Observatorul RDPI – Observatorul respectării drepturilor de proprietate intelectuală

OEB – Organizația Europeană de Brevete

OGC – Organizație de gestiune colectivă a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe

OMPI – Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale

OPI – Obiect de proprietate intelectuală

PCT – Tratatul de Cooperare în domeniul Brevetelor

PDS – Programul de Dezvoltare Strategică al AGEPI pentru anii 2022-2024, aprobat prin Ordinul Directorului general AGEPI nr. 94/2021

PI – Proprietate intelectuală

RDPI – Respectarea drepturilor de proprietate intelectuală

UE – Uniunea Europeană

UPOV – Uniunea Internațională privind Protecția Noilor Soiuri *de Plante*

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
PROGRAMUL I: DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ					
Subprogramul 1.1: Consolidarea sistemului de asigurare a RDPI					
Scopul Subprogramului: Creșterea nivelului de conlucrare și crearea de sinergie între instituțiile care operează în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală, în vederea dezvoltării și promovării de tehnici, competențe și instrumente legate de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală; Coordonarea și promovarea sistemului de asigurare a RDPI în RM; Asigurarea unui format funcțional, eficient și dinamic al Observatorului RDPI					
Obiectivul 1.1.1. Intensificarea colaborării interinstituționale pe platforma Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală					
Riscuri externe: Perturbarea activității în contextul pandemiei COVID-19; Tergiversarea coordonării cadrului regulator de către factorii implicați; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;					
Riscuri interne: Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională					
1.	Asigurarea activității Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Activitate asigurată; Număr de acțiuni desfășurate	Permanent	Observatorul RDPI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013
2.	Elaborarea și aprobarea Ordinului interinstituțional cu privire la activitatea Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Ordin interinstituțional aprobat	Iunie	Observatorul RDPI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013
3.	Convocarea ședințelor ordinare și extraordinare a Observatorului RDPI cu autoritățile administrației publice, alte instituții care contribuie la implementarea politicii în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală, titularii de drepturi	Ședințe convocate (2)	Semestrial	Observatorul RDPI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013
4.	Elaborarea, editarea și diseminarea Raportului național privind respectarea DPI pentru anul 2021	Raport național elaborat și editat	Iunie	Observatorul RDPI Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
					intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013
Obiectivul 1.1.2. Promovarea respectului pentru drepturile de proprietate intelectuală					
<i>Riscuri externe: Interes scăzut al societății privind RDPI; Perturbarea activității în contextul pandemiei COVID-19;</i>					
<i>Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor</i>					
1.	Actualizarea și promovarea paginii web a Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Pagină promovată și actualizată; Număr de informații publicate; Număr de utilizatori	Permanent	Observatorul RDPI Dir. management inst.	Ordinul DG nr. 106 din 18.09.2020
2.	Diseminarea informațiilor despre activitatea Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală pe rețelele de socializare	Număr de informații publicate Impactul postărilor	Lunar	Observatorul RDPI Dir. comunicare și RI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013
3.	Dezvoltarea și promovarea podcastului Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Număr de episoade publicate; Impactul informațiilor	Lunar	Observatorul RDPI Dir. comunicare și RI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013
4.	Elaborarea și desfășurarea campaniei de informare pe domeniile strategice Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală	Campanie desfășurată (1)	Decembrie	Observatorul RDPI Dir. comunicare și RI	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul DG nr. 99 din 12.06.2013
Subprogramul 1.2: Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
Scopul Subprogramului: Asigurarea unei protecții eficiente a autorilor, titularilor dreptului de autor și ai drepturilor conexe prin consolidarea unui sistem funcțional de gestiune colectivă în Republica Moldova bazat pe principii de transparență, responsabilitate și bună guvernare					
Obiectivul 1.2.1. Consolidarea sistemului de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe					
Riscuri externe: Perturbarea activității în contextul pandemiei COVID-19; Lipsa interesului din partea organizațiilor de gestiune colectivă/autorilor, titularilor de drepturi/utilizatorilor; Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative/legislative de către factorii implicați; Tergiversarea examinării și aprobării/adoptării proiectelor de acte normative; Coordonarea și avizarea repetată a proiectelor actelor normative în contextul remaniierilor guvernamentale; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;					
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională					
1.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Legii privind drepturile de autor și drepturile conexe	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Iunie	Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 114/2014; Art. 291 din Acordul RM-UE pct. 19.5.1. din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin HG nr. 235/2021
2.	Promovarea dialogului și a cooperării între OGC-urile avizate și AGEPI, precum și asociațiile/organizațiile internaționale din domeniu	Activități întreprinse (ședințe comune de lucru, acțiuni desfășurate în comun)	Permanent	Dir. drept de autor Dir. comunicare și RI	Art. 7 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 114/2014
3.	Asigurarea transparenței prin furnizarea informațiilor privind gestiunea colectivă și activitatea OGC pe pagina www.agepi.gov.md	Nr. informații plasate pe site	Permanent	Dir. drept de autor Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	Art. 7 din Legea nr. 114/2014
4.	Efectuarea controlului general al activității organizațiilor de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe	Controale efectuate/acte întocmite	Decembrie	Dir. drept de autor	Art. 51 alin. (3)-(5) din Legea nr. 139/2010
PROGRAMUL II: PROMOVAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE					
Subprogramul 2.1: Creșterea gradului de cunoaștere a domeniului PI					
Scopul Subprogramului: Atingerea unui nivel adecvat și efectiv de protecție și asigurare a respectării drepturilor de proprietate intelectuală. Sporirea nivelului de cunoaștere și utilizare a obiectelor PI					
Obiectivul 2.1.1.: Ridicarea calificării mandatarilor autorizați în domeniul PI și actualizarea cunoștințelor în domeniu					
Riscuri externe: Lipsa interesului din partea mandatarilor autorizați; Perturbarea activității în contextul pandemiei COVID-19;					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
Riscuri interne: Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională					
1.	Organizarea ședințelor de lucru cu mandatarii autorizați în domeniul PI	2 evenimente organizate	Decembrie	Dir. juridică Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. management inst.	Pct. 2.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS
Obiectivul 2.1.2.: Ridicarea nivelului de cunoaștere a DPI în cadrul autorităților cu responsabilități în domeniul PI					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt al serviciilor de instruire					
1.	Participarea specialiștilor AGEPI în calitate de formatori în domeniul proprietății intelectuale la evenimentele de instruire destinate formării continue a judecătorilor, asistenților judiciari, angajaților Inspectoratului General al Poliției, Serviciului Vamal, Procuraturii, Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței și ai altor instituții responsabile de asigurarea drepturilor în domeniul PI, la solicitare și/sau, conform planurilor de formare continuă ale instituțiilor	Număr de activități organizate (3); Număr de persoane instruite (minim 30)	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Art. 24 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.2 din PDS
Obiectivul 2.1.3.: Sporirea nivelului de cunoaștere a domeniului PI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;					
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt al serviciilor de instruire					
1.	Organizarea Simpozionului științifico-practic anual „Lecturi AGEPI”, ediția a XXIII-a	Număr de participanți; Număr de comunicări prezentate la simpozion; Număr de rapoarte prezentate pentru publicare în revista de PI „Intellectus”	Aprilie	Dir. comunicare și RI	Conform unui plan special, aprobat prin Ordinul DG, pct. 2.1.3 din PDS
2.	Organizarea în parteneriat cu CCI a RM a concursului anual „Marca comercială a anului 2021”	Concurs organizat; Număr de mărci/companii	Februarie-mai	Dir. comunicare și RI	Regulamentul concursului „Marca comercială a anului”,

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
		participante la concurs			aprobat de CCI, AGEPI și CNA; pct. 2.1.3 din PDS
3.	Organizarea ediției a VI-a a Concursului în domeniul Proprietății Intelectuale pentru tineri, în comun cu Ministerul Educației și Cercetării	Concurs organizat; Număr de participanți la concurs	Aprilie-decembrie	Dir. comunicare și RI	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Concursului în domeniul PI pentru tineri, aprobat prin Ordinul DG nr. 54/2020; pct. 2.1.3 din PDS
4.	Promovarea culturii de PI prin participarea AGEPI în calitate de partener sau coorganizator la activitățile în domeniul PI organizate de parteneri, la solicitare	Număr de evenimente la care a participat AGEPI în calitate de partener în raport cu numărul solicitărilor	Decembrie	Dir. comunicare și RI	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS
5.	Organizarea activităților de celebrare a Zilei Mondiale a Proprietății Intelectuale în Republica Moldova	Număr de activități desfășurate (minim 2)	Aprilie-mai	Dir. comunicare și RI	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS
6.	Organizarea activităților de celebrare a 30 de ani de la fondarea AGEPI	Număr de activități desfășurate (minim 2)	Septembrie	Dir. comunicare și RI	Art. 25 din Legea nr. 114/2014, pct. 2.1.3 din PDS
7.	Promovarea sistemului de proprietate intelectuală și a capitalului inovațional în cadrul expozițiilor naționale și internaționale	Număr de expoziții la care s-a asigurat participarea AGEPI (naționale (2), internaționale (2))	Decembrie	Dir. comunicare și RI	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS
8.	Organizarea activităților în domeniul PI (seminarelor tematice, conferințelor, meselor rotunde, atelierelor de lucru) pentru diverse categorii de persoane interesate (funcționari, antreprenori, elevi, studenți, cadre didactice, cercetători, bibliotecari, jurnaliști etc.)	Număr de activități organizate (10 evenimente); Număr de persoane instruite (minim 100)	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 24 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
				Dir. management inst. Serviciul audit intern	
9.	Participarea AGEPI la activitățile în domeniul PI sau domenii tangențiale, organizate de parteneri și alte persoane interesate la solicitare și sau în baza acordurilor de colaborare	Număr de evenimente la care a participat AGEPI	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Pct. 2.1.3 din PDS
10.	Informarea societății prin intermediul mass-media și a canalelor de comunicare ale AGEPI despre rolul protecției și respectării proprietății intelectuale în dezvoltarea economică, socială și culturală a țării, precum și despre activitatea AGEPI	Număr de materiale elaborate și distribuite	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.1.3 din PDS
Subprogramul 2.2: Îmbunătățirea serviciilor de informare și instruire					
Scopul Subprogramului: Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de informare și instruire prestate de AGEPI și facilitarea accesului la informații în domeniul PI					
Obiectivul 2.2.1.: Consolidarea capacităților de instruire în domeniul PI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;					
Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt al serviciilor de instruire					
1.	Organizarea cursului special de instruire în domeniul proprietății intelectuale	Număr de cursuri organizate (1); Număr de persoane instruite (minim 10)	Decembrie	Dir. comunicare și RI	Art. 24 din Legea nr. 114/2014, Regulamentul cu privire la organizarea procesului de instruire în domeniul PI, aprobat prin Ordinul DG nr. 140/2020; pct. 2.2.1 din PDS
2.	Organizarea, inclusiv în comun cu parteneri naționali și internaționali, cursurilor de formare a formatorilor în domeniul proprietății intelectuale	Număr de cursuri organizate (1); Număr persoane instruite (minim 4)	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	Art. 24 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.1 din PDS

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
Obiectivul 2.2.2.: Facilitarea accesului IMM-urilor la serviciile de informare în domeniul PI					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19; Riscuri interne: Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională					
1.	Inițierea negocierilor cu OMPI pentru implementarea în cadrul AGEPI a serviciului online de prediagnoză pentru IMM-uri, elaborat de OMPI	Negocieri inițiate	Martie	Dir. comunicare și RI	Pct. 2.2.2 din PDS; Memorandumul de înțelegere RM-OMPI
2.	Traducerea conținutului serviciului online de prediagnoză pentru IMM-uri	Conținut tradus	Decembrie	Dir. comunicare și RI	Pct. 2.2.2 din PDS
3.	Realizarea aranjamentelor tehnice necesare funcționării serviciului online de prediagnoză pentru IMM-uri	Aranjamente tehnice realizate	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. management inst.	Pct. 2.2.2 din PDS
Obiectivul 2.2.3. : Creșterea calității serviciilor informaționale oferite de Call-centrul AGEPI					
Riscuri externe: Compromiterea funcționalității Call centrului Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați					
1.	Acordarea consultațiilor în domeniul PI prin intermediul Call centrului AGEPI	Număr de consultații acordate	Permanent	Dir. comunicare și RI	Art. 7 alin. (2) lit. k) din Legea nr.114/2014; Regulamentul privind funcționarea Call centrului AGEPI, aprobat prin Ordinul DG nr. 107/2020; pct. 2.2.2 din PDS
2.	Elaborarea conceptului de ghid practic pentru operatorii Call centrului	Concept elaborat	Decembrie	Dir. comunicare și RI	Pct. 2.2.2 din PDS
3.	Acordarea serviciilor de consultanță în domeniul PI în incinta biroului de consultații	Număr de consultații acordate	Permanent	Dir. comunicare și RI	Art. 7 alin. (2), lit. k) din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS
4.	Acordarea serviciilor de consultanță în domeniul PI pentru mediul de afaceri (IMM-uri), inclusiv servicii de prediagnoză și mentoring	Minim 4 IMM-uri cărora le-au fost acordate servicii de consultanță	Decembrie	Dir. comunicare și RI	Art. 7 alin. (2), lit. k) din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS
5.	Elaborarea și editarea Revistei de PI „Intellectus”	Revistă elaborată și editată (2 numere)	Iunie Decembrie	Dir. comunicare și RI	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS
6.	Elaborarea și editarea Raportului anual al AGEPI pentru anul 2021	Raport anual elaborat și editat	Mai	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
				Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	
7.	Completarea colecției de documente în domeniul PI a Bibliotecii AGEPI și prestarea serviciilor bibliografice în domeniu	Număr de titluri editoriale intrate în colecție; Număr de abonamente la publicațiile AGEPI	Decembrie	Dir. comunicare și RI	Art. 22 din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2 din PDS; Legea nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al RM; HG nr. 352/1992
Obiectivul 2.2.4.: Consolidarea platformei e-learning a AGEPI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Lipsa personalului calificat pentru elaborarea unui curs de instruire; Compromiterea sistemului informațional al AGEPI					
1.	Reproiectarea interfeței grafice a platformei e-learning a AGEPI	Interfață grafică reproiectată	Decembrie	Dir. management inst.	Pct. 2.2.4 din PDS; Ordinul DG nr. 27/2019
2.	Revizuirea conținutului platformei e-learning a AGEPI	Număr de materiale noi/revizuite plasate pe platformă	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.	Pct. 2.2.4 din PDS
3.	Mentenanța platformei e-learning a AGEPI	Mentenanță asigurată	Decembrie	Dir. management inst.	Pct. 2.2.4 din PDS; Ordinul DG nr. 27/2019
PROGRAMUL III: MODERNIZAREA SERVICIILOR ȘI A SISTEMELOR INFORMAȚIONALE					
Subprogramul 3.1: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI și a procedurilor administrative					
Scopul Subprogramului: Asigurarea transparenței, predictibilității, clarității și legalității procedurilor și actelor emise de către AGEPI; Diminuarea timpului pentru prestarea serviciilor; Creșterea calității documentelor emise, în special cu referire la argumentarea deciziilor emise; Asigurarea fundamentării/argumentării în fapt și în drept, și formulării clare a actelor emise de către AGEPI					
Obiectivul 3.1.1.: Perfecționarea procedurilor de examinare a OPI					
Riscuri externe: Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative de către factorii implicați; Tergiversarea examinării și aprobării/adoptării proiectelor de acte normative; Coordonarea și avizarea repetată a proiectelor actelor normative în contextul remaniierilor guvernamentale; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Depășirea termenilor de realizare din necesitatea coordonării mai ample și examinarea mai îndelungată a modificărilor conceptuale la proiectele de acte normative; Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Posibile deficiențe de comunicare					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
<i>și colaborare instituțională; Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor</i>					
1.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Legii pentru modificarea unor acte normative (Legea nr. 50/2008 privind protecția invențiilor și Legea nr. 1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică)	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Decembrie	Dir. juridică Dir. brevete	Pct. 10.23.4. din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin HG nr. 235/2021
2.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Legii pentru modificarea Legii nr. 66/2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	Decembrie	Dir. juridică Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS
3.	Elaborarea, promovarea și transmiterea spre aprobare Guvernului a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (Hotărârea Guvernului nr. 488/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor și Hotărârea Guvernului nr. 1496/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a desenelor și modelelor industriale)	Proiect de act normativ transmis Guvernului pentru aprobare	August	Dir. juridică Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS
4.	Implementarea unui nou sistem de gestiune electronică a documentelor	Sistem achiziționat	Octombrie	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Program de activitate al Guvernului "Moldova vremurilor bune"
5.	Migrarea sistemelor informaționale AGEPI în MCloud	8 sisteme informaționale migrate	Conform planului de migrare	Dir. management inst.	HG nr. 823/2020
6.	Implementarea Practicii comunie (PC) 10 Criteriile de evaluare a divulgării desenelor sau modelelor industriale pe Internet	PC implementată	Iulie	Dir. mărci și DI Dir. juridică Dir. comunicare și RI	Pct. 3.1.1 din PDS; Planul de acțiuni EUIPO – AGEPI
7.	Elaborarea ghidului: Procedura de divizare a cererii de înregistrare a DMI. Revizuirea ghidurilor:	Ghiduri elaborate, revizuite	Septembrie	Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1 din PDS; Legea nr. 161/2007 privind protecția

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura de examinare a condițiilor pentru atribuirea datei de depozit a cererilor de înregistrare a DMI. - Procedura de examinare a celorlalte condiții de depunere a cererilor de înregistrare a DMI. - Procedura de examinare a cererilor DMI internaționale depuse conform procedurii Aranjamentului de la Haga în care AGEPI este în calitate de oficiu de origine 				desenelor și modelelor industriale
8.	Revizuirea Ghidului de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor (limitarea dreptului exclusiv, opoziția)	Document revizuit	Decembrie	Dir. mărci și DI	Pct. 3.1.1 din PDS; Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor
9.	<p>Analiza procedurilor realizate, documentelor emise și formularea propunerilor de perfecționare a procedurilor/ documentelor, după caz, cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examinarea preliminară a cererilor de înregistrare a mărcilor; - Publicarea cererilor de înregistrare a mărcilor, DMI; - Examinarea de fond a cererilor de înregistrare a mărcilor; - Examinarea cererilor de înregistrare a obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe 	Proceduri analizate/revizuite Documente analizate/ revizuite	Decembrie	Dir. mărci și DI Dir. drept de autor	Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor; Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a desenelor și modelelor industriale; Pct. 3.1.1. din PDS
Obiectivul 3.1.2.: Creșterea calității deciziilor/hotărârilor/ actelor emise în cadrul procedurilor administrative, motivarea în fapt și în drept					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
Riscuri interne: <i>Prezentarea informațiilor incomplete/eronate; Depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate</i>					
1.	Revizuirea deciziilor emise în cadrul examinării de fond, inclusiv în contextul motivării în fapt și drept	Documente revizuite 10 hot/acte emise revizuite, privind motivarea în fapt și în drept	Iulie Decembrie	Dir. mărci și DI Dir. brevete	Art. 7 alin. (1) lit. a), b) din Legea nr. 114/2014; Art. 31 din Codul Administrativ al RM nr. 116/2018; Pct. 3.1.2. (Capitolul VI. Obiective) din PDS
2.	Revizuirea actelor emise (decizii, adeverințe) în procesul de examinare a cererilor de înregistrare a obiectelor dreptului de autor și sau conexe, în contextul motivării în fapt și în drept	Acte (decizii, adeverințe) revizuite	Decembrie	Dir. drept de autor	Codul administrativ nr. 116/2018; Pct. 3.1.2, (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21
3.	Perfecționarea mecanismului de preluare automată a informației din BD DoRa în Fișa de examinare a mărcilor	Aplicație perfecționată	Decembrie	Dir. management inst. Dir. mărci și DI	Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor; Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor
Obiectivul 3.1.3.: Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în cadrul AGEPI în conformitate cu standardul ISO 9001:2015					
Riscuri externe: <i>Necertificarea SMC implementat în AGEPI din cauza neconformităților majore depistate în cadrul auditurilor</i>					
Riscuri interne: <i>Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională</i>					
1.	Identificarea oportunităților aferente riscurilor identificate și înscrierea acestora în Registrul de riscuri și oportunități	Registrul de riscuri și oportunități completat	Martie	Reprezentant al Managementului pentru Calitate Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Domeniu de îmbunătățire identificat urmare auditului extern din 12.08.2021

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
				Serviciul audit intern	
2.	Efectuarea auditului intern privind conformitatea Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului ISO 9001:2015	Raport de audit intern realizat	Iunie	Serviciul audit intern	Pct. 3.1.3 (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Pct. 9.2 din Manualul Calității al AGEPI
3.	Perfectarea și ajustarea documentației interne pentru efectuarea auditului extern de recertificare al Sistemului de management al calității ISO 9001:2015	Documentație ajustată	Septembrie	Reprezentantul managementului pentru calitate Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. Juridică Serviciul audit intern	Pct. 3.1.3 (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Cap. 10 din Manualul calității al AGEPI
Subprogramul 3.2: Digitizarea serviciilor și registrelor					
Scopul Subprogramului: <i>Diversificarea și facilitarea accesului la serviciile și informațiile deținute de AGEPI</i>					
Obiectivul 3.2.1.: Perfecționarea și modernizarea sistemului de depunere on-line (e-servicii.agepi.gov.md)					
Riscuri externe: <i>Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;</i>					
Riscuri interne: <i>Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT; Tergiversarea achizițiilor publice</i>					
1.	Dezvoltarea proiectului de integrare a sistemului de depunere on-line WIPO File al OMPI	Acord semnat; Fluxuri de lucru și logica business identificate și descrise în WIPO File	Decembrie	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Pct. 3.2.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS
Obiectivul 3.2.2.: Implementarea procedurii de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor internaționale în format electronic					
Riscuri externe: <i>Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;</i>					
Riscuri interne: <i>Lipsa personalului calificat; Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Distrugerii intenționate ale datelor; Deficiențe în funcționalitatea sistemelor informaționale ale AGEPI</i>					
1.	Dezvoltarea proiectului de integrare a sistemului de gestiune a proprietății industriale WIPO IPAS (IPAS) al OMPI; I etapă – migrarea BD mărci internaționale/naționale	Acord semnat; Fluxuri de lucru și logica business identificate;	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. management inst. Dir. mărci și DI	Planul de acțiuni AGEPI-OMPI

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
		Formulare tipizate ajustate; Proceduri de migrare a datelor stabilite.			
2.	Semnarea acordului de utilizare (<i>licence agreement</i>) și instalare a pachetului de programe Goods & Services Web Service Package al Oficiului UE pentru Proprietate Intelectuală (EUIPO)	Acord semnat; Pachet instalat.	Noiembrie	Dir. comunicare și RI Dir. management inst. Dir. mărci și DI	Planul de acțiuni AGEPI-EUIPO
Obiectivul 3.2.3.: Modernizarea procedurilor de avizare a documentelor și de corespondență cu solicitanții (cu referire la OPI)					
<i>Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;</i>					
<i>Riscuri interne: Lipsa personalului calificat; Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Distrugerii intenționate ale datelor; Deficiențe în funcționalitatea sistemelor informaționale ale AGEPI</i>					
1.	Modificarea în BD Soi de plante, a modului de predare, primire a dosarelor de la Comisia de Stat	Modul modificat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014
2.	Modificarea modului de calculare a valabilității brevetelor pentru anii precedenți la ziua indicată	Modul modificat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014
3.	Crearea modului în baza de date brevete UE a posibilității de scanare a cererii de publicare și de introducere în Dosarul electronic	Modul modificat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. brevete	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014
Obiectivul 3.2.4.: Perfecționarea/îmbunătățirea SI e-OPI, parte a Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală					
<i>Riscuri externe: Tergiversarea achizițiilor publice; Distrugerii intenționate ale datelor;</i>					
<i>Riscuri interne: Deficiențe în funcționalitatea sistemelor informaționale ale AGEPI</i>					
1.	Elaborarea și agrearea propunerilor de îmbunătățire pentru actualizarea și dezvoltarea Platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală	Număr de acțiuni	Semestrial	Observatorul PI Dir. management inst.	HG nr. 721/2020
2.	Asigurarea schimbului de date, monitorizarea și notificarea autorităților responsabile de asigurarea respectării DPI	Număr de notificări; Număr de acțiuni	Trimestrial	Observatorul PI Dir. management inst.	HG nr. 721/2020
Obiectivul 3.2.5.: Modernizarea și aplicarea tehnologiilor informatice și comunicațiilor în procesul de promovare și realizare a activităților în domeniul protecției juridice privind drepturile de proprietate intelectuală, inclusiv aplicabilitatea inteligenței artificiale					
<i>Riscuri externe: Perturbarea activității în contextul pandemiei COVID-19;</i>					
<i>Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT cu referire la inteligență artificială</i>					
1.	Asigurarea activității Grupului de lucru pentru examinarea necesității și aplicabilității inteligenței artificiale în cadrul AGEPI	Activitate asigurată Acțiuni desfășurate (12)	Anual	Dir. comunicare și RI Dir. juridică Dir. brevete Dir. management inst.	Ordinul DG nr. 129 din 18.11.2021

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
2.	Convocarea ședințelor ordinare și extraordinare a Grupului de lucru și îndeplinirea acțiunilor aprobate	Ședințe convocate(5); Activități îndeplinite (10)	Anual	Dir. comunicare și RI Dir. juridică Dir. brevete Dir. management inst.	Ordinul DG nr. 129 din 18.11.2021
Subprogramul 3.3: Integrarea sistemelor informaționale ale AGEPI în cadrul platformelor/ serviciilor electronice guvernamentale; Asigurarea securității informaționale/cibernetice, prevenirea și combaterea agresiunilor din mediul virtual					
Scopul Subprogramului: Optimizarea/interoperabilitatea schimbului de date și sporirea calității serviciilor; Evitarea penetrării (amenințărilor și vulnerabilităților) sistemelor informaționale sau de comunicații electronice ale AGEPI și compromiterii informațiilor gestionate. Asigurarea controlului total/autorizat asupra sistemelor					
Obiectivul 3.3.1.: Automatizarea schimbului de date între sistemele informaționale deținute de AGEPI și alte autorități/instituții publice/persoane juridice de drept privat					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Incompatibilitatea sistemelor informaționale ale AGEPI cu alte sisteme informaționale; Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT					
1.	Crearea și completarea Catalogului Semantic cu entitățile deținute de AGEPI (Sistemului Informațional Catalog Semantic)	Catalog completat	Decembrie	Dir. management inst.	Legea nr. 142/2018
2.	Elaborarea și aprobarea Regulamentului și Conceptului privind sistemele informaționale ale AGEPI	Regulament și Concept elaborat și aprobat	Iunie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019; Legea nr. 142/2018
3.	Identificarea seturilor de date ce vor face obiectul accesului la datele disponibile prin MConnect	Cerere de conectare completată	Iunie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019
4.	Implementarea accesului sistemelor informaționale AGEPI la datele solicitate expuse în platforma MConnect	Acces implementat (minim pentru 2 SI)	Decembrie	Dir. management inst.	HG nr. 211/2019
5.	Integrarea modulului guvernamental de plăți Mpay în programul contabil al AGEPI	Modul integrat	Iunie	Dir. management inst.	HG nr. 712/2020
Obiectivul 3.3.2.: Asigurarea cadrului intern adecvat pentru managementul securității informației					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Tergiversarea achizițiilor publice; Tergiversarea desemnării persoanei responsabile de securitate cibernetică; Abilități insuficiente în elaborarea politicii de securitate; Compromiterea sistemului informațional al AGEPI; Abilități insuficiente de implementare a cerințelor de securitate cibernetică					
1.	Implementarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică de nivelul 1 și 2	Cerințe minime implementate	Decembrie	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	HG nr. 201/2017
2.	Elaborarea și aprobarea politicii de securitate cibernetică și de securitate a informației	Proiect elaborat și aprobat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. juridică	HG nr. 201/2017

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
PROGRAMUL IV: DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ DURABILĂ					
Subprogramul 4.1: Dezvoltarea profesională continuă a angajaților					
Scopul Subprogramului: Asigurarea funcționalității sistemului de protecție a DPI; Asigurarea organizării unui proces sistematic și planificat de aprofundare și actualizare a cunoștințelor, dezvoltarea abilităților, modelarea aptitudinilor necesare angajaților pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor; Creșterea competențelor angajaților prin perfecționarea și formarea continuă a acestora					
Obiectivul 4.1.1.: Creșterea competențelor de limbă engleză /franceză a angajaților AGEPI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Tergiversarea achizițiilor publice; Fluctuația personalului					
1.	Organizarea cursurilor de studiere a limbilor engleză, franceză	Număr de angajați instruiți (minim 80% din solicitări)	Martie	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică Serviciul audit intern	Pct. 4.1.1. (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21
Obiectivul 4.1.2.: Creșterea/dezvoltarea capacităților profesionale în domeniul PI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;					
Riscuri interne: Fluctuația personalului; Lipsa timpului pentru perfecționarea și autoperfecționarea angajaților; Solicitări ad-hoc					
1.	Participarea la cursuri/webinare/traininguri la nivel național, internațional	Dir. mărci și DI - 80% din angajați instruiți Dir. drept de autor - 50 % angajați instruiți	Pe parcursul anului	Dir. comunicare și RI Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică	Pct. 4.1.2. (Capitolul VI. Obiective) din PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21
2.	Organizarea cursurilor de instruire cu privire la aplicarea Codului administrativ	Număr de angajați instruiți (minim 80% din solicitări)	Pe parcursul anului	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică Serviciul audit intern	Pct. 4.1.2., (Capitolul VI. Obiective) PDS; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21
Obiectivul 4.1.3.: Consolidarea capacităților instituționale în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC) prin îmbunătățirea competențelor TIC ale angajaților					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Locuri limitate pentru instruirile solicitate; Tergiversarea achizițiilor publice; Fluctuația personalului					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
1.	Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC)	50 % angajați instruiți (din solicitări)	Pe parcursul anului	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. juridică Dir. comunicare și RI Serviciul audit intern	p. 4.1.4, PDS 2022-2024; Ordinul DG nr. 94 din 21.09.21
Obiectivul 4.1.4.: Perfecționarea managementului resurselor umane					
Riscuri externe: Acces neautorizat la date; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Tergiversarea elaborării Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici					
1.	Elaborarea și implementarea Planului anual de dezvoltare profesională pentru anul 2022	Plan anual de dezvoltare profesională aprobat și implementat	Februarie, decembrie	Dir. management inst. Dir. juridică Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. comunicare și RI	Legea nr. 158/2008; HG nr. 201/2009; HG nr. 193/2017
Subprogramul 4.2.: Perfecționarea/dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial (CIM)					
Scopul Subprogramului: Asigurarea implementării principiilor bunei guvernări: transparență și răspundere, economicitate, eficiență și eficacitate, legalitate și echitate, etică și integritate în activitatea AGEPI					
Obiectivul 4.2.1.: Îmbunătățirea capacităților de gestionare a riscurilor					
Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Experiență/ cunoștințe insuficiente în gestionarea riscurilor; Reticența din partea angajaților cu privire la gestionarea riscurilor, din lipsă de timp					
1.	Revizuirea riscurilor din sfera de responsabilitate a subdiviziunilor AGEPI, inclusiv a riscurilor de fraudă și corupție, precum și stadiului de implementare a mecanismelor de control stabilite și eficacitatea lor	Registrele riscurilor și Registrul consolidat al riscurilor actualizate	Martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Legea nr. 229/2010, Standardele naționale de control intern în sectorul public aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 189/2015, Strategia de management al riscurilor în cadrul AGEPI, aprobată prin Ordinul DG nr. 60 din 28.06.2021

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
2.	Aprobarea listei riscurilor care trebuie urmărite, la nivelul AGEPI, monitorizarea evoluției riscurilor prin intermediul observării acestora, aprobarea listei măsurilor de tratare și adoptarea deciziilor necesare	Lista riscurilor care trebuie urmărite și lista măsurilor de tratare a riscurilor aprobată	Pe parcursul anului	Comitetul de riscuri	Strategia de management al riscurilor în cadrul AGEPI, aprobată prin Ordinul DG nr. 60 din 28.06.2021
Obiectivul 4.2.2.: Consolidarea mediului instituțional bazat pe principii de etică și integritate					
Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Experiență/ cunoștințe insuficiente cu privire la funcțiile sensibile; Reticența din partea angajaților cu privire la funcțiile sensibile și gestionarea riscurilor, din lipsă de timp					
1.	Elaborarea, implementarea și monitorizarea permanentă a Planului de gestiune a funcțiilor sensibile	Plan elaborat, implementat, monitorizat	Martie Pe parcursul anului	Dir. management inst.	Legea integrității nr. 82/2017; Legea nr. 229/2010; Ordinul ministrului finanțelor nr. 189/2015
2.	Autoevaluarea sistemului de control intern managerial (CIM) și elaborarea Raportului anual privind CIM	Raport anual privind controlul intern managerial aprobat și transmis Ministerului Finanțelor	10 martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Art. 13 alin. (2) și art. 16 din Legea nr. 229/2010; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/2019
3.	Raportarea sistemului de CIM și emiterea declarației de răspundere managerială	Declarație de răspundere managerială emisă, publicată și transmisă Ministerului Finanțelor	1 martie	Directorul general AGEPI Coordonatorul CIM Dir. management inst.	Art. 13 alin. (2) și art. 16 din Legea nr. 229/2010; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/2019
4.	Organizarea instruirii angajaților AGEPI de către CNA pe aspecte de etică și integritate	Instruire organizată	Septembrie	Dir. management inst.	Legea integrității nr. 82/2017; Legea nr. 25/2008 privind Codul

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
					de conduită a funcționarului public
Obiectivul 4.2.3.: Consolidarea eficacității activității de audit intern					
Riscuri externe: Modificarea legislației în domeniul controlului financiar public intern; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.;					
Riscuri interne: Caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial; Experiență/ cunoștințe insuficiente a coordonatorilor desemnați privind implementarea și evaluarea sistemului de control intern managerial; Reticența din partea angajaților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI, din lipsă de timp; Conflict de interese între auditorul intern și personalul unității auditate; Neexecutarea misiunilor de audit planificate din motivele petrecerii misiunilor ad-hoc solicitate de către conducerea AGEPI; Antrenarea auditorilor interni în sarcini operaționale și alte activități ale AGEPI; Responsabilitatea scăzută a managerilor operaționali referitor la respectarea termenelor de raportare a implementării recomandărilor de audit; Neprezentarea/prezentarea cu întârziere a informațiilor/documentelor privind implementarea recomandărilor de audit					
1.	Efectuarea misiunilor de audit conform Planului de activitate al Serviciului audit intern pentru anul 2022	Nivelul general de satisfacție al subdiviziunilor auditate față de serviciile de audit oferite - cel puțin 75%; Gradul de implementare a recomandărilor de audit - cel puțin 75%	Decembrie	Serviciul audit intern	Cap. III din Legea nr. 229/2010; Pct. 4.3.3., (Capitolul VI. Obiective) din PDS
2.	Întocmirea raportului cu privire la activitatea de audit intern pentru anul 2021	Raport aprobat și prezentat Ministerului Finanțelor (original) și Curții de conturi (copia)	Martie	Serviciul audit intern	Art. 28 ¹ din Legea nr. 229/2010; Pct. 13 din Regulamentul privind raportarea activității de audit intern în sectorul public, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 176/2019
3.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al Serviciului audit intern pentru anul 2023	Planul de activitate aprobat; Copia planului de activitate remisă către	Decembrie	Serviciul audit intern	Art. 23 alin. (2) lit. g) și art. 28 ¹ din Legea nr. 229/2010;

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
		Ministerul Finanțelor și Curtea de conturi			Pct. 48 din Normele de audit intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 161/2020
Subprogramul 4.3. Gestionarea activității economico-financiare, de planificare și achiziții <i>Scopul subprogramului: Eficientizarea activității economico financiare, utilizarea rațională a resurselor financiare, asigurarea implementării obiectivelor și indicatorilor stabiliți</i>					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției în contextul pandemiei COVID-19; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție; Riscuri interne: Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate					
1.	Definitivarea Raportului privind realizarea Planului anual de activitate al AGEPI pentru anul 2021	Raport elaborat	Ianuarie	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Scr. Cancelariei de Stat nr. 21-06-304-8188 din 25.10.2021
2.	Elaborarea Planului de activitate al AGEPI pentru anul 2023	Plan aprobat	Decembrie	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 114/2014
3.	Elaborarea Bugetului AGEPI pentru anii 2023-2025	Buget elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor	Semestrul II (conform circularei Ministerului Finanțelor)	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014
4.	Elaborarea Planului de achiziții pentru anul 2023	Plan aprobat	În termen de 30 zile de la aprobarea	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI	HG nr. 1419/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
			Bugetului de stat	Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern	planificare a contractelor de achiziții publice
5.	Elaborarea politicii de contabilitate pentru anul 2023	Politică elaborată și aprobată	Decembrie	Dir. management inst.	Legea contabilității nr. 113/2007; Ordinele ministrului finanțelor nr. 215/2015 și nr. 216/2015
6.	Efectuarea inventarierii patrimoniului AGEPI	Listele de inventariere elaborate și procesul-verbal aprobat	Decembrie	Dir. management inst.	Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 60/2012
7.	Generalizarea și prezentarea Consiliului Concurenței a informației privind facilitățile acordate la achitarea tarifelor pentru serviciile cu semnificație juridică în domeniul protecției OPI pentru completarea Formularului de raportare a ajutoarelor de stat.	Informație elaborată; formulat completat și prezentat Consiliului Concurenței	Martie	Dir. management inst.	Conform solicitării
Subprogramul 4.4. Raportarea activității de brevetare/inregistrare a OPI					
<i>Riscuri externe : Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;</i>					
<i>Riscuri interne: Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați; Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt al serviciilor de instruire; Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate;</i>					
1.	Prezentarea datelor statistice din domeniul PI pentru includerea în „Anuarul statistic al RM” editat de BNS	Date statistice prezentate BNS	August	Serviciul audit intern Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Programul de lucrări statistice pentru 2022, aprobat prin HG nr. 441/2021
2.	Monitorizarea și completarea datelor statistice pe pagina web a AGEPI la compartimentul Statistică și pe INTRANET	Informație plasată pe pagina web și intranet a AGEPI	Lunar	Serviciul audit intern Dir. management inst.	Art. 7 alin. (2) lit. m) și art. 25 alin. (3) din Legea nr. 114/2014
3.	Elaborarea și prezentarea Biroului Internațional al OMPI a rapoartelor statistice și tehnice anuale privind informația din domeniul protecției PI pentru anul 2021	Rapoarte statistice și tehnice perfectate și expediate	În termenul solicitat de OMPI	Dir. brevete Dir. mărci și DI Serviciul audit intern	Solicitările OMPI

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
				Dir. management inst. Dir. comunicare și RI	
Subprogramul 4.5. Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI (indicatori planificați pentru anul 2022)					
<p>Riscuri externe: Instabilitatea economică la nivel național și regional; Schimbarea priorităților partenerilor strategici, în special OMPI; Interes scăzut din partea solicitanților și titularilor de drepturi asupra înregistrării OPI; Neachitarea tarifelor pentru procedurile de înregistrare a OPI; Diminuarea bugetului AGEPI sau aplicarea unor restricții de finanțare; Neprezentarea sau prezentarea de către solicitanți a informațiilor/documentelor neconforme și depășirea termenelor legale; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19; Perturbarea activității de la distanță prin deconectarea energiei electrice în agenție etc.;</p> <p>Riscuri interne: Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate; Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor; Deficiențe în funcționalitatea sistemului informațional al AGEPI; Blocarea sistemului e-agepi; Angajarea specialiștilor (examinatorilor), care necesită a fi instruiți (minim 2-3 ani); Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști (examinatori) cu experiență în examinarea cererilor OPI; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; Scanarea cu întârziere în dosarul electronic a documentelor intrate în direcții; Accesul tardiv la documentele scanate în bazele de date interne; Blocarea sistemului care asigură activitatea de la distanță</p>					
1.	Recepționarea, examinarea formală și înscrierea în registrele naționale a cererilor de înregistrare a OPI depuse prin procedura națională:		Pe parcursul anului	Dir. brevete Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014
	◆ brevete de invenție	80-90			
	◆ brevete de invenție de scurtă durată	110-120			
	◆ brevete pentru soi de plantă	10-15			
	◆ solicitări de validare	1250-1300			
	◆ mărci	1800-2000			
	◆ desene și modele industriale	60-80			
	◆ denumiri de origine	de facto			
	◆ indicații geografice	de facto			
	◆ specialități tradiționale garantate	de facto			
2.	Recepționarea cererilor de înregistrare depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale și gestionarea informației aferente:			Dir. mărci și DI	
	◆ mărcilor	2700-2900			
	◆ desenelor și modelelor industriale	120-150			
	◆ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE)	de facto			
	◆ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	de facto			
3.	Recepționarea cererilor de reînnoire și gestionarea informației aferente:			Dir. mărci și DI	
	◆ mărcilor depuse prin procedurile: - națională	750-850			

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință	
	- internațională ♦ desenelor și modelelor industriale depuse prin procedurile: - națională - internațională	2700-2900 50 250				
4.	Recepționarea, gestionarea informației aferente și examinarea opozițiilor: ♦ invenții ♦ mărci	3-4 60 – procedura națională; de facto – procedura internațională	Pe parcursul anului	Dir. brevete Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014	
5.	Examinarea cererilor și adoptarea hotărârilor referitoare la: ♦ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție ♦ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție de scurtă durată ♦ brevetarea soiurilor de plante	85-95 130-140 15-20		Dir. brevete		
6.	Publicarea solicitărilor de validare			Dir. brevete		
7.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura națională pentru înregistrarea: ♦ mărcilor ♦ desenelor și modelelor industriale ♦ denumirilor de origine ♦ indicațiilor geografice ♦ specialităților tradiționale garantate	1700-1800 60-80 de facto de facto de facto		Dir. mărci și DI		
8.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale pentru înregistrarea: ♦ mărcilor ♦ desenelor și modelelor industriale ♦ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE) ♦ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	2500-2700 120-150 de facto de facto		Dir. mărci și DI		
9.	Examinarea, conform procedurii naționale, a cererilor de reinnoire a: ♦ mărcilor ♦ desenelor și modelelor industriale	750-850 50	Dir. mărci și DI			

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
10.	Reexaminarea cererilor de înregistrare a mărcilor depuse prin procedura:		Pe parcursul anului	Dir. mărci și DI	Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014
	◆ națională	500-550			
	◆ internațională	700-800			
11.	Examinarea, perfectarea și expedierea la Biroul Internațional al OMPI a cererilor de înregistrare internațională a:			Dir. mărci și DI	
	◆ mărcilor	60			
	◆ desenelor și modelelor industriale	1			
	◆ denumirilor de origine	de facto			
12.	Recepționarea și procesarea cererilor de brevet PCT depuse la AGEPI în calitate de oficiu receptor	2-3		Dir. brevete	
13.	Eliberarea titlurilor de protecție:			Dir. brevete Dir. mărci și DI	
	◆ brevete de invenție	60-65			
	◆ brevete de invenție de scurtă durată	90-100			
	◆ brevete de invenție de scurtă durată prelungite	5-7			
	◆ brevete pentru soi de plantă	15-20			
	◆ brevetelor europene validate (T2)	105-110			
	◆ certificate pentru brevete europene validate	50-60			
	◆ certificate de înregistrare a mărcilor	1000-1200			
	◆ certificate de înregistrare a DMI	40-50			
14.	Mentținerea în vigoare a brevetelor de invenție		Dir. brevete	Acordul între Guvernul Republicii Moldova și Organizația Eurasiatică de Brevete privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul Republicii Moldova după denunțarea de către Republica Moldova a Convenției eurasiatice de brevete, Art. 1 din Acord și pct. 3 din HG nr. 618/2012	
	◆ brevete de invenție și Brevete de invenție de scurtă durată	720-730			
	◆ brevete de soi de plante	290-300			
	◆ brevete europene validate EU	210-220			
	◆ brevete eurasiatice EA	1400-1550			
15.	Eliberarea certificatelor de reînnoire prin procedura națională a:		Dir. mărci și DI		

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
	◆ mărcilor	750-850	Pe parcursul anului		Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014
	◆ desenelor și modelelor industriale	50			
16.	Eliberarea certificatelor de prioritate, titlurilor de protecție a OPI în cazul transmiterii drepturilor, duplicatelor, copiilor, modificărilor efectuate: ◆ pentru mărci ◆ pentru invenții	de facto 7-9			
17.	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra OPI, înregistrarea, emiterea deciziilor și înregistrarea contractelor de licență, cesiune, gaj, franchising	260 OPI			
18.	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra mărcilor depuse prin sistemul de la Madrid:	1100-1200			
19.	Recepționarea și examinarea cererilor de limitare a listei de produse și/sau servicii în mărcile internaționale depuse prin sistemul de la Madrid	80-100			
20.	Recepționarea și examinarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor referitoare la cererile de înregistrare a OPI, cererilor privind restabilirea/repunerea în drepturi referitoare la OPI, înregistrarea datelor în Registrul contestațiilor și introducerea informației în BD, publicarea în BOPI a informației aferente	105 (100 contestații; 5 cereri privind repunerea/ restabilirea în drepturi)			
21.	Perfectarea materialelor referitoare la protecția OPI, editarea BOPI	12 numere			
22.	Gestionarea selectării și furnizării, la cererea executorilor judecătorești/administratorilor autorizați/autorităților administrației publice, și altor persoane interesate a informațiilor analitice sau de sinteză pentru obiectele de proprietate intelectuală	2000 obiecte			
23.	Examinarea exemplarelor de opere și fonograme și întocmirea rapoartelor tehnico-științifice	de facto			
24.	Recepționarea și examinarea cererilor pentru înregistrarea/reînregistrarea în Registrul de Stat al titularilor marcajelor	2		Dir. juridică Dir. drept de autor Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI	
				Dir. drept de autor	

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
	de control cu eliberarea certificatelor de înregistrare a titularilor marcajelor de control				Art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 114/2014
25.	Recepționarea și examinarea cererilor privind eliberarea marcajelor de control cu eliberarea adevérințelor	15 cereri 15 adevérințe		Dir. drept de autor	
26.	Eliberarea marcajelor de control (pentru compact-discuri)	de facto		Dir. drept de autor	
27.	Recepționarea și examinarea cererilor de înregistrare în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	220-250		Dir. drept de autor	
28.	Înregistrarea obiectelor dreptului de autor și/sau drepturilor conexe în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	220-250		Dir. drept de autor	
29.	Eliberarea certificatelor de înregistrare a obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	220-250		Dir. drept de autor	
30.	Operarea modificărilor în materialele cererilor și titlurilor de protecție a OPI cu eliberarea adevérințelor de acceptare a modificărilor	500		Dir. juridică Dir. mărci și DI	
31.	Examinarea declarațiilor de renunțare la OPI și efectuarea procedurilor aferente	de facto		Dir. juridică	
PROGRAMUL V: INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ					
Subprogramul 5.1: Aprofundarea integrării europene în domeniul PI					
Scopul Subprogramului: Armonizarea cadrului normativ-legislativ național din domeniul PI la evoluțiile legislației și practicile europene					
Obiectivul 5.1.1.: Monitorizarea și asigurarea realizării angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea Acordului de Asociere RM-UE					
Riscuri externe: Modificarea priorităților Guvernului în domeniul de referință; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de activitățile ce țin de integrarea europeană					
1.	Asigurarea activității, Subcomitetului RM-UE pentru indicații geografice, inclusiv menținerea secretariatului din partea Republicii Moldova. Co-organizarea ședinței Subcomitetului RM-UE	Număr de activități realizate; Ședință organizată	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI Dir. juridică	Acordul de Asociere RM-UE
2.	Asigurarea îndeplinirii angajamentelor în domeniul PI, asumate în cadrul ședinței a VIII-a a Comitetului de Asociere UE-RM în configurația Comerț (CACC) și participarea la reuniunea a IX-a a CACC	Număr de angajamente realizate în raport cu cele asumate; Participare asigurată	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. juridică	Acordul de Asociere RM-UE
Obiectivul 5.1.2.: Asigurarea colaborării cu instituțiile europene în domeniul PI					
Riscuri externe: Modificarea priorităților instituțiilor și politicilor europene în relația cu Republica Moldova;					
Riscuri interne: Lipsa personalului					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
1.	Asigurarea colaborării cu EUIPO. Agrearea și implementarea Planului de acțiuni AGEPI-EUIPO pentru anul 2022	Plan agreat; Număr de acțiuni implementate în raport cu cele planificate	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI Dir. juridică Dir. management inst.	Memorandumul de Înțelegere AGEPI-EUIPO
2.	Asigurarea colaborării cu OEB. Implementarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Organizația Europeană de Brevete privind validarea brevetelor europene și a acțiunilor planificate pentru anul 2022 prevăzute în Planul de colaborare bilaterală AGEPI-OEB pentru 2022-2023	Număr de cereri de validare a brevetelor europene depuse; Număr de acțiuni implementate în raport cu cele planificate	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. juridică Dir. management inst	Acordul de Validare dintre RM-OEB
3.	Instituirea relațiilor de colaborare cu oficiile de PI din statele CEFTA. Participarea AGEPI la instituirea unui cadru de colaborare în domeniul PI a statelor CEFTA	Număr de activități CEFTA la care a fost asigurată participarea AGEPI	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. juridică	Acordul CEFTA
Obiectivul 5.1.3.: Participarea la programele/proiectele de asistență ale UE					
Riscuri externe: Modificarea condițiilor reglementărilor naționale pentru implementarea proiectelor; Diminuarea finanțării externe;					
Riscuri interne: Lipsa personalului					
1.	Finalizarea angajamentelor asumate de AGEPI în calitate de partener al proiectului KnowING IPR	Raport prezentat în sistemul eMS și certificat	Iunie	Dir. comunicare și RI	Acordul de parteneriat dintre Facultatea de studii informatice din Novo Mesto, Slovenia și AGEPI, semnat de către AGEPI la 05 iunie 2017. Ordinului DG nr. 07-1/2019
2.	Participarea la implementarea activităților în domeniul PI planificate pentru anul 2022 în cadrul Proiectului UE “Sprijin pentru dialogul politic structurat, coordonarea implementării Acordului de asociere și îmbunătățirea procesului de aproximare legală”	Număr de activități realizate în raport cu cele planificate	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst	Acordul de Asociere RM-UE

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
3.	Participarea în calitate de partener la implementarea activităților în domeniul PI realizate în cadrul proiectului EUPROIN	Număr de activități organizate (minim 1)	Decembrie	Dir. comunicare și RI	Acordul de colaborare dintre AGEPI și EUPROIN
Subprogramul 5.2 : Cooperarea internațională, regională și bilaterală					
Scopul Subprogramului: Asigurarea angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea tratatelor internaționale, regionale și bilaterale și promovarea sistemului național de PI la nivel internațional					
Obiectivul 5.2.1.: Asigurarea colaborării cu organizațiile internaționale					
Riscuri externe: Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19; Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile OMPI;					
Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de activitățile ce țin de colaborarea internațională; Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile OMPI					
1.	Asigurarea reprezentării RM în organele OMPI, inclusiv adunărilor anuale ale statelor membre ale OMPI, sesiunile comitetelor, grupurilor de experți și grupurilor de lucru ale OMPI	Număr de activități la care s-a asigurat participarea (minim 6); Număr de persoane delegate/participante (minim 6);	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Memorandumul de Înțelegere între OMPI și Guvernul Republicii Moldova
2.	Agrearea și realizarea acțiunilor comune AGEPI-OMPI pentru anul 2022	Număr de acțiuni realizate în raport cu cele planificate	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Serviciul audit intern	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Memorandumul de Înțelegere între OMPI și Guvernul RM
3.	Participarea la activitățile realizate de UPOV, inclusiv la sesiunile Consiliului, Comitetelor și Grupurilor de lucru tehnice ale UPOV	Număr de activități la care s-a asigurat participarea; Număr de persoane delegate;	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. brevete	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014
4.	Asigurarea monitorizării angajamentelor RM în virtutea Acordului TRIPs/OMC, inclusiv a responsabilităților AGEPI în calitate de Centru de Notificare al OMC în domeniul PI	Angajamentele de notificare realizate în proporție de 100%	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. juridică	Regulamentul cu privire la funcționarea centrelor de notificare și informare ale OMC,

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Documente de referință
					aprobat prin HG nr. 560/2012
5.	Asigurarea cooperării cu asociațiile titularilor de drepturi și alte asociații cu responsabilități în domeniul PI din străinătate	Număr de activități realizate în comun (minim 2)	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013
6.	Monitorizarea asigurării prevederilor tratatelor și acordurilor internaționale în domeniul PI la care Republica Moldova este parte	Raport privind implementarea tratatelor internaționale elaborat și prezentat MAEIE	Ianuarie	Dir. comunicare și RI Dir. juridică Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. brevete	Pct. 226 din Regulamentul privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale, aprobat prin HG nr. 442/2015
Obiectivul 5.2.2.: Asigurarea colaborării în cadrul CSI					
Riscuri externe: Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Lipsa resurselor pentru asigurarea participării AGEPI la activitățile realizate în cadrul CSI; Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați					
1.	Asigurarea executării prevederilor Acordului privind colaborarea în domeniul protecției juridice și apărării proprietății intelectuale și crearea Consiliului Interstatal al Comunității Statelor Independente (CSI) pentru problemele protecției juridice și apărării PI. Participarea la ședințele Consiliului	Număr de ședințe la care s-a asigurat participarea (minim 1)	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013
2.	Asigurarea colaborării cu OEAB. Monitorizarea și realizarea angajamentelor asumate în virtutea Acordului dintre Guvernul RM și OEAB privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul RM și Acordul de colaborare AGEPI-OEAB în domeniul PI	Număr de acțiuni la care s-a asigurat participarea	Pe parcursul anului	Dir. comunicare și RI Dir. juridică Dir. brevete	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Acordul dintre Guvernul RM și OEAB privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul RM; Acordul de colaborare AGEPI-OEAB în domeniul PI
Obiectivul 5.2.3.: Asigurarea colaborării bilaterale					
Riscuri externe: Lipsa interesului din partea Oficiilor de PI partenere pentru inițiativele bilaterale ale AGEPI; Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională; Perturbarea activității agenției urmare a pandemiei COVID-19;					
Riscuri interne: Lipsa personalului responsabil de asigurarea colaborării bilaterale					

Nr.	Denumirea acțiunii	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/ funcționar public)	Documente de referință
1.	Monitorizarea și asigurarea executării prevederilor Acordurilor de colaborare și înțelegerilor bilaterale cu oficiile de PI	Raport privind executarea acordurilor bilaterale elaborat Număr de activități realizate	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 149/2013
2.	Consolidarea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Statele Unite ale Americii. Participarea la Comitetul mixt RM-SUA privind colaborarea economică și realizarea angajamentelor asumate în cadrul Reuniunii a V-a a Comitetului	Număr de activități realizate Participarea la reuniunea Comitetului asigurată	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. juridică Dir. brevete	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014
3.	Consolidarea colaborării bilaterale în domeniul PI cu Marea Britanie. Asigurarea secretariatului Subcomitetului pentru Indicații Geografice și organizarea reuniunii Subcomitetului pentru Indicații Geografice	Reuniune organizată	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. juridică Dir. mărci și DI	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014
4.	Instituirea colaborării bilaterale cu oficiul de PI din Serbia	Acord de colaborare semnat	Decembrie	Dir. comunicare și RI Dir. juridică	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014