

## 7. Procedura de reînnoire

### 7.4 Condițiile privind solicitarea reînnoirii înregistrării DMI

*Articolul 14 alineatele (1), (2) din Lege  
Punctele 123, 128 din Regulament*

Condiția de bază, necesară pentru a putea fi reînnoită înregistrarea DMI, este cea de achitare a taxei (art. 14 alin. (1) din Lege). O altă condiție, însă nu una obligatorie, este cea de depunere a cererii de reînnoire la AGEPI.

Solicitarea de reînnoire se consideră depusă la data achitării taxei stabilite (<http://agepi.gov.md/ro/design/taxe> [1]) (pct. 128 din Regulament).

În cazul unui certificat de înregistrare multiplu, se poate solicita reînnoirea pentru toate DMI sau pentru o parte din acestea (art. 14 alin. (2) din Lege).

Îndeplinirea condițiilor privind achitarea taxelor a se vedea la punctul 7.4.2 din prezentul Ghid, pentru respectarea termenelor – punctul 7.5.2.1, iar pentru îndeplinirea condițiilor de formă – punctul 7.5.2.2.

- 7.4.1 [Cerințele privind completarea cererii de reînnoire și documentele necesare](#) [2]
- 7.4.2 [Taxele](#) [3]

[<<](#) [4]

[Sus](#) [5]

[>>](#) [6]

**URL sursă:** [https://www.agepi.md/ro/ghid\\_dmi/7-4-conditiile-privind-solicitarea-reinnoirii-inregistrarii-dmi](https://www.agepi.md/ro/ghid_dmi/7-4-conditiile-privind-solicitarea-reinnoirii-inregistrarii-dmi)