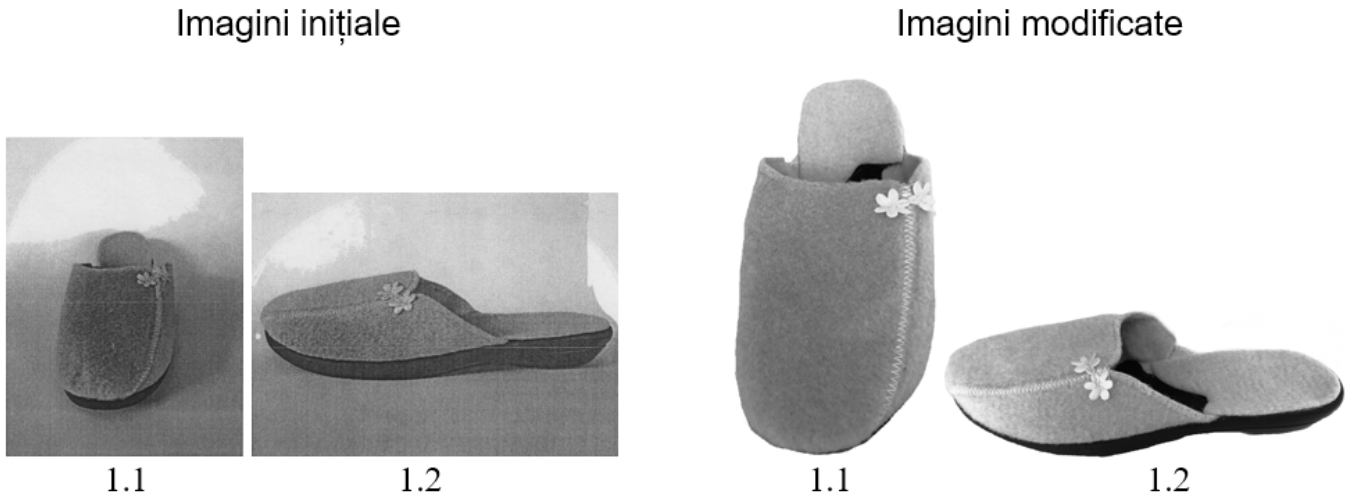
2. Procedura de modificare a reprezentărilor grafice

2.2 Cererea de modificare şi documentele anexate

Dacă la examinarea reprezentărilor grafice depuse sunt depistate iregularităţi sau neconcordanţe între reprezentări grafice şi solicitantul este notificat, sau din propria iniţiativă solicitantul doreşte să efectueze unele modificări în reprezentări, atunci este necesar să se depună o Cerere de modificare a reprezentărilor grafice, pe un formular-tip, aprobat de AGEPI, care poate fi accesat la adresa electronică: http://agepi.gov.md/ro/formulare/design [1].

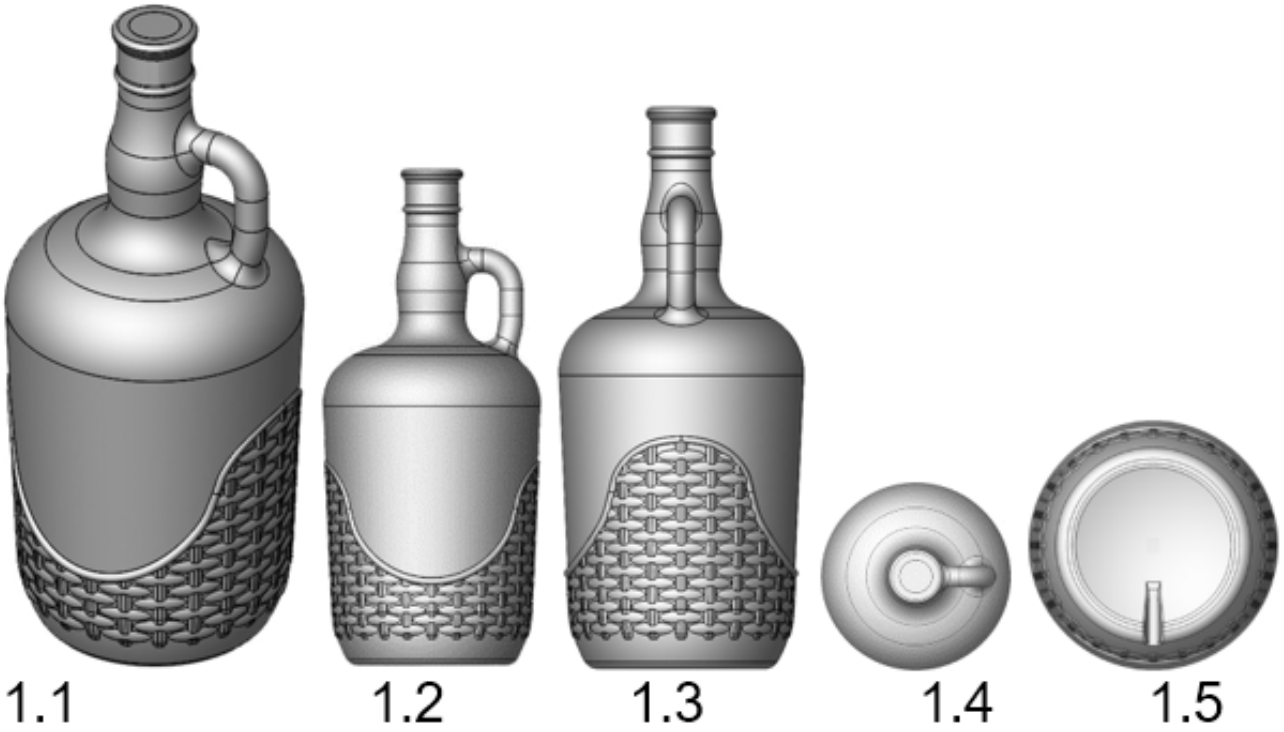
Formularul-tip se depune la AGEPI într-un exemplar. De menţionat faptul că, îmbunătățirea calității reprezentărilor grafice sau modificarea dimensiunilor acestora se efectuează fără achitarea taxei.

Îmbunătățirea calității

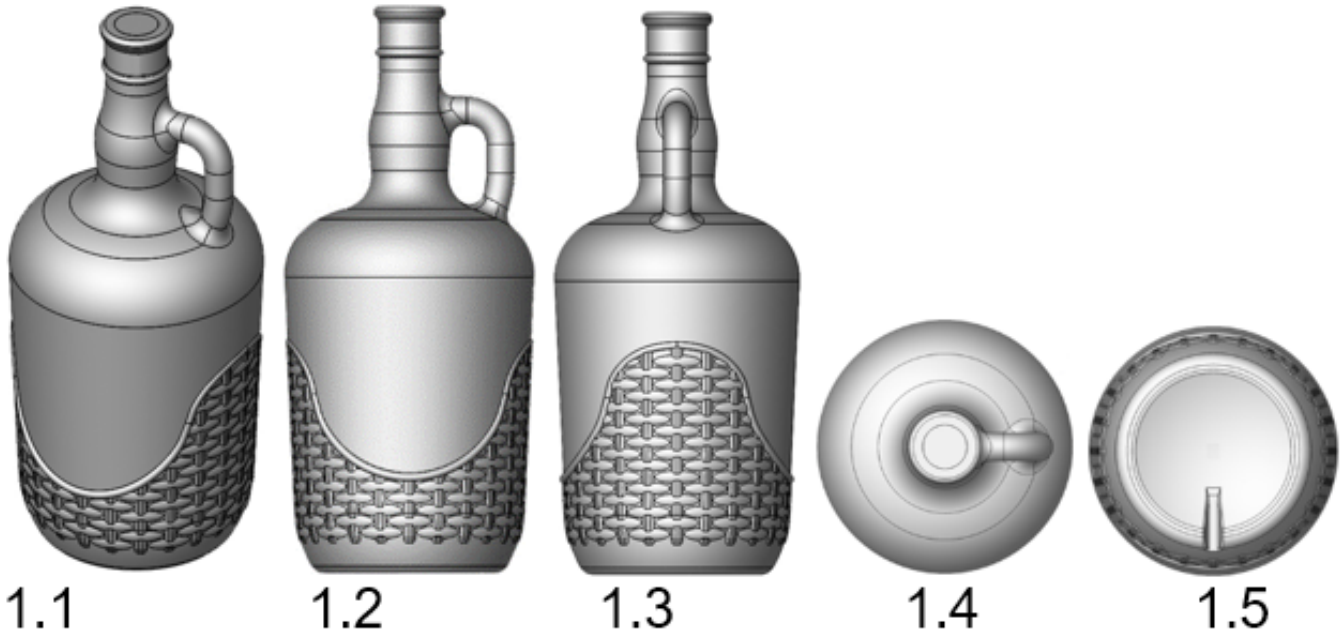


Modificarea dimensiunilor

Imagini inițiale



Imagini modificate



Formularul-tip se completează în limba de stat şi trebuie să conţină următoarele informații:

- numărul şi data de depozit (dacă cererea nu are încă număr de depozit se indică numărul de intrare atribuit) sau numărul certificatului de înregistrare;
- datele de identificare ale solicitantului/titularului;
- numele şi adresa reprezentantului, dacă cererea de operare a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului;
- adresa de corespondenţă;

- indicarea elementului a cărui modificare este solicitată şi modificarea propusă.

La rubrica V se includ reprezentările grafice la care se propun modificări şi cele care conţin modificări. La litera (a) „Datele pentru modificare” se acceptă să nu fie plasată imaginea, doar că solicitantul trebuie să indice expres numărul imaginii şi cuvintele „Vezi imaginea din dosar”. La litera (b) „Datele modificate” imaginile trebuie prezentate în cererea de modificare sau în anexă. Dacă imaginile sunt prezentate în anexă, acest lucru trebuie să fie aici menționat;

- semnătura solicitantului/titularului/reprezentantului, după caz.

(Vezi Ghid 1.3, Corectitudinea completării cererii). [2]

La Cererea de modificare a reprezentărilor grafice se anexează, după caz, următoarele documente:

- reprezentările modificate ale DMI (executate cu respectarea cerinţelor pct. 9, 15 şi 16 din Regulament, în cazul în care modificarea se solicită în temeiul art.26 alin.(3) sau art.35 alin.(1) şi (2) din Lege);
- procura semnată de solicitant/titular, dacă cererea de operare a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului (după caz / sau dacă anterior nu a fost depusă);

(Vezi Ghid 1.5.2, Procura). [3]

dovada de plată a taxei de operare a modificărilor, după caz.

<< [4] Sus [5] >> [6]

URL sursă: https://www.agepi.md/ro/ghid_dmi/2-2-cererea-de-modificare-si-documentele-anexate