

Ghid de completare a cererii de examinare a opoziției împotriva înregistrării desenului sau modelului industrial

Cererea trebuie să conțină toate datele referitoare la opozant și desenul sau modelul industrial împotriva căruia se face opoziția. Rubricile formularului se vor completa la mașina de dactilografiat sau la calculator în limba de stat, clar și lizibil, în două exemplare și cererea se va depune la AGEPI: pe cale postală, prin depunerea directă, prin fax sau prin mijloace electronice (e-mail)*. În cazurile depunerii prin fax sau pe adresa de e-mail se consideră că cererea este depusă la data primirii faxului sau e-mailului, dacă AGEPI primește originalul cererii pe cale postală sau prin depunere directă la AGEPI în termen de o lună de la data primirii faxului sau e-mailului. Dacă AGEPI primește originalul cererii după expirarea acestui termen, se consideră că cererea este depusă la data primirii originalului cererii.

Dacă spațiul rezervat unor rubrici este insuficient pentru amplasarea datelor corespunzătoare, aceste date vor fi prezentate în aceeași formă pe o filă suplimentară, iar în rubrica respectivă a cererii se va face mențiunea: "vezi continuarea în anexa".

La rubrica "Referința" opozantul/reprezentantul va scrie datele sale, numărul și data de ieșire.

La rubrica I, se indică datele de identificare a opozantului. Dacă opozant este persoana fizică, în cerere se va bifa patratelul respectiv și se va indica: numele, prenumele, adresa completă și denumirea oficială a țării al cărei cetățean este, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail, numărul de identificare de stat unic (IDNP),; în cazul apatrizilor - țara în care își are domiciliul, iar în lipsa acesteia - țara în care este întreprinderea industrială sau comercială. Dacă opozant este persoana juridică, în cerere se va bifa patratelul respectiv și se va indica: denumirea ei oficială, sediul, inclusiv adresa și denumirea oficială a țării, conform legislației careia a fost instituită, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de email, numărul de identificare de stat unic (IDNO) ,. Opozantul indică codul țării conform normei ST.3 OMPI. În cazul mai multor opozanți aceste date se indică pentru fiecare dintre ei în anexa, bifându-se patratelul respectiv.

La rubrica II, la codul (74), se indică datele reprezentantului, și anume: numele, prenumele, adresa completă din Republica Moldova, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail. De asemenea se va bifa patratelul respectiv dacă este mandatar autorizat sau alta persoană.

La rubrica III se indică numele prenumele persoanei desemnate pentru corespondența cu AGEPI, adresa pentru corespondență. În cazul în care sunt mai mulți solicitanți și nu este desemnat reprezentantul, aici se indică datele solicitantului desemnat pentru corespondență.

La rubrica IV se indică datele referitoare la desenul sau modelul industrial împotriva căruia este înaintată opoziția: numărul de depozit, data de depozit, solicitantul și data publicării. De asemenea se va bifa patratelul respectiv dacă se înaintează opoziția împotriva tuturor desene sau modele industriale sau nu. Dacă nu se înaintează opoziția împotriva tuturor desene sau modele industriale, se indică cele la care se înaintează opoziția.

La rubrica V se va bifa patratelul respectiv și se va indica în diviziunile corespunzătoare numărul fișelor fiecărui exemplar și numărul exemplarelor prezentate. Documentele anexate, care nu sunt prevăzute în formularul cererii, sunt indicate în compartimentul "alte documente".

Rubrica VI va conține semnătura opozantului, indicându-se în clar numele și prenumele semnatarului, data semnării. Dacă opozantul este persoana juridică, cererea se semnează de conducătorul unității indicându-se funcția semnatarului. Dacă sunt mai mulți opozanți, cererea va fi semnată de către toți opozanții. În cazul depunerii cererii prin reprezentant, cererea va fi semnată de către reprezentant.

Rubrica VII se completează de către AGEPI, indicându-se numărul și data de ieșire.

*Cererile pot fi prezentate pe:

Adresa postală:

Agentia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova (AGEPI),

Str. Andrei Doga 24/1, MD 2024, Chisinau,,Republica Moldova

Fax:(+373-22) 43-85-08

E-mail: cerere@agepi.gov.md

Nota: Pentru informatii suplimentare va puteti adresa direct la AGEPI.

Consultatii: (+373-22) 40-05-00;

Receptionarea cererilor: (+373-22) 40-05-05.